



## ANUNȚ CONCURS RECRUTARE

**PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS** cu sediul în șos. Ștefănești nr. 116, comuna Ștefăneștii de Jos, județ Ilfov, în baza prevederilor art. 618 alin (1) lit. b) și alin (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. IV alin (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, organizează concurs recrutare pe perioadă nedeterminată și cu normă întreagă de lucru, în vederea ocupării următoarelor funcții publice de execuție vacante de:

- **Polițist local clasa III, grad profesional Principal – Serviciul Poliție locală**
- **Referent, clasa III, grad profesional Principal – Compartiment Administrarea Domeniului Public Și Privat, Protecția Mediului Și Fond Locativ**
- **Inspector, clasa I, grad profesional Principal – Compartiment Relații cu Publicul, Cultură și Recreere**

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice de execuție vacante de *Polițist local clasa III, grad profesional Principal – Serviciul Poliție locală* sunt:**

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice de execuție vacante de *Referent, clasa III, grad profesional Principal – Compartiment Administrarea Domeniului Public Și Privat, Protecția Mediului Și Fond Locativ* sunt:**

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice de execuție vacante de *Inspector, clasa I, grad profesional Principal – Compartiment Relații cu Publicul, Cultură și Recreere* sunt:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

Concursul de recrutare va avea loc la sediul Primăriei Ștefăneștii de Jos din șos. Ștefănești nr. 116, comuna Ștefăneștii de Jos, județ Ilfov în data de **14 Decembrie 2023** ora 11:00 proba scrisă. Interviuul va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Ștefăneștii de Jos din șos. Ștefănești nr. 116, comuna Ștefăneștii de Jos, județ Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției publice organizatoare și la avizier, respectiv **de la data de 13.11.2023 până la data de 04.12.2023, ora 16:00**. Documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 49 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. (vezi *Anexa I*).

Selecția dosarelor de concurs se realizează în 5 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de **11.12.2023**, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare.

Relații suplimentare referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la 021-361.35.29, persoană de contact *Grigore Georgiana Adriana – Referent Asistent Primăria Ștefăneștii de Jos, email office@primariastefanesti.ro*.

***Bibliografia și Tematica propusă pentru Polițist local clasa III, grad profesional Principal – Serviciul Poliție locală:***

1. Constituția României, republicată.

**cu tematica** Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Reglementări privind codul administrativ, partea a VI-a, titlul I și II Statutul funcționarilor publici.

5. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ.

6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Accesul la informațiile de interes public.

7. Legea 155/2010, poliției locale, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

8. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor.

9. Ordonanța de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumuri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

10. Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

**cu tematica** Regulamentul de organizare și funcționare a poliției locale din 23.12.2010.

11. Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

12. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Capitolul II, Capitolul III.

***Bibliografia și Tematica propusă pentru Referent, clasa III, grad profesional Principal – Compartiment Administrarea Domeniului Public Și Privat, Protecția Mediului Și Fond Locativ:***

1. Constituția României, republicată.

**cu tematica** Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Reglementări privind codul administrativ, partea a VI-a, titlul I și II Statutul funcționarilor publici.

5. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ.

6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Accesul la informațiile de interes public.

7. Hotărârea Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Funcțiile și atribuțiile Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, Conducerea și structura organizatorică a Agenției, Organizarea, funcționarea și atribuțiile instituțiilor din subordinea Agenției

8. Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

9. Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

**Bibliografia și Tematica propusă pentru Inspector, clasa I, grad profesional Principal – Compartiment Relații cu Publicul, Cultură și Recreere:**

1. Constituția României, republicată.

**cu tematica** Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Reglementări privind Codul administrativ, partea a VI-a, titlul I și II Statutul funcționarilor publici.

5. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ.

6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Accesul la informațiile de interes public.

7. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Atribuțiile Arhivelor Naționale, Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente, Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic National al României.

8. Legea nr. 179/2022 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Reglementări privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public.

9. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

10. Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale.

11. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Protecția informațiilor secrete de serviciu.

12. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Atribuțiile Serviciului Român de Informații, Informații secrete de serviciu, Informații secrete de stat.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**P R I M A R,**  
**GHEORGHITĂ VIRGILIU MIRCEA DANIEL**

**Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (conform art. 49 alin (1) din HG nr. 611/2008):**

**Art. 49. -**

**(1)** În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3; (vezi **anexa II**)
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.