



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTI DE JOS
Șos. Ștefănești nr. 116, Comuna Ștefănești de Jos, jud. Ilfov, 077175
CIF : 4420775; Tel/fax: 021-361.35.29
www.primariastefanesti.ro ; office@primariastefanesti.ro



ANUNȚ DE PARTICIPARE LA OFERTARE

privind Servicii de proiectare tehnică și lucrări de execuție pentru obiectivul de investiții “Construire teren multisport la Școala Gimnazială nr. 1, Școala Mică” comuna Ștefănești de Jos – Șos. Ștefănești, nr. 130

CPV 45212221-1 Lucrari de constructii de structuri pentru terenuri de sport (Rev.2)

CPV 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcție de lucrări publice (Rev.2)

CPV 71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

I. Descrierea succintă a contractului

Contractul are ca obiect prestarea de servicii de proiectare tehnică și detalii de execuție, DTAC, în conformitate cu HG 907/2016 cu modificările și actualizările ulterioare, verificare tehnică a proiectului, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiție “Construire teren multisport la Școala Gimnazială nr. 1, Școala Mică”, comuna Ștefănești de Jos – Șos. Ștefănești, nr. 130.

II. Obiectivele investiției îl constituie:

Construirea unui teren de sport are scopul de a îmbunătăți activitatea sportivă a elevilor școlii gimnaziale și revigorarea activităților sportive.

Construirea unei teren de sport care să asigure elevilor condiții pentru practicarea unor sporturi în echipă este un factor care poate contribui la educarea pentru o viață activă, întărind legăturile dintre practicantii diferitelor sporturi, asigurând un cadru în care tinerii să-și consume în mod sănătos energia.

În incinta școlii nu exista un spațiu modern și dotat corespunzător pentru practicarea sporturilor individuale sau de echipă, în aer liber.

Amenajarea unui teren de sport reprezintă o oportunitate pentru toți elevii școlii, rezolvând problemele cu care se confruntă școala gimnazială, referitor la desfășurarea activităților sportive în condiții moderne.

Suprafețele propuse:

- Teren multisport cu suprafața de joc hard (40,00 m x 18,00 m):
Sc = 720,00 mp, Suprafața utilă = 708,44 mp;
- Platforma betonată inclusiv zona amplasare vestiare: 1.200,00 mp;
- Vestiare 6 buc. (Vestiare 2 buc.: 2,40x6,14 m / Grupuri Sanitare 2 buc.: 2,40x6,14 m / Spațiu depozitare 1 buc.: 2,40x6,14 m + 1 buc.: 2,40x12,00 m)
Sc=102.49 mp, Su=98.22 mp;
- Tribuna neacoperită: Sc = 12,80 mp

III. Documentația tehnică:

Prezentul anunț de participare la ofertate are atașat Caietul de sarcini, Studiu de Fezabilitate privind obiectivul de investiție “Construire teren multisport la Școala Gimnazială nr. 1, Școala Mică”, comuna Ștefănești de Jos – Șos. Ștefănești, nr. 130, aprobat prin H.C.L. nr. 13 din 31.01.2024, studiile de teren și planșele aferente.



IV. Valoarea total estimată a contractului de servicii de proiectare, asistență tehnică și lucrări:

Valoarea estimată a contractului este de **851.785 lei fără TVA**, în conformitate cu devizul general, parte din Studiu de Fezabilitate aferent obiectivului de investiții " Construire teren multisport la Școala Gimnazială nr. 1, Școala Mică" și este formată din:

CAPITOLUL 3: Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică: 34.500 lei

3.5.5. Verificare tehnică a proiectării: 1.500 lei

3.5.6. Proiectare tehnică și detalii de execuție, DTAC: 30.000 lei

3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului: 3.000 lei

CAPITOLUL 4: Cheltuieli pentru investiția de bază: 815.785 lei

4.1. Construcții și instalații: 490.527,09 lei

4.5. Dotări: 325.257,91 lei

CAPITOLUL 5: Alte cheltuieli 1.500 lei

5.1 Organizare de șantier: 1.000 lei

5.1.1. Lucrări de construcții: 1.000 lei

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului: 0 lei

5.4. Cheltuieli pentru informare și publicitate: 500 lei

NOTA: Pentru stabilirea valorii estimate nu au fost luate în calcul cheltuielile diverse și neprevăzute, respectiv 3.000 lei fără TVA.

