ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS
Șos. Ștefănești nr. 116, Comuna Ștefănești de Jos, jud. Ilfov, 077175
CIF : 4420775; Tel/fax: 021-361.35.29
www.primariastefanesti.ro ; office@primariastefanesti.ro

APROBAT,
PRIMAR
ȘTEFAN Ionel Robert

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări privind obiectivul de investiții „Construire teren multisport la Școala Gimnazială nr. 1, Școala Mică"

1. Context:

Construirea unui teren de sport are scopul de a îmbunătăţi activitatea sportivă a elevilor scolii gimnaziale şi revigorarea activităţilor sportive.

Construirea unei teren de sport care să asigure elevilor condiţii pentru practicarea unor sporturi în echipă este un factor care poate contribui la educarea pentru o viaţă activă, întărind legăturile dintre practicantii diferitelor sporturi, asigurând un cadru în care tinerii să-şi consume în mod sănătos energia.

În incinta şcolii nu exista un spatiu modern si dotat corespunzator pentru practicarea sporturilor individuale sau de echipa, in aer liber.

Amenajarea unui teren de sport reprezinta o oportunitate pentru toti elevii scolii, rezolvând problemele cu care se confrunta şcoala gimnazială, referitor la desfasurarea activitatilor sportive în condiţii moderne.

2. Amplasament

Amplasamentul studiat se afla in intravilanul comunei Ștefăneștii de Jos, judetul Ilfov. Carte Funciara nr. 64686 si Numar Cadastral 64686.

Suprafata totala teren studiat este de 3.185,00 mp din acte si se afla in proprietatea Comunei Stefanestii de Jos, Judetul Ilfov. Amplasamentul studiat are C.F. nr. 64686 si se incadreaza in categoria de folosinta: curti constructii.

Pe amplasamentul studiat se gasesc edificate urmatoarele constructii:
C1 - Scoala Gimnaziala - cu regim de inaltime P (parter) , cu suprafata construita la sol de 910,00 mp si cu suprafata construita desfasurata de 910,00 mp.

3. Obiectivele preconizate a fi atinse prin realizarea investitiei publice

Prezentul proiect este o cale viabila care face posibila rezolvarea unor mari deziderate ale locuitorilor, astfel:

o raspunde cererilor elevilor care manifesta un interes deosebit pentru sport;

o este o posibila opţiune educativa, sanatoasa la petrecerea timpului in aer liber, ceea ce poate conduce la cresterea nivelului de sanatate al tinerilor;

o va creste popularitatea sporturilor printre elevi si tineri, deoarece vor putea participa la competiţiile care vor fi organizate; de asemenea se pot organiza competitii la care sa participe toti doritorii din localitate;

Insa, scopul final este acela de a atrage cat mai mulţi elevi in miscarea sportiva si revigorarea practicarii activitaţilor sportive de la o varsta cat mai mica.

Suprafețele propuse:

- Teren multisport cu suprafata de joc hard (40,00 m x 18,00 m):
  Sc = 720,00 mp, Suprafata utila = 708.44 mp;
- Platforma betonata inclusiv zona amplasare vestiare: 1.200,00 mp;
- Vestiare 6 buc. (Vestiare 2 buc.: 2,40x6,14 m / Grupuri Sanitare 2 buc.: 2,40x6,14 m / Spatiu depozitare 1 buc.: 2,40x6,14 m + 1 buc.: 2,40x12,00 m)
  Sc=102.49 mp, Su=98.22 mp;
- Tribuna neacoperita: Sc = 12,80 mp

4. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de proiectare tehnică PTE – proiect tehnic de executie, DTAC, inclusiv servicii de verificare tehnică a proiectului, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lcrărilor și execuția lucrărilor prevăzute în proiect, în conformitate cu specificațiile tehnice ale proiectului și legislația în vigoare.

Atașat prezentei documentații de atribuire a contractului de achizitie publică este Studiul de Fezabilitate aprobat prin H.C.L. nr. 13 din 31.01.2024, însoțit de studiile de teren și planșele aferente.

Ofernatul, participant la procedura de achiziție directă, trebuie să depună o ofertă pentru proiectare tehnică, asistență tehnică și execuția lucrărilor în conformitate cu cerintele tehnice, reglementările tehnice în vigoare, obiectivele proiectului și legislația în vigoare.

Ofertantul va asigura conformitatea proiectului cu condițiile stipulate în Studiu de Fezabilitate aprobat și documentele conexe.

