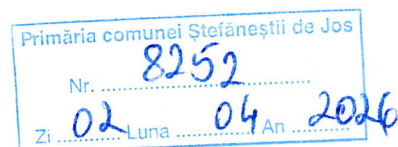




ANUNȚ DE OFERTARE

privind atribuirea contractului de Servicii de proiectare faza Studiu de Fezabilitate privind obiectivul de investiții “Construire Gospodărie de Apă în zona străzii Spania, Comuna Ștefăneștii de Jos“

Cod CPV 79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)



1. Informații generale privind Beneficiarul

Denumire: Comuna Ștefăneștii de Jos		
Adresă: Șos. Ștefănești, nr. 131		
Localitate: Comuna Ștefăneștii de Jos, jud. Ilfov	Cod poștal: 077175	Țara: ROMÂNIA
Reprezentant legal: Gheorghită Virgiliu Mircea Daniel – Primar	Telefon: 021.361.35.29	
E-mail: office@primariastefanesti.ro	Fax: 021.361.35.29	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primariastefanesti.ro		

2. Sursa de finanțare

Buget local

3. Obiectul Contractului

Servicii de proiectare faza Studiu de Fezabilitate privind obiectivul de investiții “Construire Gospodărie de Apă în zona străzii Spania, Comuna Ștefăneștii de Jos“.

În prezent se află în exploatare un sistem centralizat de alimentare cu apă, dar datorită consumului crescut de apă potabilă, există deficiențe în furnizarea acesteia către populație.

Obiectivul investiției este reprezentat de realizarea rețelelor, după cum urmează:

1. Realizarea de foraje subterane pentru satisfacerea cerinței de apă potabilă;
2. Realizarea unei stații de tratare;
3. Mărirea capacității de înmagazinare a apei potabile de pe raza localității;
4. Injectarea debitelor în rețeaua de apă existentă a localității.

Amplasamentul lucrărilor se află în proprietatea comunei Ștefăneștii de Jos conform extrasului de CF 690331 și CF 64800 și este încadrat în categoria curți construcții – construcții și/sau arabil.

Suprafața amplasamentului Gospodărie de apă din zona Spania este de 6500 mp.

Suprafața amplasamentului din strada Olănești utilizat pentru foraj de apă este de 1941 mp.

Serviciile de proiectare cuprind:

- Studii de teren, și anume:
 - o Studiu topografic avizat OCPI
 - o Studiu geotehnic verificat Af;
- Documentație pentru obținerea Certificatului de Urbanism, avize, acorduri, inclusiv avizul de Gospodărirea Apelor și decizia etapei de încadrare (dacă este cazul), pentru obținerea Autorizației de Construire. Depunerea și obținerea acesteia în numele Autorității Contractante;
- Studii care stau la baza elaborării documentației S.F.:



- Studiu hidrogeologic preliminar și extertiza INGHA
- Studiu privind utilizarea de energii alternative pentru clădirea tehnologică;
- Modelarea 3D a obiectelor din Gospodăria de apă ;
- Elaborare Studiu de Fezabilitate (S.F.).

Toate documentațiile se vor elabora conform Hotărârii 907/2016 actualizată cu HG 1116/2023 și cu modificările și actualizările ulterioare, de către proiectant.

NOTĂ: Documentațiile tehnice în format fizic (pe hârtie), semnate și ștampilate în original, se vor livra în două exemplare originale.

NOTĂ: Partea scrisă și desenată, proiectată, se va preda integral Autorității Contractante și în format electronic: pdf, word, excel, dwg., sau alte asemenea, după caz.

NOTĂ: Pe perioada 5 ani de la recepția documentației tehnice, proiectantul se va angaja să modifice/actualizeze Devizul General, ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Autorității Contractante, în termen de maxim 15 zile calendaristice, fără costuri suplimentare.

4. Descrierea succintă a serviciilor:

În conformitate cu Nota conceptuală și Tema de proiectare anexată prezentului Anunț de ofertare.

5. Cerință minimă obligatorie:

Operatorii economici care prestează serviciile de proiectare trebuie să fie autorizați în conformitate cu prevederile legale, respectiv Ordinul 1287/2021, pentru întocmirea documentațiilor tehnice pentru obținerea aviz/autorizație de gospodărire a apelor.

6. Experiența similară:

Ofertantul a finalizat cu succes minim 3 contract de proiectare similare obiectului contractului, în ultimii 3 ani calculați de la data limită de depunere a ofertei. Prin proiecte similare se înțelege: proiecte faza S.F./D.A.L.I./P.T construire Gospodărie de apă/Statii de epurare/rețele alimentare apă/canalizare.

Ofertantul va depune Lista proiectelor similare realizate în ultimii 3 ani, însoțită de certificate/documente constatatoare/PV recepție servicii de proiectare/ recomandări de la beneficiari, privind proiectul care a făcut obiectul contractului.

7. Obligatiile prestatorului:

- a) prestatorul va transmite Autorității Contractante toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației care face obiectul contractului, de la data recepției documentației;
- b) prestatorul își va asuma responsabilitatea să asigure resursele umane competente necesare pentru realizarea serviciilor la termenele stabilite și conform legislației din domeniu;
- c) prestatorul își va asuma responsabilitatea privind calificarea și competența personalului folosit;
- d) prestatorul își va asuma responsabilitatea privind efectuarea instructajului de protecția muncii specifice activității;
- e) prestatorul este obligat să își achite toate datoriile la bugetul de stat și local până la semnarea contractului, în cazul în care răspunde prezentei oferte.

