



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV

PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS
Șos. Ștefănești nr. 116, Comuna Ștefănești de Jos, jud. Ilfov, 077175
CIF : 4420775; Tel/fax: 021-361.35.29
www.primariastefanesti.ro ; office@primariastefanesti.ro



INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA OFERTARE
privind atribuirea Acordului-cadru privind Servicii de catering pentru acordarea
unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale nr. 1,
Comuna Ștefănești de Jos

CPV 55524000-9 : Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

1. Informații generale privind Beneficiarul

Denumire: Comuna Ștefănești de Jos		
Adresă: Șos. Ștefănești, nr. 116		
Localitate: Comuna Ștefănești de Jos, jud. Ilfov	Cod poștal: 077175	Țara: ROMÂNIA
Reprezentant legal: Gheorghiță Virgiliu Mircea –Primar	Telefon: 021.361.35.29	
E-mail: office@primariastefanesti.ro	Fax: 021.361.35.29	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primariastefanesti.ro		

2.Sursa de finantare

Buget de stat și Buget local

3. Obiectul Acordului-Cadru

Obiectul Acordului - cadru îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale nr. 1 din comuna Ștefănești de Jos, pentru perioada ianuarie-iunie 2026, parte a anului școlar 2025-2026 și pentru perioada septembrie – decembrie 2026, parte a anului școlar 2026-2027, în sediile:

Școala Gimnazială nr. 1, Corp B – șos. Ștefănești, nr. 130

Școala Gimnazială nr. 1, Corp E – str. Făgăraș, nr. 66

Școala Gimnazială nr. 1, Corp D, str. Dudului, nr. 10

Școala Gimnazială nr. 1, Corp C – str. Zorilor, nr. 33-35

În conformitate cu prevederile legislative:

- ✓ *Hotărârea de Guvern nr. 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025;*

4. Descrierea succinta a Acordului-Cadru:

În conformitate cu specificațiile caietului de sarcini atașat prezentei invitații de participare.

Pentru estimarea necesarului de pachete alimentare, cantitativ și valoric, aferente Acordului – Cadru de servicii de catering în vederea furnizării unui pachet alimentar precum și valorile asociate acestuia s-a ținut cont de următoarele:



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS
Șos. Ștefănești nr. 116, Comuna Ștefănești de Jos, jud. Ilfov, 077175
CIF : 4420775; Tel/fax: 021-361.35.29
www.primariastefanesti.ro ; office@primariastefanesti.ro

- pentru perioada ianuarie-iunie 2026, parte a anului școlar 2025-2026, pentru un număr estimat de 102 zile x 738 elevi (școlari și preșcolari) x 15 lei cu TVA;
- pentru perioada septembrie – decembrie 2026, parte a anului școlar 2026-2027, pentru un număr estimat de 82 zile x 738 elevi(școlari și preșcolari) x 15 lei cu TVA.

Notă: Atât numărul elevilor (școlari și preșcolari) cât și numărul zilelor de desfășurarea a activității didactice, sunt estimative.

Notă: Valoarea pachetului alimentar este maximală: 15 lei cu TVA/beneficiar

Valoarea total estimată la nivelul Acordului-Cadru este de 2.036.880 lei cu TVA, respectiv 1.835.027,03 lei fără TVA, pentru cota de TVA de 11%. Valoarea cuprinde prețul preparării produselor, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

5. Conditii minime obligatorii privind ofertantul:

Ofertantul participant la procedură trebuie să respecte cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul participant trebuie să facă dovada că este autorizat de Direcția de Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și de Autoritatea de Sănătate Publică, în vederea îndeplinirii prezentului contract.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent.

Ofertantul participat trebuie să aibă mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

6. Valoarea estimată a Acordului-Cadru

Valoarea estimată a Acordului cadru este de 2.036.880 lei cu TVA, respectiv 1.835.027,03 lei fără TVA, pentru cota de TVA de 11%, și anume:

- pentru perioada ianuarie-iunie 2026, parte a anului școlar 2025-2026, pentru un număr estimat de 102 zile x 738 elevi (școlari și preșcolari) x 15 lei cu TVA;
- pentru perioada septembrie – decembrie 2026, parte a anului școlar 2026-2027, pentru un număr estimat de 82 zile x 738 elevi(școlari și preșcolari) x 15 lei cu TVA.