"Diverse și neprevăzute" reprezintă cheltuieli incluse în structura devizului general al obiectivului de investiții, potrivit prevederilor HG nr.904/2016, iar utilizarea sumelor aferente acestora se realizează, în funcție de necesități, prin încheierea unui act adițional la contractul inițial; În acest context, actul adițional va reprezenta expresia aplicării mecanice a clauzelor contractuale / unei modificări nesubstanțiale în conformitate cu dispozițiile art. 221 din Legea nr.98/2016.

V. Cerințe minime de participare:

Informații privind experiența similară

V.1 Pentru servicii de proiectare:

Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent.

Prin servicii similare se înțelege servicii de proiectare de construcții /modernizare/reabilitare/extindere terenuri de sport/săli de sport.

Documentele justificative privind îndeplinirea cerinței:

Documentele prezentate în vederea susținerii experienței similare pot fi: recomandări, procese verbale de recepție sau orice alte documente relevante care să confirme prestarea serviciilor și din care să rezulte valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, precum faptul că acestea au fost duse la bun sfârșit.

V.2. Pentru execuție lucrări

Lista principalelor lucrări executate în cel mult ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați;

Prin lista lucrărilor executate însoțită de certificate de bună execuție/ documente constatatoare sau echivalent, ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 5 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS
Șos. Ștefănești nr. 116, Comuna Ștefănești de Jos, jud. Ilfov, 077175
CIF : 4420775; Tel/fax: 021-361.35.29
www.primariastefanesti.ro ; office@primariastefanesti.ro

duse la bun sfârșit. Prin lucrări similare se înțelege lucrări de construcții /modernizare/reabilitare/extindere terenuri de sport/săli de sport, cu o valoare totală fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu **815.000 lei**, fără TVA, la nivelul unui contract.

Documentele justificative privind îndeplinirea cerinței:

Documente reprezentând certificate de bună execuție/documente constatatoare pentru acele lucrări pe care ofertantul consideră că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Respectivele documente justificative vor trebui să indice:

- a. obiectul lucrărilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară,
- b. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,
- c. valoarea-în lei fără TVA,
- d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul
- e. locul execuției lucrărilor
- f. să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privați).

VI. Modul de prezentare a ofertei

VI.1. Propunerea tehnică

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în documentația de atribuire.

Propunerea tehnică (servicii de proiectare tehnică, DTAC, verificare tehnică, asistență tehnică și execuția de lucrări) elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în anunțul de participare și documentația tehnică și va include cel puțin următoarele secțiuni:

1. Metodologia de lucru propusă pentru realizarea contractului;
2. Serviciile de proiectare, verificare tehnică a proiectului pentru lucrarea propusă și modul de asigurare a serviciilor de asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor, până la semnarea fără observații a PV de recepție la terminarea lucrărilor/respectiv finalizarea lucrărilor;
3. Organizarea lucrărilor;
3. Graficul general de realizare a investiției - graficul Gantt (activități principale și secundare, puncte de reper, drumul critic, cu detalierea principalelor resurse utilizate, inclusiv resurse financiare);
4. Programul de control al calității;
5. Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului, conform cerințelor;
6. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
7. Propunerea de contract: însușirea clauzelor contractuale obligatorii.
8. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTI DE JOS
Șos. Ștefănești nr. 116, Comuna Ștefănești de Jos, jud. Ilfov, 077175
CIF : 4420775; Tel/fax: 021-361.35.29
www.primariastefanesti.ro ; office@primariastefanesti.ro

Notă: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o Listă privind personalul minim solicitat conform specificațiilor caietului de sarcini, precum și o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Propunerea Tehnică trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului.

Nu se acceptă Propuneri Tehnice numai pentru o parte din obiectul Contractului.

