



Nr. 6734/20.03.2025

ANUNȚ CONCURS RECRUTARE

PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS cu sediul în șos. Ștefănești nr. 116, comuna Ștefănești de Jos, județ Ilfov, în conformitate cu prevederile art. VII alin (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, organizează concurs recrutare în vederea ocupării, pe perioadă nedeterminată și cu normă întreagă de lucru, a funcțiilor publice de execuție vacante de :

- Polițist local, clasa III, grad profesional Superior – Compartiment Poliție Locală

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice de execuție sunt :

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor: 7 ani;
- permis conducere categoria B;
- rezistență la efort fizic testată prin probă sportivă – probă eliminatorie;

Proba sportivă suplimentară (eliminatorie), pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților se va desfășura în data de **23 Aprilie 2025 ora 10:00** la sediul stadionului local Ștefănești de Jos din str. Stadionului nr. 1, comuna Ștefănești de Jos, județ Ilfov.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Ștefănești de Jos din Ștefănești nr. 116, comuna Ștefănești de Jos, județ Ilfov, în data **30 Aprilie 2025, ora 12:00** – proba scrisă. Pot participa la proba scrisă a concursului de recrutare numai candidații declarați admiși la proba suplimentară. Interviuul va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Ștefănești de Jos din Ștefănești nr. 116, comuna Ștefănești de Jos, județ Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei și la avizier, respectiv **de la data 20.03.2025 până la data de 08.04.2025**. Documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 94 din Anexa 10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. (vezi *Anexa I*).

Selecția dosarelor de concurs se realizează în 5 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare.

Relații suplimentare referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la nr. de telefon 021-361.35.29, persoană de contact: *doamna Grigore Georgiana Adriana – Referent Asistent, Primăria Ștefăneștii de Jos*, email: *resurse.umane@primariastefanesti.ro*.

Bibliografie/Tematică propusă pentru concurs :

1. Constituția României, republicată.

cu tematica *Integral*.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Integral*.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Integral*.

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Reglementări privind codul administrativ, Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a*.

5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Integral*.

6. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ*.

7. Legea nr. 155/2010 a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Integral*.

8. HG nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

cu tematica *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a poliției locale*.

9. Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Reglementări privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice*.

10. Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Dispoziții cu privire la procurarea, deținerea și folosirea armelor, componentelor esențiale și munițiilor de către persoanele juridice.*

11. OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Dispoziții generale și constatarea contravențiilor.*

12. Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Integral.*

Candidații vor avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

PRIMAR,
GHEORGHITĂ VIRGILIU MIRCEA DANIEL

Anexa nr. I

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

Art. 94. din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

(2) Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a)** formularul de înscriere prevăzut la art. 137 [lit. b\)](#);
- b)** copia cărții de identitate;
- c)** copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d)** copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e)** copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g)** cazierul judiciar;
- h)** declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i)** declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.