7. Obligatiile prestatorului:

a) prestatorul își va asuma responsabilitatea sa asigure resursele umane competente necesare pentru realizarea serviciilor la termenele stabilite si conform legislației din domeniu.

b) prestatorul își va suma responsabilitatea privind calificarea si competenta personalului folosit

c) prestatorul își va asuma responsabilitatea privind efectuarea instructajului de protecția muncii specifice activității;

d) prestatorul este obligat să își achite toate datoriile la bugetul de stat și local până la semnarea contractului, în cazul în care răspunde prezentei oferte;

e) să asigure echipament adecvat.

8. Durata Acordului - Cadru:

Acordul -Cadru se va derula începând de la semnarea de ambele părți a acestuia, estimată în ianuarie 2026, până la 31 decembrie 2026 (afereză anului școlar 2026-2027), în perioada desfășurării activității didactice.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS
Șos. Ștefănești nr. 116, Comuna Ștefănești de Jos, jud. Ilfov, 077175
CIF : 4420775; Tel/fax: 021-361.35.29
www.primariastefanesti.ro ; office@primariastefanesti.ro

Autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru cu un singur operator economic, care prezintă oferta conformă și admisibilă, respectiv operatorul economic, declarat câștigător, în baza clasamentului care va fi întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire pentru ofertele declarate admisibile.

Acordul-Cadru se va încheia cu 1 (un) operator economic pe perioada ianuarie – decembrie 2026.

Obligațiile pe care operatorul economic și le va asuma prin propunerea tehnică vor fi valabile pe toată durata acordului cadru.

Tarifele din propunerea financiară, pe baza cărora se va determina prețul fiecărui contract subsecvent atribuit ulterior, vor fi valabile pe toată durata acordului cadru și nu vor fi modificate în sensul majorării acestora.

Autoritatea contractantă va atribui contractele de achiziție publică subsecvente acordului-cadru numai cu respectarea condițiilor tehnice și financiare stabilite în acordul-cadru respectiv.

9. Prezentarea ofertei:

9.1. Oferta tehnică

Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței, propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini.

NOTĂ: În oferta tehnică ofertantul va trebui să răspundă, să prezinte și să își asume, după caz, fiecare punct din cadrul caietului de sarcini. **Ofertele care nu respectă specificațiile caietului de sarcini vor fi descalificate.**

Ofertantul va prezenta documente justificative din care să reiasă că **este autorizat de Direcția de Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și de Autoritatea de Sănătate Publică**, în vederea îndeplinirii prezentului contract.

Ofertantul va depune documente justificative din care să reiasă că **persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent.**

Ofertantul va prezenta documente justificative prin care să se **facă dovada deținerii unei mașini autorizate pentru transport alimente.** Se vor prezenta: documente de deținere/utilizare mașină, autorizația pentru transport alimente, valabile la data depunerii ofertei.

Ofertanții sunt obligați să precizeze dacă subcontractează o parte/părți din contract și vor depune documente justificative privind subcontractantul în măsura activității care o îndeplinește subcontractantul.

Ofertantul va depune *Modelul de Acord-Cadru și Modelul de contract subsecvent*, semnate și stampilate sau o Declarație pe propria răspundere că este de acord cu prevederile Modelului de Acord-cadru și Modelului de contract subsecvent.

Ofertantul va depune o *Declarație pe propria răspundere prin care operatorul economic certifica faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii*, care sunt în vigoare la nivel național și care vor fi respectate de ofertant pe parcursul îndeplinirii contractului.

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se refera la condițiile de muncă, protecția muncii, securitatea și sănătatea în munca se pot obține de la Inspekția Muncii sau de la adresa de internet <http://www.inspectmun.ro>.

Declarația privind partea/părțile din ofertă care sunt considerate confidențiale și justificarea întemeiată a caracterului confidențial, după caz.



9.2. Oferta financiară

Se va completa „*Formularul de ofertă*” și Anexa din Secțiunea Formulare.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor – Anexa 1 la Formularul de ofertă, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Prețul ofertei financiare va fi exprimat în lei.

