

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 10 DIN 28.01.2025
*privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea situațiilor deosebite și
procedura de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local*

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS, JUDEȚ ILFOV:

Având în vedere Referatul de aprobare al inițiatorului Primarul comunei Ștefăneștii de Jos Gheorghiu Virgiliu Mircea Daniel și Raportul de specialitate al doamnei Moraru Mihaela - Inspector Coordonator din cadrul Compartimentului Asistență Socială;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local nr. 45 din data de 29.05.2023 privind stabilirea situațiilor deosebite și procedura de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local;

În conformitate cu prevederile art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare; art. 59 din Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare; art. 11, art. 15, art. 16 și art. 129 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare; art. 7 alin. (3) din Legea nr. 17/2000 privind asistență socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b), lit. c) și lit. h), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1), art. 196, alin. (1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul pentru stabilirea situațiilor deosebite și procedura de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local, în bani, familiilor sau persoanelor singure cu domiciliul în comuna Ștefăneștii de Jos, aflate în una din situațiile deosebite stabilite în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local nr. 45 din data de 29.05.2023 își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Primarul comunei va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin aparatul propriu de specialitate.

Art. 4. Secretarul General al comunei va aduce la cunoștință publică prezenta hotărâre.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
GHEORGHIU VIRGILIU MIRCEA DANIEL**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
GAFTON CORINA ANDREEA**

REGULAMENT

pentru stabilirea situațiilor deosebite și procedura de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local

Art. 1. Ajutoarele de urgență

1.1. Ajutoarele de urgență se acordă în limita fondurilor prevăzute în bugetul local, după cum urmează:

- **DECES**, cu condiția ca decedatul să fi avut domiciliul stabil și neîntrerupt de minim 5 ani în comuna Ștefăneștii de Jos, județul Ilfov;
- **PROBLEME CAUZATE DE AFECȚIUNI MEDICALE**, familiilor sau persoanelor singure, cu domiciliul stabil și neîntrerupt de minim 5 ani în comuna Ștefăneștii de Jos, județul Ilfov;
- **SITUAȚIA DE NECESITATE CAUZATĂ DE CALAMITĂȚI NATURALE ȘI INCENDII**, familiilor sau persoanelor singure, cu domiciliul stabil și neîntrerupt de minim 5 ani în comuna Ștefăneștii de Jos, județul Ilfov.

Art. 2. Situații pentru care nu se acordă ajutoarele de urgență

2.1. Nu se pot acorda ajutoare de urgență persoanelor singure/familiilor care dețin unul sau mai multe din următoarele bunuri:

A. Bunuri imobile

Clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejurare a locuinței și a curții aferente.

B. Bunuri mobile

1. Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice;
2. Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități;
3. Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni.

C. Depozite bancare

Cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.

Art. 3. Criterii de acordare a ajutorului de urgență în caz de deces

3.1. În cazul decesului unei persoane, Primăria comunei Ștefăneștii de Jos acordă un ajutor de urgență de până la 4.000 lei, pe baza actelor doveditoare, pentru acoperirea unei părți din cheltuielile de înmormântare, doar dacă decedatul nu a fost beneficiar al sistemului național de asigurări sociale.

3.2. Ajutorul se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea, cu condiția ca solicitantul să nu beneficieze de ajutor de deces acordat conform prevederilor Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu completările și modificările ulterioare.

3.3. Ajutorul se acordă prin dispoziție a primarului în baza următoarelor documente:

- Cerere scrisă, în original;
- Certificatul de deces al persoanei care a domiciliat în comuna Ștefăneștii de Jos, în original;
- Actul de identitate al solicitantului, în original;
- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de ajutor de deces acordat conform prevederilor Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu completările și modificările ulterioare;
- Acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- Dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea: facturi fiscale însoțite de bonuri/chitanțe care atestă cheltuiala/cheltuielile, în original;
- Toate actele vor fi prezentate în original și vor fi returnate după efectuarea copiilor de către angajatul primăriei.