5. Servicii de proiectare tehnică și detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectului și servicii de asistență tehnică din partea proiectantului

a) Proiectul tehnic de execuție și Detalii de execuție, inclusiv DTAC, pe baza căruia se face execuția trebuie pregătit pe baza normelor și standardelor nationale și va fi întocmit în conformitate cu HG 907/2016 cu modificările și actualizările ulterioare.

Proiectantul va elabora Proiectul Tehnic pentru lucrările prevăzute în documentația de atribuire inclusiv DTAC și va respecta soluțiile tehnice ale Studiului de Fezabilitate.

Proiectul tehnic la nivel de detalii de execuție va asigura o abordare unitară a tipurilor de lucrări în cadrul proiectului.

Proiectantul, în toate aspectele proiectării, va asigura folosirea optimă a resurselor financiare, respectiv un raport optim între costurile investiționale și cele de întreținere.

Verificarea proiectului tehnic va fi realizată de contractant cu verificatori tehnici independenți. Verificarea tehnică a proiectului se va face conformitate cu legislația românească în domeniul construcțiilor — Legea 10/1995 si HG 907/2016 (cu modificările și completările ulterioare), va fi realizată pentru cerințele de calitate, de către specialiști verificatori de proiecte atestati.

Proiectul Tehnic, Detaliile de Execuție și DTAC va fi recepționat de autoritatea contractantă numai după ce vor fi verificate și ștampilate de către Verificatori Autorizați.

Documentatia tehnică va fi predata de către contractant, beneficiarului atat pe suport hârtie, astfel:

- Proiect tehnic și detalii de execuție în două exemplare originale;
- DTAC în trei exemplare originale

cât și în format electronic (CD).

O copie a documentatiei tehnice(PT, DDE și DTAC) în format electronic (.pdf) cu semnăturile și ștampilele aferente va fi înaintată beneficiarului.

După aprobarea și plata lor, aceste documentații vor deveni proprietatea Autorității Contractante.

Documentațiile în format electronic (CD) vor fi prezentate și în formate standardizate care permit tiparirea și în formate (DWG, AUTOCAD) care să permită accesul și transferul de date.

b) Asistența tehnică, din partea proiectantului va fi asigurată pe toata durata execuției lucrărilor de construcții în baza art. 23 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții si este compusă din:

Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor

Obligatii fata de Autoritatea Contractanta

Are obligatia de a raspunde solicitarii Autoritatii Contractante privind prezenta acestuia in santier, la notificarea Dirigintelui de Santier, ori de cate ori situatia o impune.
Ori de cate ore primeste o solicitate scrisa sau sub orice alta forma de comunicare, are obligatia de a raspunde solicitarii Autoritatii Contractante privind participarea acestuia, la intalnirile Autoritatii Contractante cu una, mai multe sau toate partile mentionale mai jos:

- Diriginte de santier
- Executant
- Inspectoratul de Stat in Constructii
- Oricare din organismele de verificare si control ale Proiectului

De asemenea, are obligatia de a participa la toate intalnirile organizate de catre Autoritatea Contractanta, la locul, ora si data communicata.
Obligatii asumate fata de Autoritatea Contractanta:

- adaptarea proiectului tehnic la situatia din teren prin emiterea dispozitiilor de santier, elaborarea de schite, modificarea planselor, dupa caz, contrasemnate de verificatori de proiecte atestati, conform legislatiei in viguare. În situația în care pe parcursul execuției lucrărilor se impun modificări ale soluției din proiectul tehnic se vor întocmi și prezenta următoarele documente:
- dispoziții de Santier pentru execuția lucrărilor întocmită de proiectant și semnată de dirigintele de Santier, beneficiar și constructor. Dispoziția de Santier va fi însoțită de memoriu justificativ întocmit de proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul.
- alte documente/justificări solicitate de autoritatea finanțatoare a proiectului - urmarirea respectarii prevederilor din proiect, a programului calitatii, respectarea normelor in vigoare;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe Santier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora da către verificatorii atestati de proiecte; - solutionarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate daca acest lucru se impune;
- toate solutii le ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea in vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractele de lucrări, inclusiv cel ce vizează prezentul caiet de sarcini);
- prezenta Proiectantului pe santier, ori de cate ori se solicita de catre Beneficiar;
- pregatirea si participarea pe santier la verificarile dc calitate legate de fazele de executie determinante pentru lucrarile aferente cerintelor esentiale aprobate de catre Inspectia de Stat in Constructii;

- participarea la verificarile prevazute in planul de control stabilit de Proiectant, pe parcursul executiei;
- participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea in funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor in conformitate cu H.G. 273/1994;
- participarea la elaborarea Cărții Tehnice a construcției prin punerea la dispoziția Ofertantilor a tuturor documentelor de proiectate întocmite pe parcursul execuției lucrărilor.

