



**ANUNT DE PARTICIPARE**  
**privind achiziția de Lucrări de Amenajare peisagistică aferentă Școlii Gimnaziale nr.**  
**1, Ștefănești de Jos – Școala Mare**

*CPV 45112710-5 Lucrări de arhitectura peisagistica a spatiilor verzi (Rev. 2)*

**1. Informații generale privind Beneficiarul**

|                                                                                                                    |                        |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|
| Denumire: <b>Comuna Ștefăneștii de Jos</b>                                                                         |                        |                  |
| Adresă: <b>Șos. Ștefănești, nr. 131</b>                                                                            |                        |                  |
| Localitate:<br>Comuna Ștefăneștii de Jos, jud. Ilfov                                                               | Cod poștal:<br>077175  | Țara:<br>ROMÂNIA |
| Reprezentant legal: d-nul PRIMAR Virgiliu<br>Mircea Daniel GHEORGHIȚĂ                                              | Telefon: 021.361.35.29 |                  |
| E-mail: <a href="mailto:office@primariastefanesti.ro">office@primariastefanesti.ro</a>                             | Fax: 021.361.35.29     |                  |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.primariastefanesti.ro">www.primariastefanesti.ro</a> |                        |                  |

**2. Sursa de finanțare**

Buget local

**3. Obiectul contractului:**

Școala Gimnazială nr. 1 Ștefănești de Jos – „Școala Mare”, situată pe Șos. Ștefănești nr. 147, reprezintă principala unitate de învățământ a comunei, frecventată zilnic de un număr semnificativ de elevi, cadre didactice și părinți. Incinta unității de învățământ nu dispune în prezent de o amenajare peisagistică unitară, coerentă și funcțională. Spațiile verzi existente sunt fragmentate, fără vegetație structurată (arbori, arbuști, garduri vii, suprafețe înnierbate continue), fapt care afectează atât calitatea mediului educațional, cât și confortul termic și estetic al incintei.

**4. Descrierea succintă:**

- amenajarea spațiilor verzi aferente școlii cu material dendrofloricol de calitate (arbori cu balot, arbuști, garduri vii structurale, plante perene și suprafețe înnierbate), conform planurilor de plantare din Caietul de sarcini și a Memoriului tehnic;
- îmbunătățirea microclimatului local și reducerea efectului de insulă de căldură urbană, prin umbrirea naturală a spațiilor de recreere ale elevilor și gruparea plantărilor în masive compacte, conform principiilor Nature-Based Solutions (NBS) integrate în documentația tehnică;
- susținerea biodiversității locale (specii native, melifere, cu înflorire eşalonată), stabilizarea solului, îmbunătățirea infiltrației și retenției apei pluviale și reducerea eroziunii.

**5. Specificații tehnice:**

În conformitate cu specificațiile Memoriului tehnic și a Caietului de sarcini atașat, respectiv:

- Amenajare spații verzi;
- Instalații sanitare exterioare (sistem de irigații);
- Întreținere și instruire personal tehnic pentru exploatare.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ILFOV**  
**PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS**  
**Șos. Ștefănești nr. 116, Comuna Ștefăneștii de Jos, 077175**  
**CIF : 4420775 ; Tel/fax: 021-361.35.29**  
[primariastefanesti.ro](mailto:primariastefanesti.ro) ; [office@primariastefanesti.ro](mailto:office@primariastefanesti.ro)

Memoriu tehnic și Caietul de sarcini (GMC nr. 514/2026) detaliază integral condițiile tehnice de plantare, întreținere a materialului vegetal și recepție.

Execuția lucrărilor trebuie corelată cu perioadele optime de plantare prevăzute în Caietul de sarcini (toamna: septembrie–noiembrie 2026, respectiv primăvara devreme: martie–aprilie 2027).

**NOTĂ:** În prezent amplasamentul este predat operatorului economic care efectuează lucrările de modernizare a clădirii Școlii Gimnaziale nr. 1 Ștefăneștii de Jos – „Școala Mare”.

În funcție de finalizarea lucrărilor și a recepției la terminarea lucrărilor de modernizare a clădirii Școlii Gimnaziale nr. 1 și implicit predarea amplasamentului, lucrările de amenajare a spațiilor verzi aferente școlii se vor demara fie în perioada septembrie–noiembrie 2026, fie în perioada martie–aprilie 2027.