NOTĂ: În conformitate cu art. 136, alin. (1), (2) și (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016:

(1) În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitate îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

(2) Explicațiile aduse de ofertant conform prevederilor alin. (1) vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

(3) În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

9.3. Documente de eligibilitate

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – **Formularul 1 și 2**

- **Certificate de atestare fiscală** privind lipsa datoriilor restante, valabile la data prezentării, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat **buget local și buget de stat** ;

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 58-63 – **Formularul 3**

Notă: În sensul prevederilor art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoane cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante Comuna Ștefăneștii de Jos:

Gheorghită Virgiliu Mircea Daniel - Primar;

Rababoc Răzvan Angel- Viceprimar

Gafton Corina Andreea – Secretar General al Comunei;

Hovakymian Vahe– Administrator Public;

Drăgan Luminița Elena – Contabil;

Consilieri locali: Andreăș Valentin, Anghel Dumitru, Croitoru Paul – Alexandru, Gheorghe Cristian, Iancu Dan, Ilie Marin, Marian Marian, Mihai Nicu Aurel, Nae Constantin, Pîrvu Aurel, Pîrvu Ștefan



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS
Șos. Ștefănești nr. 116, Comuna Ștefănești de Jos, jud. Ilfov, 077175
CIF : 4420775; Tel/fax: 021-361.35.29
www.primariastefanesti.ro ; office@primariastefanesti.ro

George, Poamă Traian, Rababoc Răzvan Angel, Spiridon Eugen Marcel, Ștefan Ștefănel, Tîrlache Marian, Vasile Ion Ștefan Norel.

- **Certificat constatator**, actual, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora
- **Alte documente justificative**, considerate de ofertant ca importante în prezentarea ofertei, după caz.

10. Criteriu de atribuire

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin documentația de atribuire și care are cel mai bun raport calitate-preț.

Componenta financiară – 55%

- Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut: 55 puncte,
- Pentru restul ofertelor, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{(n)} = \text{Preț}_{(\text{minim})} / \text{Preț}_{(n)} \times 55 \text{ puncte}$, unde:

$P_{(n)}$ - punctajul obținut de către oferta „n” evaluată;

$\text{Preț}_{(\text{minim})}$ - prețurile cel mai scăzut dintre oferte;

$\text{Preț}_{(n)}$ - prețul ofertei „n” evaluată.

Componenta tehnică – 45%

În cadrul procesului de selecție vor fi considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel mai mare procent (min 40%) din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime, astfel:

Pentru oferta care alocă un procent pentru achiziția materiei prime cuprins între 40% - 50% -

10 puncte

Pentru oferta care alocă un procent pentru achiziția materiei prime cuprins între 51% - 60% -

30 puncte

Pentru oferta care alocă un procent pentru achiziția materiei prime peste 61% - **45 puncte**

Notă: Ofertele care prezintă un procent pentru achiziția materiei prime sub 40% , vor fi respinse ca inacceptabile.

Calcul punctaj: Componenta financiară + Componenta tehnică

Punctaj maxim: 100 puncte

Limba de redactare a ofertei: **limba Română**

Perioada de valabilitate a ofertei: **90 zile de la data limită de depunere a ofertei.**

11. Depunerea ofertei

Oferta cuprinzând:

- documente privind eligibilitatea, conform punctului 9.3. din prezenta Invitație;
- oferta tehnică cuprinzând documentele prevăzute la punctul 9.1. din prezenta Invitație;
- oferta financiară tehnică cuprinzând documentele prevăzute la punctul 9.2. din prezenta Invitație,

vor fi transmise/depuse până cel mai târziu la data de 31.12.2025 ora 12:00



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS
Șos. Ștefănești nr. 116, Comuna Ștefănești de Jos, jud. Ilfov, 077175
CIF : 4420775; Tel/fax: 021-361.35.29
www.primariastefanesti.ro ; office@primariastefanesti.ro

În cazul în care oferta este depusă fizic, la sediul Autorității Contractante, acesta se va depune în plic închis, într-un singur exemplar.

În cazul în care oferta se depune prin email, aceasta va fi formată din 3 fișiere denumite: oferta tehnică, oferta financiară și documente eligibilitate.

NOTĂ: Oferta poate fi depusă:

- prin e-mail, la adresa achizitii@primariastefanesti.ro în atenția dnei Matei Gabriela, compartiment achiziții publice.

- la sediul Primăriei Comunei Ștefănești de Jos, Sos. Ștefănești, nr. 116, Ilfov – Birou Registratură.

NOTĂ: Întrebări de clarificare privind documentația de atribuire pot fi adresate pe emailul autorității contractante la adresa achizitii@primariastefanesti.ro până cel târziu cu 3 zile înainte de termenul de depunere a ofertelor.

Autoritatea Contractantă va răspunde până cel târziu cu o zi înainte de termenul de depunere a ofertelor.

Întocmit,

Consilier achiziții publice,
ONOFREI Mircea Emilian