Art. 4. Criterii de acordare a ajutorului de urgență pentru cazuri medicale

4.1. a) În cazul familiilor sau persoanelor care se confruntă cu probleme medicale deosebite precum: tumori maligne în metastază, leucemie, ciroza hepatică, sindrom Down, demență senilă care necesită însoțitor permanent, inclusiv Boala Alzheimer, AVC cu hemipareză, sau alte afecțiuni medicale similare în fază terminală, confirmate și certificate în acest sens de medicul specialist prin Referat/Scrisoare medicală, se acordă un ajutor financiar de urgență, în cuantum **de până la 10.000 lei pe an.**

b) În cazul familiilor sau persoanelor care se confruntă cu probleme medicale deosebite precum: tumori maligne, boli autoimune, persoane dependente de oxigenoterapie, tetraplegia spastică post convulsii sau post traumatică, AVC, hepatită B și C, sau alte afecțiuni medicale similare, confirmate și certificate în acest sens de medicul specialist, se acordă un ajutor financiar de urgență, în cuantum **de până la 5.000 lei pe an.**

4.2. Ajutorul de urgență se acordă prin dispoziție a primarului, în baza următoarelor documente:

- Cerere scrisă a persoanei/reprezentantului legal, în original;
- Actul de identitate al solicitantului și reprezentantului legal, după caz, în original;
- Documente justificative: acte de stare civilă, adeverințe de venit, acte medicale, nu mai vechi de 60 de zile, din care să rezulte afecțiunea diagnosticată de către medicul specialist, tratamentul și intervenția chirurgicală necesară;
- Dovezi privind suportarea cheltuielilor: facturi fiscale însoțite de bonuri/chitanțe care atestă cheltuiala/cheltuielile, în original.
- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului din care să rezulte că nici unul dintre membrii familiei nu deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat;
- Declarație pe propria răspundere că actele depuse nu au mai fost folosite pentru acordarea altui ajutor de la alte entități în acest sens și cheltuiala/cheltuielile nu au fost decontate prin Casa Națională de Asigurări de Sănătate (CNAS);
- Toate actele vor fi prezentate în original și vor fi returnate după efectuarea copiilor de către angajatul primăriei.

4.3. După îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4.2. se va întocmi o Anchetă socială de angajatul primăriei prin care se certifică situația de necesitate a solicitantului, formularul fiind cel prevăzut în anexa din Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022 Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

4.4. Cererile vor fi analizate de o comisie stabilită prin Dispoziție a Primarului comunei Ștefăneștii de Jos, județul Ilfov, din care vor face parte și specialiști, după caz.

4.5. Cererile vor fi analizate o dată pe lună, după cum urmează:

- Cererile înregistrate în perioada 01-20 ale lunii, se vor analiza până la finalul lunii în curs;
- Cererile înregistrate în perioada 21-28/30/31 ale lunii, se vor analiza luna următoare, împreună cu cererile înregistrate în perioada 01-20 ale lunii următoare.

4.6. Cererile aprobate, dar și cele respinse vor fi consemnate într-un proces-verbal de ședință care va fi semnat de fiecare membru al comisiei.

4.7. Comunicarea soluționării cererilor depuse se va face în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal în care acestea au fost analizate.

Art. 5. Criterii de acordare a ajutorului de urgență pentru situația de necesitate cauzată de calamități naturale și incendii.

5.1. În acest caz, pentru consolidarea imobilelor aflate în pericol de prăbușire datorită cutremurelor și incendiilor se acordă suma **de până la 10.000 lei**, iar pentru imobilele afectate de inundații se acordă suma **de până la 5.000 lei**.