**NOTĂ:** Categoria de importanță “D”. Perioada de garanție a lucrărilor de amenajare peisagistică este de 12 luni.

#### **6. Valoarea total estimată**

Valoarea estimată este de **672.463,82 lei fără TVA**, după cum urmează (lei fără T.V.A.):

**CAPITOLUL 4: Cheltuieli pentru investiția de bază: 656.062,27 lei**

4.1. Construcții și instalații: 656.062,27 lei

**CAPITOLUL 5: Alte cheltuieli: 16.401,55 lei**

5.1. Organizare de șantier: 16.401,55 lei

5.1.1 Lucrări de construcții 9.840,93 lei

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului 6.560,62 lei

**NOTĂ:** Valoarea estimată de mai sus nu include cheltuielile diverse și neprevăzute respectiv 10% din valoarea Capitolului 4.

”Diverse și neprevăzute” reprezintă cheltuieli incluse în structura devizului general al obiectivului de investiții, potrivit prevederilor HG nr.904/2016, iar utilizarea sumelor aferente acestora se realizează, în funcție de necesități, prin încheierea unui act adițional la contractul inițial; În acest context, actul adițional va reprezenta expresia aplicării mecanice a clauzelor contractuale / unei modificări nesubstanțiale în conformitate cu dispozițiile art. 221 din Legea nr.98/2016.

#### **7. Prezentarea ofertei tehnice:**

Propunerea tehnică va include următoarele secțiuni:

##### **7.1. Memoriu tehnic privind modul de realizare a contractului**

- descrierea etapelor de execuție;
- tehnologia de execuție;
- modul de organizare a lucrărilor;
- ordinea executării activităților.

##### **7.2. Graficul de execuție**

Grafic de realizare a lucrărilor, pe etape și activități.

##### **7.3. Lista cantităților fără valori** (conform listei prezentate în documentația tehnică atașată)

##### **7.4. Programul de plantare**

- modul de manipulare și depozitare a materialului vegetal;
- tehnologia de plantare;
- perioada optimă de plantare;
- udările inițiale;
- mulcirea;
- fertilizarea.



#### **7.5. Metodologia de realizare a sistemului de irigații**

Descrierea modului de execuție, montaj, probe și punere în funcțiune.

#### **7.6. Planul de întreținere**

- udări;
- verificarea sistemului de irigații;
- completarea plantelor compromise;
- fertilizare;
- combaterea buruienilor;
- tunderea gazonului;
- tratamente fitosanitare;
- alte lucrări prevăzute în caietul de sarcini.

#### **7.7. Organizarea echipei de proiect**

Se vor prezenta cel puțin:

- șeful de șantier;
- specialistul peisagist/horticultor - se vor atașa și documente justificative din care să reiasă calificarea și declarația privind disponibilitatea;
- personalul care execută sistemul de irigații – se vor atașa și documente justificative din care să reiasă calificarea și declarația privind disponibilitatea;
- echipele de plantare și întreținere.

#### **7.8. Utilajele și echipamentele**

O listă cu utilajele și echipamentele care vor fi utilizate pentru executarea contractului.

#### **7.9. Asigurarea calității**

- verificările efectuate;
- recepția lucrărilor;
- documentele de calitate.

#### **7.10. Protecția mediului și SSM**

#### **7.11. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate**

#### **7.12. Instruirea personalului pentru exploatare**

- durata;
- conținutul instruirii;
- documentele care vor fi predate.

#### **7.13. Declarație de conformitate**

Ofertantul va prezenta o declarație prin care confirmă că toate materialele vegetale respectă integral cerințele tehnice prevăzute în Caietul de sarcini și în listele de cantități.

#### **7.14. Proces Verbal de vizită a amplasamentului**

Ofertantul depune Procesul verbal de vizită a amplasamentului.

**NOTĂ:** Vizitarea amplasamentului se poate efectua în perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare și ziua anterioară termenului-limită de depunere a ofertelor, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 10 - 12, în baza unei solicitări transmise în prealabil la adresa de e-mail [achizitii@primariastefanesti.ro](mailto:achizitii@primariastefanesti.ro).