VI.2. Propunerea Financiară

Propunerea Financiară se va corela cu cerințele documentației de atribuire și cu propunerea tehnică, și va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA și următoarele documente:

- 1) Formularul de ofertă financiară;
- 2) Modul de exprimare al prețului contractului are la bază sumele forfetare cuprinse în lista de prețuri, care corespund principalelor categorii de activități/lucrări cu defalcare pe componente, respectiv:
 - i. proiectare, faza PT+DDE, DTAC;
 - ii. verificare tehnică a proiectului de către specialiști atestați, independenți;
 - iii. organizare de santier;
 - iv. cheltuieli pentru investiția de bază (execuția lucrărilor);
 - v. asistenta din partea proiectantului.

La elaborarea proiectului tehnic contractantul va prezenta o detaliere a prețurilor forfetare precizate în ofertă, împreună cu cantitățile calculate pe baza proiectului tehnic și prețurilor unitare propuse de contractant (care cumulate trebuie să reprezinte prețul forfetar, acesta neputând fi afectat).

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Aceasta include toate responsabilitățile constructorului pentru asigurarea execuției contractului: instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract;
- executia tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va prezenta modul de formare a prețurilor precizând cota cheltuielilor directe, indirecte utilizate la formularea ofertei, profit, rată și tariful mediu utilizat pentru mana de lucru, va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS
Șos. Ștefănești nr. 116, Comuna Ștefăneștii de Jos, jud. Ilfov, 077175
CIF : 4420775; Tel/fax: 021-361.35.29
www.primariastefanesti.ro ; office@primariastefanesti.ro

prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.3. Documente de eligibilitate:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – **Formularul 1 și 2**

- **Declarație pe propria răspundere** cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat și buget local)

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art 58-63 – **Formularul 3**

Notă: În sensul prevederilor art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoane cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante Comuna Ștefăneștii de Jos:

Ștefan Ionel Robert – Primar;

Gheorghiță Virgiliu Mircea Daniel - Viceprimar;

Gafton Corina Andreea – Secretar General al Comunei;

Hovakimyan Vahe – Administrator Public;

Drăgan Luminița Elena – Contabil;

Consilieri locali: Petrică Ion, Pîrvu Ștefan George, Matei Florin, Gheorghe Cristian, Nae Constantin, Costache Eugen Roger, Joiman Nicolae, Pavel Gheorghe, Dan Iancu, Gheorghiță Mircea, Bonțidean Ana Maria, Ilie Ionel, Vasile Ștefan Norel, Andreăș Valentin, Tîrlache Marian.

- **Certificat constatator**, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora.

- **Documente justificative privind îndeplinirea cerințelor minime specificate la punctul V**

VII. Durata contractului

Durata estimată de finalizare a serviciilor de proiectare tehnică și a lucrărilor de execuție este, conform Studiului de fezabilitate, de **4 luni**, după cum urmează:

1 lună, de la emiterea ordinului de începere, pentru serviciile de proiectare tehnică și a detaliilor de execuție, inclusiv verificarea tehnică a proiectului;

3 luni, de la emiterea ordinului de începere, a lucrărilor de execuție.

Durata serviciilor de asistență tehnică a proiectantului este egală cu durata de execuție a lucrărilor, respectiv 3 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Autoritatea contractantă se obligă să pună la dispoziție amplasamentul lucrării liber de sarcini, avizele și autorizațiile necesare pentru execuția lucrării.

VIII. Durata de valabilitate a ofertei

60 de zile calculate de la data limită de depunere a ofertei.

IX. Garanție de bună execuție

Perioada de garanție de bună execuție este de minim 36 luni de la recepția la terminarea lucrărilor. Cuantumul garanției de bună execuție este 10 % din valoarea contractului fără TVA.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTI DE JOS
Șos. Ștefănești nr. 116, Comuna Ștefănești de Jos, jud. Ilfov, 077175
CIF : 4420775; Tel/fax: 021-361.35.29
www.primariastefanesti.ro ; office@primariastefanesti.ro

Modul de constituire a garanției de bună execuție este în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 a achizițiilor publice, art. 154, alin (4) și HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. În perioada de garanție ofertantul va realiza toate reparațiile (lucrări pentru îndepărtarea degradărilor apărute) pe cheltuiala proprie (materiale, manoperă, utilaj, transport). Nu vor fi incluse degradările produse din cauze accidentale: calamități naturale sau intervenția omului. Beneficiarul nu va fi obligat la nici o plată în vederea menținerii nivelului calitativ al lucrărilor consemnat în Procesul Verbal de recepție la terminare.

X. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului **cel mai bun raport calitate - preț** sunt:

1. Factorul **“Prețul ofertei”** are o pondere de 80% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 80 puncte

Punctele pentru factorul de evaluare **“Preț”** se vor acorda după cum urmează:

- Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut: 80 puncte,
- Pentru restul ofertelor, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$\text{Preț}_{(n)} = \text{Preț}_{(\text{minim})} / \text{Preț}_{(n)} \times 80$ puncte, unde:

$\text{Preț}_{(n)}$ - punctajul obținut de către oferta ”n” evaluată;

$\text{Preț}_{(\text{minim})}$ - prețurile cel mai scăzut dintre oferte;

$\text{Preț}_{(n)}$ - prețul ofertei „n” evaluată.

2. Factorul **“Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor”** are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 20 puncte.

Punctele pentru factorul de evaluare **“ Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice”** se vor acorda după cum urmează

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta
Acceptabil/Satisfăcător /Parțial relevant	i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, însă acestea nu sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire) iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin de raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora;	5 puncte	Informațiile prezentate în propunerea tehnică la “Metodologia de executare a lucrărilor Și – Graficul general de realizare a



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS
Șos. Ștefănești nr. 116, Comuna Ștefăneștii de Jos, jud. Ilfov, 077175
CIF : 4420775; Tel/fax: 021-361.35.29
www.primariastefanesti.ro ; office@primariastefanesti.ro

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta
	v. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate, propunerea financiară și metodologia de execuție; vi. drumul critic nu corespunde metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate		investiției publice în cadrul
Bine/ Adecvat	i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului; ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită cu deviații minore prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor; iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire); iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora; v. graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și propunerea financiară sunt corelate cu metodologia de execuție; vi. drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate	10 puncte	Contractului / graficul general de realizare a lucrărilor și Propunerea financiară
Foarte bine/ Excepțional	i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului; ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor, iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire); iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora v. graficul general de realizare a investiției publice demonstrează optimizarea utilizării resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate iar graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și propunerea financiară sunt corelate cu metodologia de execuție. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute. vi. Drumul critic corespunde în totalitate metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate	20 puncte	

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS
Șos. Ștefănești nr. 116, Comuna Ștefănești de Jos, jud. Ilfov, 077175
CIF : 4420775; Tel/fax: 021-361.35.29
www.primariastefanesti.ro ; office@primariastefanesti.ro

Punctajul total ofertă "n" $PT_{(n)} = Pret_{(n)} + Componenta\ tehnică_{(n)}$

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte.

Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.

XI. Specificații:

- Transmiterea/depunerea ofertei se face în plic închis, cuprinzând Propunerea tehnică, Propunerea financiară, Documentele de eligibilitate, până în data de 25.06.2024 inclusiv, la sediul primăriei din Șos. Ștefănești, nr.116, birou Registratură în atenția dnei - Matei Gabriela - Consilier achiziții publice;
- Finalizarea achiziției se va face după comunicarea rezultatului evaluării, prin publicarea în Catalogul de produse/servicii/lucrări din SEAP a ofertei, pe codul CPV -de lucrări - specificat mai sus;
- Prețul ofertat nu va depăși bugetul maxim estimat conform specificațiilor, respectiv **851.785 lei fără TVA.**

Solicitări de clarificare privind prezenta documentație de atribuire se pot transmite pe adresa de email a Autorității Contractante: derulare.contracte@primariastefanesti.ro , în atenția dnei Gabriela Matei, dar nu mai târziu de 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Întocmit,
ONOFREI MIRCEA EMILIAN
Consilier Achiziții Publice