5.2. Ajutorul de urgență se acordă prin dispoziție a primarului, în baza următoarelor documente:

- Solicitarea scrisă a beneficiarului, în termen de 30 de zile de la data producerii evenimentului, în original;
- Documente justificative: proces verbal de constatare întocmit de instituțiile abilitate (ex. I.S.U.), după caz, și alte documente relevante, în original;
- Documente justificative, nu mai vechi de 90 de zile de la data producerii evenimentului, facturi fiscale însoțite de bonuri/chitanțe care atestă cheltuiala/cheltuielile efectuate pentru reparații, în original.
- Declarație din care sa rezulte că nici unul dintre membrii familiei nu deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat;
- Declarație pe propria răspundere că actele depuse nu au mai fost folosite pentru acordarea altui ajutor de la alte entități în acest sens;
- Toate actele vor fi prezentate în original și vor fi returnate după efectuarea copiilor de către angajatul primăriei.

5.3. După îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 5.2. se va întocmi o Anchetă socială de angajatul primăriei prin care se certifică situația de necesitate, formularul fiind cel prevăzut în Anexa din Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022 Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS

HOTĂRÂREA NR. _____ DIN _____
*privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea situațiilor deosebite și
procedura de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local*

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS, JUDEȚ ILFOV:

Având în vedere Referatul de aprobare al inițiatorului Primarul comunei Ștefăneștii de Jos Gheorghiu Virgiliu Mircea Daniel și Raportul de specialitate al doamnei Moraru Mihaela - Inspector Coordonator din cadrul Compartimentului Asistență Socială;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local nr. 45 din data de 29.05.2023 privind stabilirea situațiilor deosebite și procedura de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local;

Văzând Avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Ștefăneștii de Jos, județul Ilfov;

În conformitate cu prevederile art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare; art. 59 din Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare; art. 11, art. 15, art. 16 și art. 129 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare; art. 7 alin. (3) din Legea nr. 17/2000 privind asistență socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b), lit. c) și lit. h), art. 139 alin. (1), art. 196, alin. (1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul pentru stabilirea situațiilor deosebite și procedura de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local, în bani, familiilor sau persoanelor singure cu domiciliul în comuna Ștefăneștii de Jos, aflate în una din situațiile deosebite stabilite în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local nr. 45 din data de 29.05.2023 își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Primarul comunei va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin aparatul propriu de specialitate.

Art. 4. Secretarul General al comunei va aduce la cunoștință publică prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
RABABOC RĂZVAN ANGEL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
GAFTON CORINA ANDREEA

Consilieri prezenți: _____ la ședința extraordinară de îndată din data de 21.03.2025.

Cu un număr de _____ voturi "pentru" din 17 consilieri în funcție.

Cu un număr de _____ voturi "împotriva" din 17 consilieri în funcție.

Cu un număr de _____ "abțineri" din 17 consilieri în funcție.

REGULAMENT
pentru stabilirea situațiilor deosebite și procedura de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local

Art. 1. Ajutoarele de urgență

1.1. Ajutoarele de urgență se acordă în limita fondurilor prevăzute în bugetul local, după cum urmează:

- **DECES**, cu condiția ca decedatul să fi avut domiciliul stabil și neîntrerupt de minim 5 ani în comuna Ștefăneștii de Jos, județul Ilfov;
- **PROBLEME CAUZATE DE AFECȚIUNI MEDICALE**, familiilor sau persoanelor singure, cu domiciliul stabil și neîntrerupt de minim 5 ani în comuna Ștefăneștii de Jos, județul Ilfov;
- **SITUAȚIA DE NECESITATE CAUZATĂ DE CALAMITĂȚI NATURALE ȘI INCENDII**, familiilor sau persoanelor singure, cu domiciliul stabil și neîntrerupt de minim 5 ani în comuna Ștefăneștii de Jos, județul Ilfov.

Art. 2. Situații pentru care nu se acordă ajutoarele de urgență

2.1. Nu se pot acorda ajutoare de urgență persoanelor singure/familiilor care dețin unul sau mai multe din următoarele bunuri:

A. Bunuri imobile

Clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejurare a locuinței și a curții aferente.

