



ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD

PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS cu sediul în șos. Ștefănești nr. 116, comuna Ștefăneștii de Jos, județ Ilfov organizează examen pentru promovarea în grad profesional imediat superior următor celui deținut a următoarelor funcții publice de execuție :

- **Inspector, clasa I, grad profesional Asistent – Compartiment Registrul Agricol și Fond Funciar** promovare în funcția publică de execuție de **Inspector, clasa I, grad profesional Principal**
- **Inspector, clasa I, grad profesional Asistent – Compartiment Asistență Socială** promovare în funcția publică de execuție de **Inspector, clasa I, grad profesional Principal**
- **Inspector, clasa I, grad profesional Asistent – Compartiment Impozite și Taxe Locale, Executări Silite** promovare în funcția publică de execuție de **Inspector, clasa I, grad profesional Principal**
- **Referent, clasa III, grad profesional Asistent – Compartiment Relații cu Publicul, Cultură și Recreere** promovare în funcția publică de execuție de **Referent, clasa III, grad profesional Principal**

Examenul are la bază principiile competiției deschise, transparenței, meritelor profesionale, competenței precum și cel ale egalității accesului la funcțiile publice ale fiecărui cetățean care îndeplinește condițiile legale. Poate participa la concursul de promovare în grad profesional superior imediat al celui deținut, funcționarul public care îndeplinește cumulativ următoarele condiții prevăzute de art. 479 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Examenul va avea loc la sediul Primăriei comunei Ștefăneștii de Jos din șos. Ștefănești nr. 116, comuna Ștefăneștii de Jos, județ Ilfov, în data de **19 Martie 2025**, începând cu ora **12⁰⁰** – proba scrisă. Interviu în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Ștefăneștii de Jos din șos. Ștefănești nr. 116, comuna Ștefăneștii de Jos, județ Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei și la avizier, respectiv **de la data 05.02.2025 până la data de 24.02.2025**. Documentele sunt cele prevăzute la art. 156 alin (5) din Anexa 10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. (vezi **Anexa I**).

Selecția dosarelor de concurs se realizează în 5 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face a locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare.

Relații suplimentare referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la nr. de telefon 021-361.35.29, persoană de contact Onofrei Mircea Emilian – Consilier achiziții publice Asistent, Primăria Ștefăneștii de Jos, email: resurse.umane@primariastefanesti.ro.

Bibliografia / Tematica comună pentru susținerea examenului de promovare în grad profesional imediat superior următor celui deținut :

1. Constituția României, republicată.

cu tematica Integral.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Integral.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Integral.

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Reglementări privind codul administrativ, Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a.

5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Accesul la informațiile de interes public.

6. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ.

Bibliografie/Tematică specifică pentru Compartiment Registru Agricol și Fond Funciar :

1. Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Integral.

2. Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Integral.

3. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Integral.

Bibliografie/Tematică specifică pentru Compartiment Asistență Socială :

1. Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor, cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Integral.

2. HG nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Integral.

3. Legea nr. 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Integral.

4. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Integral.

5. Legea nr. 17/2000, republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Integral.

6. Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Integral.

Bibliografie/Tematică specifică pentru Compartiment Impozite și Taxe Locale, Executări Silite:

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Integral.

2. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Integral.

3. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Integral.

4. Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica Integral.

Bibliografie/Tematică specifică pentru Compartiment Relații cu Publicul, Cultură și Recreere:

1. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Integral.

2. Legea nr. 179/2022 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Reglementări privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public.

3. Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale.

4. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Atribuțiile Serviciului Român de Informații, Informații secrete de serviciu, Informații secrete de stat.

5. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Integral.

La studierea actelor normative din bibliografie, se vor avea în vedere inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**PRIMAR,
GHEORGHITĂ VIRGILIU MIRCEA DANIEL**

Anexa I

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente :

Art. 156 alin (5) din Anexa 10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

(5) Dosarul de concurs se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului potrivit alin. (2) și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) (vezi anexa II).