Solicitarea de programare va conține denumirea operatorului economic, numele și datele de contact ale persoanei care va participa la vizită.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ILFOV**  
**PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTI DE JOS**  
**Șos. Ștefănești nr. 116, Comuna Ștefănești de Jos, 077175**  
**CIF : 4420775 ; Tel/fax: 021-361.35.29**  
[primariastefanesti.ro](http://primariastefanesti.ro) ; [office@primariastefanesti.ro](mailto:office@primariastefanesti.ro)

Persoana care participă la vizitarea amplasamentului va prezenta o împuternicire din partea operatorului economic, prin care este desemnată să îl reprezinte în cadrul vizitei în teren.

Cu ocazia vizitei, autoritatea contractantă va permite accesul la amplasament, fără a furniza individual informații suplimentare privind cerințele documentației de atribuire.

La finalizarea vizitei în teren se va încheia un Proces Verbal de vizită în teren, semnată de ambele părți.

Eventualele costuri aferente participării la vizită vor fi suportate integral de operatorul economic.

**7.15. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care sa reiasă ca se vor respecta condițiile de mediu, sociale si cu privire la relațiile de munca** pe toata durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

**7.16. Declarație pe propria răspundere privind acceptarea modelului de contract.**

#### **8. Prezentarea ofertei financiare:**

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuială proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru oțelul-beton, etc.).

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manoperă, utilaj, transport care concură la întocmirea ofertei financiare si care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată.

#### **Propunerea financiara va conține:**

Formularul de ofertă și Anexa însoțit de:

- a. Graficul valoric în concordanță cu graficul fizic, de la propunerea tehnică
- b. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte.
- c. Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări cu valori.
- d. Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale cu valori;
- e. Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru cu valori;
- f. Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții cu valori;
- g. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile cu valori.

**IMPORTANT:** La întocmirea ofertei financiare se va ține cont de Listele de cantități și consumuri atașate documentației tehnice.

#### **9. Criteriul de atribuire**

Criteriul de atribuire al contractului este „cel mai bun raport calitate-pret”

Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic:

Componenta financiara – 65 puncte;

Componenta tehnica – 35 puncte.



**Detalierea factorilor de evaluare:**

**1. Modalitatea de calcul al punctajului pentru Componenta financiară**

Punctajul pentru Componenta financiară se acorda astfel:

- a. Prețul cel mai mic dintre preturile ofertate- se acorda 65 de puncte;
- b. Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctajul astfel:

$$P_{\text{financiar}(n)} = P_{\text{min}} \times 65 \text{ puncte} / P_{\text{oferta}(n)}$$

Unde:

$P_{\text{min}}$  = cel mai mic preț rezultat din evaluarea ofertelor admisibile;

$P_{\text{oferta}(n)}$  = prețul ofertei n pentru care se face evaluarea

Punctajul maxim pentru Componenta financiara este de 65 puncte.

**2. Modalitatea de calcul al punctajului pentru Componenta tehnica**

**Factorul 1 – Organizarea și metodologia de execuție (20 puncte)**

| Subfactor                                                    | Punctaj |
|--------------------------------------------------------------|---------|
| Sucesiunea logică a etapelor de execuție                     | 5       |
| Organizarea resurselor umane și materiale                    | 5       |
| Metodologia de plantare și manipulare a materialului vegetal | 5       |
| Metodologia de realizare și testare a sistemului de irigații | 5       |

**NOTĂ:** Punctajul se acordă astfel:

**5 puncte**

- sunt descrise toate etapele de execuție;
- sunt indicate resursele alocate fiecărei etape;
- sunt identificate punctele de control al calității;
- activitățile sunt corelate cu graficul de execuție..

**3 puncte**

- sunt descrise parțial etapele de execuție;
- nu sunt indicate sau sunt indicate parțial resursele alocate fiecărei etape;
- nu sunt identificate sau sunt identificate parțial punctele de control al calității
- activitățile nu sunt corelate cu graficul de execuție.

**0 puncte**

- informații generale/copiate;
- nu rezultă modul concret de realizare.

**Factor 2 – Garanția lucrărilor – 10 puncte**

- pentru garanția ofertată minimă solicitată, 12 luni - 0 puncte;
- pentru garanția ofertată 18 luni - 5 puncte;
- pentru garanția ofertată 24 luni sau mai mult - 10 puncte.

