



## ANUNȚ CONCURS

**PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS** cu sediul în șos. Ștefănești nr. 116, comuna Ștefăneștii de Jos, județ Ilfov, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării, pe perioadă nedeterminată și cu normă întreagă de lucru, a funcțiilor publice de execuție vacante de :

- **Polițist local clasa III, grad profesional Principal – Serviciul Poliție locală**
- **Polițist local clasa III, grad profesional Principal – Serviciul Poliție locală**

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice de execuție vacante de *Polițist local clasa III, grad profesional Principal – Serviciul Poliție locală* sunt:**

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice de execuție vacante de *Polițist local clasa III, grad profesional Principal – Serviciul Poliție locală* sunt:**

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

Concursul de recrutare va avea loc la sediul Primăriei Ștefăneștii de Jos din șos. Ștefănești nr. 116, comuna Ștefăneștii de Jos, județ Ilfov în data de **31 Mai 2023** ora 11:00 proba scrisă. Interviuul va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Ștefăneștii de Jos din șos. Ștefănești nr. 116, comuna Ștefăneștii de Jos, județ Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției publice organizatoare și la avizier, respectiv **de la data de 19.04.2023 până la data de 08.05.2023, ora 16:00**. Documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 49 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. (vezi *Anexa I*).

Selecția dosarelor de concurs se realizează în 5 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de **15.05.2023**, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare.

Relații suplimentare referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la 021-361.22.66, persoană de contact *Grigore Georgiana Adriana – Referent Asistent* Primăria Ștefăneștii de Jos, email [office@primariastefanesti.ro](mailto:office@primariastefanesti.ro).

***Bibliografia și Tematica comună propusă pentru concurs :***

1. Constituția României, republicată.

**cu tematica** Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**cu tematica** Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie, Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități, Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice, Consiliul National pentru Combaterea Discriminării.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**cu tematica** Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Reglementări privind codul administrativ, partea a VI-a, titlul I și II Statutul funcționarilor publici.

5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Accesul la informațiile de interes public.

6. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ.

7. Legea 155/2010, poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

8. O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Reglementări privind regimul juridic al contravențiilor.

9. Ordonanța de Urgență nr. 195/2002, privind circulația pe drumuri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

10. Hotărârea de Guvern nr. 1332/2010, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

**cu tematica** Regulamentul de organizare și funcționare a poliției locale din 23.12.2010.

11. Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

12. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Capitolul II, Capitolul III.

13. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Capitolul I și Capitolul II.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**PRIMAR,  
GHEORGHITĂ VIRGILIU MIRCEA DANIEL**

**Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (conform art. 49 alin (1) din HG nr. 611/2008):**

**Art. 49. -**

**(1)** În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

**a)** formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3; (vezi **anexa II**)

**b)** curriculum vitae, modelul comun european;

**c)** copia actului de identitate;

**d)** copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

**e)** copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

**f)** copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

**g)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

**h)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

**i)** cazierul judiciar;

**j)** declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.