Asistentă tehnică din partea proiectantului pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către ISC

Obligatii fata de Autoritatea Contractanta
Are obligatia de a raspunde solicitarii Autoritatii Contractante, Dirigintelui de santier, Executantului privind prezenta acestuia in santier pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control a1 lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, in conformitate cu prevederile H.G. 273/1994 si Legea 10/1995.

6. Execuția lucrărilor de construire a obiectivului de investiții
Lucrările de execuție se vor face in conformitate cu prevederile Proiectului Tehnic de Executie (inclusiv a Detaliilor de Executie, caietelor de sarcini intocmite de proiectant), standardelor în vigoare referitoare la calitate astfel cum sunt definite in legislatia interna precum si cu reglementarile Comunitatii europene in domeniu.
Pe parcursul execuției lucrărilor, executantul lucrărilor are următoarele obligații principale:

1. asigurarea personalului calificat si autorizat in domeniul lucrarilor ce urmeaza a fi executate;
2. sesizarea investitorilor asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiect in vederea solutionarii;
3. începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate in condițiile legii si numai pe baza si in conformitate cu proiectele verificate dc specialiști atestați;
4. asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-uri sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestati;
5. convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrărilor ajunse in faze determinante ale execuției si asigurarea condițiiloi necesare efectuării acestora, in scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
6. soluționarea neconformităților, a defectelor si a neconcordantelor apărute in fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
7. utilizarea in execuția lucrărilor numai a produselor si a procedeelor prevăzute in proiect, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum si gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor si a procedeelor prevăzute in proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate si numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
8. respectarea proiectelor si a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
9. sesizarea, in termen de 24 de ore, a Inspecției de stat in construcții, in cazul producerii unor accidente tehnice in timpul execuției lucrărilor;

10. supunerea la receptie numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate si pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a constructiei;
11. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie de lucrărilor de construcții;
12. remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât in perioada de execuție, cat si in perioada de garanție stabilita potrivit legii;
13. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițiala, la terminarea execuției lucrărilor;
14. stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de execuție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat si cu prevederile legale in vigoare;
15. intocmirea la terminarea lucrarilor a planului de situatia post-executie in care vor fi reprezentate toate elementele construite ale drumurilor inclusiv suprafetele, lungimile rezultate in urma masuratotrilor. Cantitatile rezultate in urma masuratorilor vor trebui sa demonstreze ca sunt cele real incasate prin situatiile de plata. Desenele post-executie (ale situatiei construite) vor contine toate planurile de executie revizuite final si toate desenele suplimentare realizate de catre Ofertant. desenele post executie vor fi trimise intr-o singura copie si in format .pdf scanate cu semnaturi (proiectant+executant);
16. sa respecte toate obligatiile in cadrul avizelor/acordurilor/autorizatiilor emise la etapa de SF si PAC/PTE;
17. să obțină, pe proprie cheltuiala, toate avizele și acordurile autorităților locale necesare precum și pe acelea pentru alte surse necesare în scopul stabilirii șantierului;
18. toate materialele vor fi insotite de Documente de calitate cum ar fi, dar fara a se limita la: Certificate de calitate, avize de insotite a marfii, declaratie de conformitate, iar inainte de punerea in opera se vor face verificari vizuale, materialele necorespunzatoare fiind inlaturate.

7. Durata contractului

Durata estimată de finalizare a serviciilor de proiectare tehnică si a lucrarilor de executie este, conform Studiului de fezabilitate, de **4 luni**, după cum urmează:

1 lună, de la emiterea ordinului de începere, pentru serviciile de proiectare tehnică și a detaliilor de execuție, DTAC, inclusiv verificarea tehnică a proiectului;

3 luni, de la emiterea ordinului de începere, a lucrărilor de execuție.

Durata serviciilor de asistență tehnică a proiectantului este egală cu durata de execuție a lucrărilor, respectiv 3 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziție amplasamentul lucrării liber de sarcini, avizele și autorizațiile necesare pentru execuția lucrării.

