



## ANUNȚ CONCURS

**PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS** cu sediul în șos. Ștefănești nr. 116, comuna Ștefăneștii de Jos, județ Ilfov, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării, pe perioadă nedeterminată și cu normă întreagă de lucru, a funcțiilor publice de conducere vacante de :

- *Șef Serviciu – Serviciul Economic, Buget și Investiții*
- *Șef Serviciu – Serviciul Relații cu Publicul, Administrație Publică, Autorizări și Transporturi*
- *Șef Serviciu – Serviciul Dezvoltare Locală, Registrul Agricol și Protecția Mediului*

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice de conducere vacante de Șef Serviciu – Serviciul Economic, Buget și Investiții sunt:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;
- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice de conducere vacante de Șef Serviciu – Serviciul Relații cu Publicul, Administrație Publică, Autorizări și Transporturi sunt:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice de conducere vacante de Șef Serviciu – Serviciul Dezvoltare Locală, Registrul Agricol și Protecția Mediului sunt:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

Concursul de recrutare va avea loc la sediul Primăriei Ștefăneștii de Jos din șos. Ștefănești nr. 116, comuna Ștefăneștii de Jos, județ Ilfov în data de **24 Mai 2023** ora 11:00 proba scrisă. Interviuul va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Ștefăneștii de Jos din șos. Ștefănești nr. 116, comuna Ștefăneștii de Jos, județ Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției publice organizatoare și la avizier, respectiv **de la data de 19.04.2023 până la data de 08.05.2023, ora 16:00**. Documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 49 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. (vezi *Anexa I*).

Selecția dosarelor de concurs se realizează în 5 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de **15.05.2023**, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare.

Relații suplimentare referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la 021-361.22.66, persoană de contact *Grigore Georgiana Adriana – Referent Asistent* Primăria Ștefăneștii de Jos, email [office@primariastefanesti.ro](mailto:office@primariastefanesti.ro).

### ***Bibliografia și Tematica propusă pentru Șef Serviciu – Serviciul Economic, Buget și Investiții :***

1. Constituția României, republicată

**cu tematica** Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**cu tematica** Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie, Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități, Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**cu tematica** Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Statutul funcționarilor publici, Drepturile funcționarilor publici, Îndatoririle funcționarilor publici, Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, Cariera funcționarilor publici, Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu.

5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Accesul la informațiile de interes public.

6. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ.

7. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

8. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Domeniul de aplicare a Codului de procedură fiscal, Principii generale de conduită în administrarea creanțelor fiscale, Raportul juridic fiscal, Competența organului fiscal central, Competența organului fiscal local, Actele emise de organele fiscale.

9. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Principii și reguli bugetare, Competențe și responsabilități în procesul bugetar, Procesul bugetar.

10. Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

11. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Principii, reguli și responsabilități, Competențe și responsabilități în procesul bugetar, Procesul bugetar.

12. OG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Cap. II Secțiunea I, Secțiunea II, Secțiunea III, Secțiunea V.

13. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Capitolul I și Capitolul II.

14. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale din 24.12.2002.

15. Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug, cu modificările și completările ulterioare

**cu tematica** Anexa nr. 2 și Anexa nr. 5.

***Bibliografia și Tematica propusă pentru Șef Serviciu – Serviciul Relații cu Publicul, Administrație Publică, Autorizări și Transporturi :***

1. Constituția României, republicată

**cu tematica** Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**cu tematica** Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie, Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități, Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**cu tematica** Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Statutul funcționarilor publici, Drepturile funcționarilor publici, Îndatoririle funcționarilor publici, Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, Cariera funcționarilor publici, Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu.

5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Accesul la informațiile de interes public.

6. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ.

7. Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Furnizarea serviciilor de arhivare a documentelor în formă electronică, Crearea, conservarea și consultarea arhivei electronice.

8. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Atribuțiile Arhivelor Naționale, Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente, Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României.

9. Legea nr. 179/2022 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Reglementări privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public

10. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

11. Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale.

12. HG nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Protecția informațiilor secrete de serviciu.

13. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Atribuțiile Serviciului Român de Informații , Informații secrete de serviciu , Informații secrete de stat.

***Bibliografia și Tematica propusă pentru Șef Serviciu – Serviciul Dezvoltare Locală, Registrul Agricol și Protecția Mediului :***

1. Constituția României, republicată

**cu tematica** Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**cu tematica** Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie, Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități, Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**cu tematica** Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Statutul funcționarilor publici, Drepturile funcționarilor publici, Îndatoririle funcționarilor publici, Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, Cariera funcționarilor publici, Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu.

5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Accesul la informațiile de interes public.

6. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ.

7. Hotărârea Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Funcțiile și atribuțiile Agenției Naționale pentru Protecția Mediului , Conducerea și structura organizatorică a Agenției , Organizarea, funcționarea și atribuțiile instituțiilor din subordinea Agenției.

8. Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Cap. I Principii și dispoziții generale , Cap. II Procedura de reglementare , Cap. III Regimul substanțelor și preparatelor periculoase , Cap. IV Regimul deșeurilor , Cap. V Regimul îngrășămintelor chimice și al produselor de protecție a plantelor.

9. Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

10. Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

11. Legea nr. 121/2019 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambient, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Indicatorii de zgomot, aplicarea acestora și metode de evaluare , Cartarea strategică de zgomot, hărțile strategice de zgomot și planurile de acțiune , Obligații și responsabilități.

12. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

13. Legea nr. 18/1991 Legea fondului funciar, republicată.

**cu tematica** Integral.

14. Legea nr. 7 / 1996, Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată.

**cu tematica** Integral.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**PRIMAR,  
GHEORGHITĂ VIRGILIU MIRCEA DANIEL**

**Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (conform art. 49 alin (1) din HG nr. 611/2008):**

**Art. 49. -**

**(1)** În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

**a)** formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3; (vezi **anexa II**)

**b)** curriculum vitae, modelul comun european;

**c)** copia actului de identitate;

**d)** copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

**e)** copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

**f)** copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

**g)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

**h)** copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

**i)** cazierul judiciar;

**j)** declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.