8. Durata contractului:



Contractul se va derula pe o perioadă de 90 de zile de la data emiterii Ordinului de începere a serviciilor de proiectare.

Termenul de predare a proiectului este de 60 de zile de la data emiterii Ordinului de începere a serviciilor de proiectare.

Contractul își va produce efectele până la obținerea avizelor, acordurilor pentru obținerea autorizației de construire și pe toată perioada de 5 ani de la recepția documentației tehnice.

NOTĂ: Înainte de predarea proiectului cu 20 de zile, se va înainta Autorității Contractante varianta draft a planurilor tehnice, pentru dezbateră.

NOTĂ: Perioada de obținere a avizelor, acordurilor pentru obținerea autorizației de construire nu este considerată perioadă contractuală.

9. Garanție de bună execuție:

Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea contractului de servicii, fără TVA.

10. Valoarea estimată este de 266.000 lei fără TVA, astfel:

Studii de teren – **42.000 lei fără TVA**

 Studiu topografic avizat OCPI – 17.000 lei fără TVA

 Studiu geotehnic verificat Af – 25.000 lei fără TVA;

Documentație pentru obținerea Certificatului de Urbanism, avize, acorduri, inclusiv avizul de Gospodărirea Apelor și decizia etapei de încadrare (dacă este cazul), pentru obținerea Autorizației de Construire. Depunerea și obținerea acesteia în numele Autorității Contractante – **30.000 lei fără TVA;**

Studiu hidrogeologic preliminar și extertiza INGHIA – **20.000 lei fără TVA;**

Studiu privind utilizarea de energii alternative pentru clădirea tehnologică – **15.000 lei fără TVA;**

Modelarea 3D a obiectelor din Gospodăria de apă – **11.000 lei fără TVA ;**

Elaborare Studiu de Fezabilitate (S.F.) – **148.000 lei fără TVA.**

Până la aprobarea bugetului se aplică regula execuției provizorii (1/12) conform Legii 273/2006. În cazul în care bugetul local nu este aprobat la data începerii contractului, autoritatea contractantă va efectua plăți în condițiile execuției bugetare provizorii, în limita prevederilor legale aplicabile. Plățile se vor realiza numai în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație.

11. Criteriul de atribuire

Prețul cel mai scăzut, dintre ofertele admisibile.

12. Prezentarea ofertei:

Oferta tehnică și financiară, împreună cu documentele de eligibilitate solicitate mai jos, vor fi transmise până cel mai târziu la data de **07.04.2026 inclusiv**.

Achiziția serviciilor de proiectare se va finaliza în SEAP, în Catalogul de produse/servicii/lucrări, pe codul CPV specificat în documentație, după comunicarea rezultatului evaluării, conform ofertei declarate câștigătoare.

12.1. Oferta poate fi trimisă:

- prin e-mail, la adresa achizitii@primariastefanesti.ro, în atenția Compartiment Achiziții Publice
- la sediul Primăriei Comunei Ștefăneștii de Jos, Șos. Ștefănești, nr. 131, Ilfov – Birou Registratură



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS
Șos. Ștefănești nr. 116, Comuna Ștefăneștii de Jos, 077175
CIF : 4420775 ; Tel/fax: 021-361.35.29
primariastefanesti.ro ; office@primariastefanesti.ro

NOTĂ: Prețul ofertat nu va depăși bugetul estimat conform specificațiilor, respectiv **266.000 lei fără TVA.**

13. Documente de eligibilitate

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – **Formularul 1 și 2**

- **Declarație pe propria răspundere** cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat și buget local)

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art 58-63 – **Formularul 3**

Notă: În sensul prevederilor art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoane cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante Comuna Ștefăneștii de Jos:

Gheorghiu Virgiliu Mircea Daniel - Primar;

Rababoc Răzvan Angel- Viceprimar

Gafton Corina Andreea – Secretar General al Comunei;

Hovakymian Vahe– Administrator Public;

Drăgan Luminița Elena – Contabil;

Consilieri locali: Andreș Valentin, Anghel Dumitru, Croitoru Paul – Alexandru, Gheorghe Cristian, Iancu Dan, Ilie Marin, Marian Marian, Mihai Nicu Aurel, Nae Constantin, Pîrvu Aurel, Pîrvu Ștefan George, Poamă Traian, Rababoc Răzvan Angel, Spiridon Eugen Marcel, Ștefan Ștefănel, Tîrlache Marian, Vasile Ion Ștefan Norel.

- **Certificat constatator**, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora.

- **Certificat de atestare emis de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor conform Ordinului 1287/2021**, pentru întocmirea documentațiilor tehnice pentru obținerea aviz/autorizație de gospodărirea apelor, în termen de valabilitate;

- **Documente justificative care demonstrează îndeplinirea cerinței privind Experiența similară;**

- **Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că prestatorul deține resursele umane competente și autorizate și prezentarea Listei cu personalul propus pentru contract în care se va include calificarea profesională privind domeniul relevant pentru prestarea serviciilor de proiectare;**

- **Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că prestatorul deține echipamentele necesare și prezentarea Listei privind echipamentele deținute și modul de deținere a acestora, necesare pentru prestarea serviciilor de proiectare conform cerințelor.**

- **Declarație pe propria răspundere privind asumarea Modelului de contract** atașat documentației de atribuire.

Întocmit,
Consilier Achiziții Publice,
Adriana ILIE