8. Garanția de bună execuție

Perioada de garantie de buna executie este de minim 36 luni de la recepția la terminarea lucrărilor.
Cuantumul garanției de bună execuție este 10 % din valoarea contractului fără TVA.
Modul de constituire a garanției de bună execuție este în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 a achizițiilor publice, art. 154, alin (4) și HG nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

În perioada de garanție ofertantul va realiza toate reparațiile (lucrări pentru îndepărtarea degradărilor apărute) pe cheltuiala proprie (materiale, manoperă, utilaj, transport). Nu vor fi incluse degradările produse din cauze accidentale: calamități naturale sau intervenția omului. Beneficiarul nu va fi obligat la nici o plata în vederea menținerii nivelului calitativ al lucrărilor consemnat in Procesul Verbal de recepție la terminare.

9. Recepția serviciilor și lucrărilor care fac obiectul contractului

Autoritatea Contractantă va verifica și receptiona documentația tehnică elaborată în conformitate cu cerințele legilației în vigoare, în condițiile în care a fost realizată în concordanță cu atingerea obiectivelor proiectului, respectându-se cerințele tehnice în vigoare, și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, a documentației tehnice și a Contractului.
Documentația tehnică în format draft, înainte de verificarea tehnică, se va preda Autorității Contractante pentru analizarea/completarea/modificarea, după caz a documentației tehnice.
Documentația tehnică finală, după avizarea acesteia de verificatorii de proiect, se va preda Autorității Contractante pe bază de proces verbal de predare-primire, din punct de vedere cantitativ, urmând a se încheia Proces – verbal de recepție a serviciilor, pe baza carora se vor realiza situatiile de plata.
Serviciile de asistență tehnică se vor recepționa printr-un Proces – verbal de recepție a serviciilor, pe baza Raportului de activitate, funcție de situațiile de lucrări depuse și aprobate de Autoritatea Contractantă
Receptia lucrarilor se va face in conformitate cu Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora prin HG 273/1994 cu modificarile si completarile ulterioare.
La terminarea lucrarilor se va intocmi Proces Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.
La finalizarea perioadei de garanție se va întocmi Proces Verbal de Recepție Finală.

10. Cerințe privind personalul

Se va asigura personalul calificat pentru desfasurarea contractului. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile serviciilor si lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.

Se va prezenta o listă a specialistilor propuși, fără a se rezuma doar la aceștia: Sef proiect, inginer sef santier, responsabil CQ, RTE, SSM, responsabil mediu/ responsabil gestionarea deșeurilor. Pentru personalul propus în lista de mai sus se vor prezenta documente justificative.
Verificatorii de proiect propuși vor fi specialiști atestați tehnico-profesional, corespunzător cerințelor prevăzute în Legea 10/1995 actualizată, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele domenii:

A1 și A2 – Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agricole, energetice, miniere, pentru telecomunicații și construcții aferente rețelelor utilitare și de gospodărie comunală cu structuri de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite, respectiv beton, beton armat, zidărie, lemn pentru construcții.

Pentru specialistul/specialiștii propuși în echipa care va presta serviciile de verificare tehnică, ofertantul va prezenta, în copie conform cu originalul atestatele și legitimațiile corespunzătoare domeniului solicitat mai sus, cu vizele în termen de valabilitate, conform reglementărilor legale în vigoare.

11. Prezentarea ofertei tehnice și financiare:

1. Propunerea tehnică

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în documentația de atribuire.

Propunerea tehnică(servicii de proiectare tehnică, DTAC, verificare tehnică a proiectului, asistență tehnică si executia de lucrări) elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în anunțul de participare și documentația tehnică și va include cel puțin următoarele secțiuni:

1. Metodologia de lucru propusă pentru realizarea contractului;
2. Serviciile de proiectare, DTAC, verificare tehnică a proiectului pentru lucrarea propusă și modul de asigurare a serviciilor de asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor, până la semnarea fără observații a PV de recepție la terminarea lucrărilor/respectiv finalizarea lucrărilor;
3. Organizarea lucrărilor;
3. Graficul general de realizare a investiției - graficul Gantt (activități principale și secundare, puncte de reper, drumul critic, cu detalierea principalelor resurse utilizate, inclusiv resurse financiare);
4. Programul de control al calității;
5. Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului, conform cerințelor;
6. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
7. Propunerea de contract: însușirea clauzelor contractuale obligatorii.
8. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care sa reiasă ca se vor respecta condițiile de mediu, sociale si cu privire la relațiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspecția Muncii sau pe site-ul http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.