**Factor 3 – Timpul de intervenție pentru înlocuirea plantelor compromise – 5 puncte**

- maximum 15 zile - 0 puncte;
- maximum 10 zile - 2 puncte;
- maximum 5 zile - 5 puncte.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ILFOV**  
**PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTI DE JOS**  
**Șos. Ștefănești nr. 116, Comuna Ștefănești de Jos, 077175**  
**CIF : 4420775 ; Tel/fax: 021-361.35.29**  
[primariastefanesti.ro](http://primariastefanesti.ro) ; [office@primariastefanesti.ro](mailto:office@primariastefanesti.ro)

---

**Punctaj maxim:**

**Componenta financiară + Componenta tehnică (Factorul 1 + Factorul 2 + Factorul 3) = 100 puncte**

**10. Documente de eligibilitate (oferant unic/asociați/sibcontractant):**

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – **Formularul 1 și 2**

- **Declarație pe propria răspundere** cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat și buget local)

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58-63 – **Formularul 3**

**Notă:** În sensul prevederilor art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoane cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante Comuna Ștefănești de Jos:

Gheorghită Virgiliu Mircea Daniel - Primar;

Rababoc Răzvan Angel - Viceprimar

Gafton Corina Andreea – Secretar General al Comunei;

Hovakymian Vahe – Administrator Public;

Drăgan Luminița Elena – Contabil;

Consilieri locali: Andreș Valentin, Anghel Dumitru, Croitoru Paul – Alexandru, Gheorghe Cristian, Iancu Dan, Ilie Marin, Marian Marian, Mihai Nicu Aurel, Nae Constantin, Pîrvu Aurel, Pîrvu Ștefan George, Poamă Traian, Rababoc Răzvan Angel, Spiridon Eugen Marcel, Ștefan Ștefănel, Tîrlache Marian, Vasile Ion Ștefan Norel;

- **Certificat constatator (oferant unic/asociați/subcontractant)**, actual, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora.

- **Acord de asociere** (după caz);

- **Acord de subcontractare** (după caz).

**11. Durata execuției lucrărilor:**

În conformitate cu Graficul de realizare a investiției, parte a documentației tehnice atașate, respectiv 4 luni de la emiterea Ordinului de începere.

**12. Durata de valabilitate a ofertei**

**60 de zile calculate de la data limită de depunere a ofertei**

**13. Garanție de bună execuție**

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154, alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice actualizată și art. 39) – 41) din Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**14. Specificații privind depunerea ofertei:**

Oferta, cuprinzând oferta tehnică, financiară și documentele de eligibilitate, se va depune până în data de 29.07.2026

Oferta se poate depune:

- la sediul primăriei din Șos. Ștefănești, nr. 131, birou Registratură;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS  
Șos. Ștefănești nr. 116, Comuna Ștefănești de Jos, 077175  
CIF : 4420775 ; Tel/fax: 021-361.35.29  
[primariastefanesti.ro](http://primariastefanesti.ro) ; [office@primariastefanesti.ro](mailto:office@primariastefanesti.ro)

sau

- pe adresa de email a Autorității Contractante: [achizitii@primariastefanesti.ro](mailto:achizitii@primariastefanesti.ro);

**NOTĂ:** Lipsa ofertei tehnice/financiare sau a documentelor de eligibilitate atrage după sine respingerea ofertei ca neconformă, fără alte solicitări de clarificare.

**NOTĂ:** Solicitățile de clarificări privind documentația de atribuire se vor transmite în scris, la adresa de e-mail [achizitii@primariastefanesti.ro](mailto:achizitii@primariastefanesti.ro), cu cel târziu 3 zile calendaristice înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor.

**NOTĂ:** Achiziția se va finaliza în Catalogul de produse/servicii/lucrări din SEAP pe codul CPV specificat mai sus, după comunicarea rezultatului evaluării.

- Prețul ofertat nu va depăși bugetul maxim estimat conform specificațiilor, respectiv **672.463,82 lei fără T.V.A.**

Întocmit,

**ONOFREI Mircea Emilian**  
Consilier Achiziții Publice