B. Bunuri mobile

1. Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice;
2. Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități;
3. Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni.

C. Depozite bancare

Cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.

Art. 3. Criterii de acordare a ajutorului de urgență în caz de deces

3.1. În cazul decesului unei persoane, Primăria comunei Ștefăneștii de Jos acordă un ajutor de urgență de până la 4.000 lei, pe baza actelor doveditoare, pentru acoperirea unei părți din cheltuielile de înmormântare, doar dacă decedatul nu a fost beneficiar al sistemului național de asigurări sociale.

3.2. Ajutorul se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea, cu condiția ca solicitantul să nu beneficieze de ajutor de deces acordat conform prevederilor Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu completările și modificările ulterioare.

3.3. Ajutorul se acordă prin dispoziție a primarului în baza următoarelor documente:

- Cerere scrisă, în original;
- Certificatul de deces al persoanei care a domiciliat în comuna Ștefăneștii de Jos, în original;
- Actul de identitate al solicitantului, în original;
- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de ajutor de deces acordat conform prevederilor Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu completările și modificările ulterioare;
- Acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- Dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea: facturi fiscale însoțite de bonuri/chitanțe care atestă cheltuiala/cheltuielile, în original;
- Toate actele vor fi prezentate în original și vor fi returnate după efectuarea copiilor de către angajatul primăriei.

Art. 4. Criterii de acordare a ajutorului de urgență pentru cazuri medicale

4.1. a) În cazul familiilor sau persoanelor care se confruntă cu probleme medicale deosebite precum: tumori maligne în metastază, leucemie, ciroza hepatică, sindrom Down, demență senilă care necesită însoțitor permanent, inclusiv Boala Alzheimer, AVC cu hemipareză, sau alte afecțiuni medicale similare în fază terminală, confirmate și certificate în acest sens de medicul specialist prin Referat/Scrisoare medicală, se acordă un ajutor financiar de urgență, în cuantum **de până la 10.000 lei pe an.**

b) În cazul familiilor sau persoanelor care se confruntă cu probleme medicale deosebite precum: tumori maligne, boli autoimune, persoane dependente de oxigenoterapie, tetraplegia spastică post convulsii sau post traumatică, AVC, hepatită B și C, sau alte afecțiuni medicale similare, confirmate și certificate în acest sens de medicul specialist, se acordă un ajutor financiar de urgență, în cuantum **de până la 5.000 lei pe an.**

4.2. Ajutorul de urgență se acordă prin dispoziție a primarului, în baza următoarelor documente:

- Cerere scrisă a persoanei/reprezentantului legal, în original;
- Actul de identitate al solicitantului și reprezentantului legal, după caz, în original;
- Documente justificative: acte de stare civilă, adeverințe de venit, acte medicale, nu mai vechi de 60 de zile, din care să rezulte afecțiunea diagnosticată de către medicul specialist, tratamentul și intervenția chirurgicală necesară;
- Dovezi privind suportarea cheltuielilor: facturi fiscale însoțite de bonuri/chitanțe care atestă cheltuiala/cheltuielile, în original.
- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului din care să rezulte că nici unul dintre membrii familiei nu deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat;
- Declarație pe propria răspundere că actele depuse nu au mai fost folosite pentru acordarea altui ajutor de la alte entități în acest sens și cheltuiala/cheltuielile nu au fost decontate prin Casa Națională de Asigurări de Sănătate (CNAS);
- Toate actele vor fi prezentate în original și vor fi returnate după efectuarea copiilor de către angajatul primăriei.

4.3. După îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4.2. se va întocmi o Anchetă socială de angajatul primăriei prin care se certifică situația de necesitate a solicitantului, formularul fiind cel prevăzut în anexa din Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022 Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

4.4. Cererile vor fi analizate de o comisie stabilită prin Dispoziție a Primarului comunei Ștefăneștii de Jos, județul Ilfov, din care vor face parte și specialiști, după caz.