Notă: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse si organizare, ofertanții urmează să includă o Lista privind personalul minim solicitat conform specificațiilor caietului de sarcini, precum și o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Propunerea Tehnică trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului.

Nu se acceptă Propuneri Tehnice numai pentru o parte din obiectul Contractului.

2. Propunerea Financiară

Propunerea Financiară se va corela cu cerințele documentației de atribuire și cu propunerea tehnică, și va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA și următoarele documente:

1) Formularul de ofertă financiară;
2) Modul de exprimare al prețului contractului are la bază sumele forfetare cuprinse în lista de prețuri, care corespund principalelor categorii de activități/lucrări cu defalcare pe componente, respectiv:
    i. proiectare, faza PT+DDE, DTAC;
    ii. verificare tehnică a proiectului de către specialiști atestați, independenți;
    iii. organizare de santier;
    iv. cheltuieli pentru investiția de bază (execuția lucrărilor);

v. asistenta din partea proiectantului.

La elaborarea proiectului tehnic contractantul va prezinta o detaliere a preţurilor forfetare precizate în ofertă, împreună cu cantităţile calculate pe baza proiectului tehnic şi preţurilor unitare propuse de contractant (care cumulate trebuie să reprezinte preţul forfetar, acesta neputând fi afectat).
Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate şi orice costuri legate de:

- toate lucrările stabilite precum şi cele implicite ce decurg din executarea contractului în privinţa proiectării, construcţiei, testării şi finalizării lucrărilor. Aceasta include toate responsabilităţile constructorului pentru asigurarea execuţiei contractului: instalaţiile de construcţie, forţa de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi şi obligaţii ce decurg din contract;
- executia tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantităţi din cadrul documentaţiei de atribuire, întocmirea instrucţiunilor de întreţinere şi exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum şi cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea şi punerea în opera a materialelor şi echipamentelor necesare funcţionarii obiectului contractului, conform cerinţelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va prezenta modul de formare a preturilor precizand cota cheltuielilor directe, indirecte utilizate la formularea ofertei, profit, cat si tariful mediu utilizat pentru mana de lucru, va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi.
Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă şi asumată de ofertant.
În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri şi pretenţii ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preţuri, determinate de orice motive (cu excepţia situaţiilor prevăzute explicit prin dispoziţiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părţile contractante.
În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

12. Valoarea estimată a contractului

Valoarea estimată a contractului este de **851.785 lei fără TVA**, în conformitate cu devzul general, parte din Studiu de Fezabilitate aferent obiectivului de investitii **" Construire teren multisport la Școala Gimnazială nr. 1, Școala Mică"** și este formata din:

CAPITOLUL 3: Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică: 34.500 lei
3.5.5. Verificare tehnică a proiectării: 1.500 lei
3.5.6. Proiectare tehnică și detalii de execuție,DTAC: 30.000 lei
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului: 3.000 lei
CAPITOLUL 4: Cheltuieli pentru investiția de bază: 815.785 lei
4.1. Construcții și instalații: 490.527,09 lei
4.5. Dotări: 325.257,91 lei
CAPITOLUL 5: Alte cheltuieli 1.500 lei
5.1 Organizare de șantier: 1.000 lei
5.1.1. Lucrări de construcții: 1.000 lei

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului: 0 lei

5.4. Cheltuieli pentru informare și publicitate: 500 lei

NOTA: Pentru stabilirea valorii estimate nu au fost luate în calcul cheltuielile diverse și neprevăzute, respectiv 3.000 lei fără TVA.

"Diverse și neprevăzute" reprezintă cheltuieli incluse în structura devizului general al obiectivului de investiții, potrivit prevederilor HG nr.904/2016, iar utilizarea sumelor aferente acestora se realizează, în funcție de necesități, prin încheierea unui act adițional la contractul inițial; În acest context, actul adițional va reprezenta expresia aplicării mecanice a clauzelor contractuale / unei modificări nesubstanțiale în conformitate cu dispozițiile art. 221 din Legea nr.98/2016.

13. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire ales: *Cel mai bun raport calitate-preț*

Pentru determinarea celui mai bun raport calitate-preț/calitate-cost, autoritatea contractantă a stabilit un set de factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Factorii de evaluare au fost stabiliți ținând cont de criteriile prevăzute la art. 32, alin (8) și (9) din HG 395/2016, respectiv:

a) au o legătură directă cu natura și obiectul contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit: legătura directă cu obiectul contractului este demonstrată pentru fiecare factori de evaluare în parte, prin modul de execuție a contractului respectând aspectele relevante din documentația tehnică, în corelație cu care a fost stabilit factorul de evaluare.

b) reflectă un avantaj pe care autoritatea contractantă îl poate obține prin utilizarea factorului de evaluare respectiv: avantajele sunt cele descrise la art. 187 alin (4) al Legii nr. 98/2016, respectiv "aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătură cu obiectul contractului", acestea din urmă fiind detaliate pentru fiecare factor în parte, în secțiunea justificativă

c) ponderea stabilită pentru fiecare factor de punctare relevă importanța caracteristicii tehnice considerate a reprezenta un avantaj calitativ, de mediu și/sau social ce poate fi punctat

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului **cel mai bun raport calitate - preț** sunt:

1. Factorul "**Prețul ofertei**" are o pondere de 80% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 80 puncte

Punctele pentru factorul de evaluare "**Preț**" se vor acorda după cum urmează:

- Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut: 80 puncte,
- Pentru restul ofertelor, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$Preț_{(n)}$ = $Preț_{(minim)}$ / $Preț_{(n)}$ x 80 puncte, unde:

$Preț_{(n)}$ - punctajul obținut de către oferta "n" evaluată;

$Preț_{(minim)}$ - prețurile cel mai scăzut dintre oferte;

$Preț_{(n)}$ - prețul ofertei „n" evaluată.

2. Factorul **"Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor"** are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 20 puncte.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS
Șos. Ștefănești nr. 116, Comuna Ștefăneștii de Jos, jud. Ilfov, 077175
CIF : 4420775; Tel/fax: 021-361.35.29
www.primariastefanesti.ro ; office@primariastefanesti.ro

Punctele pentru factorul de evaluare " **Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice**" se vor acorda după cum urmează

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta
Acceptabil/Satisfăcător /Parțial relevant	i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, însă acestea nu sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire) iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin de raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora; v. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate, propunerea financiară și metodologia de execuție; vi. drumul critic nu corespunde metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate	5 puncte	Informațiile prezentate în propunerea tehnică la "Metodologia de executare a lucrărilor **Și** – Graficul general de realizare a investiției publice în cadrul Contractului / graficul general de realizare a lucrărilor **și** Propunerea financiară
Bine/ Adecvat	i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului; ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită cu deviații minore prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor; iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire); iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora; v. graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și propunerea financiară sunt corelate cu metodologia de execuție; vi. drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate	10 puncte	
Foarte bine/ Excepțional	i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;	20 puncte	

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta
	ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor, iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire); iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora v. graficul general de realizare a investiției publice demonstrează optimizarea utilizării resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate iar graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și propunerea financiară sunt corelate cu metodologia de execuție. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute. vi. Drumul critic corespunde în totalitate metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate		

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:
Punctajul total ofertă "n" $PT_{(n)}$ = $Pret_{(n)}$ + Componenta tehnică$_{(n)}$
Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte.
Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.

14. Ajustarea prețului contractului

Ajustarea pretului contractului pe parcursul derularii acestuia se va efectua fara ca aceasta sa reprezinte o modificare substantiala a acestuia prin incheierea unui act aditional la contract.
Contractul poate fi ajustat dupa urmatoarea metoda:
Sumele platibile Contractantului vor fi ajustate pentru cresterea /diminuarea indicilor de pret pentru elementele constitutive ale ofertei, prin utilizarea formulei de ajustare prevazuta in Ordonanta de Urgenta nr. 47 din 15.04.2022 privind ajustarea pretului contractului de achizitie publica, finantat din fonduri publice, astfel:
Va = Vo x [(1-p-a) x ICCn/ICCdata referinţă + (p+a)],
unde:
- Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,
- Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform preţurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului,
- a reprezintă valoarea procentuală a plăţii în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit şi nerestituit/nejustificat şi preţul contractului,
- p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric şi preţul contractului,
- ICCn reprezintă indicele de cost în construcţii total aferent lunii solicitării de plată,
- ICCdata referinţă reprezintă indicele de cost în construcţii total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentaţiei de atribuire.

15. Dispoziții finale

Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta in executia lucrarilor, obligatile aplicabile in domeniul mediului, social si al municii institute prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitille internationale de dreptul in domeniul mediului, social si al muncii enumerate in Anexa X la Directiva 2014/24/UE.

Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta in executia lucrarilor obligatiile aplicabile in legislatia, reglementarile tehnice oferite ca referință în documentația de atribuire.