4.5. Cererile vor fi analizate o dată pe lună, după cum urmează:

- Cererile înregistrate în perioada 01-20 ale lunii, se vor analiza până la finalul lunii în curs;
- Cererile înregistrate în perioada 21-28/30/31 ale lunii, se vor analiza luna următoare, împreună cu cererile înregistrate în perioada 01-20 ale lunii următoare.

4.6. Cererile aprobate, dar și cele respinse vor fi consemnate într-un proces-verbal de ședință care va fi semnat de fiecare membru al comisiei.

4.7. Comunicarea soluționării cererilor depuse se va face în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal în care acestea au fost analizate.

Art. 5. Criterii de acordare a ajutorului de urgență pentru situația de necesitate cauzată de calamități naturale și incendii.

5.1. În acest caz, pentru consolidarea imobilelor aflate în pericol de prăbușire datorită cutremurelor și incendiilor se acordă suma **de până la 10.000 lei**, iar pentru imobilele afectate de inundații se acordă suma **de până la 5.000 lei**.

5.2. Ajutorul de urgență se acordă prin dispoziție a primarului, în baza următoarelor documente:

- Solicitarea scrisă a beneficiarului, în termen de 30 de zile de la data producerii evenimentului, în original;
- Documente justificative: proces verbal de constatare întocmit de instituțiile abilitate (ex. I.S.U.), după caz, și alte documente relevante, în original;
- Documente justificative, nu mai vechi de 90 de zile de la data producerii evenimentului, facturi fiscale însoțite de bonuri/chitanțe care atestă cheltuiala/cheltuielile efectuate pentru reparații, în original.
- Declarație din care sa rezulte că nici unul dintre membrii familiei nu deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat;
- Declarație pe propria răspundere că actele depuse nu au mai fost folosite pentru acordarea altui ajutor de la alte entități în acest sens;
- Toate actele vor fi prezentate în original și vor fi returnate după efectuarea copiilor de către angajatul primăriei.

5.3. După îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 5.2. se va întocmi o Anchetă socială de angajatul primăriei prin care se certifică situația de necesitate, formularul fiind cel prevăzut în Anexa din Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022 Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

REFERAT DE APROBARE

Luând în considerare Raportul de specialitate al doamnei Moraru Mihaela - Inspector Coordonator din cadrul Compartimentului Asistență Socială și în conformitate cu prevederile art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare; art. 59 din Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare; art. 11, art. 15, art. 16 și art. 129 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare; art. 7 alin. (3) din Legea nr. 17/2000 privind asistență socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b), lit. c), lit. h), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1), art. 196, alin. (1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun Consiliului Local spre dezbatere și aprobare Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea situațiilor deosebite și procedura de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local.

**INIȚIATOR,
PRIMAR
GHEORGHITĂ VIRGILIU MIRCEA DANIEL**

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere numeroasele cereri pentru sprijin financiar formulate de cetățenii comunei Ștefăneștii de Jos care au situații financiare precare, probleme grave de sănătate ori nu au fost beneficiari ai sistemului național de sănătate, dând prioritate valorilor generale ale societății, respectiv **solidaritatea socială**: potrivit căreia, întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile, **subsidiaritatea**: potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative, **echitatea**: potrivit căreia, toate persoanele care dispun de resurse economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale și nu în ultimul rând, numeroaselor pagube aduse gospodăriilor, înregistrate ca urmare a calamităților naturale, cum ar fi inundații, incendii etc.

În conformitate cu prevederile art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare; art. 59 din Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare; art. 11, art. 15, art. 16 și art. 129 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare; art. 7 alin. (3) din Legea nr. 17/2000 privind asistență socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare cele mai sus expuse, în vederea soluționării cererilor pentru sprijin financiar, este necesar a se întocmi un Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea situațiilor deosebite și procedura de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local.

**INSPECTOR COORDONATOR,
MORARU MIHAELA**