



Nr.9527/05.05.2022

## A N U N Ț

**PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS** cu sediul în șos. Ștefănești nr. 116, comuna Ștefăneștii de Jos, județul Ilfov, în baza prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, organizează concurs recrutare în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție vacante de :

- *Inspector clasa I, grad profesional Debutant – Compartiment Contabilitate*
- *Consilier clasa I, grad profesional Debutant – Birou Impozite și Taxe Locale*
- *Referent clasa III, grad profesional Superior – Birou Impozite și Taxe Locale*

Condițiile pentru ocuparea unei funcții publice sunt cele prevăzute la art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Condițiile de participare (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice) pentru ocuparea funcției publice de execuție de *Inspector clasa I, grad profesional Debutant – Compartiment Contabilitate* :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Condițiile de participare (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice) pentru ocuparea funcției publice de execuție de *Consilier clasa I, grad profesional Debutant – Birou Impozite și Taxe Locale* :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Condițiile de participare (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice) pentru ocuparea funcției publice de execuție de *Referent clasa III, grad profesional Superior – Birou Impozite și Taxe Locale* :

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : minimum 7 ani;

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Ștefăneștii de Jos din Șos. Ștefănești nr. 116, comuna Ștefăneștii de Jos, județ Ilfov în data de **14 Iunie 2022** ora 11:00 – proba scrisă. Interviuul va avea loc în data de 16.06.2022.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Ștefăneștii de Jos din Șos. Ștefănești nr. 116, comuna Ștefăneștii de Jos, județ Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei și la avizier, **respectiv de la data de 05.05.2022 până la data de 24.05.2022, ora 16:00**, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 49 alin. (1) din HG nr. 611/2008. Selecția dosarelor de concurs se realizează în 5 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de **31.05.2022** la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice.

Alte informații referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la nr. de telefon 021-361.35.29, persoană de contact *Grigore Georgiana Adriana – Referent Asistent Primăria Ștefăneștii de Jos, email : office@primariastefanesti.ro.*

**Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (conform art. 49 alin (1) din HG nr. 611/2008):**

**Art. 49. -**

*(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:*

*a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;*

*b) curriculum vitae, modelul comun european;*

*c) copia actului de identitate;*

*d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;*

*e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*

*f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;*

*g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;*

*h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;*

*i) cazierul judiciar;*

*j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.*

**Bibliografie/Tematică comună propusă pentru concurs :**

- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 123/2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Hotărârea nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Bibliografie/Tematică propusă pentru Compartiment Contabilitate :**

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea nr. 683/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice a aplicare a prevederilor art. 14 din O.U.G. nr. 64/2007 privind datoria publică;

***Bibliografie/Tematică propusă pentru Birou Impozite și Taxe Locale :***

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea nr. 683/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice a aplicare a prevederilor art. 14 din O.U.G. nr. 64/2007 privind datoria publică;
- Ordin nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii privind elementele de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Candidații vor avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**PRIMAR,  
ȘTEFAN IONEL ROBERT  
prin VICEPRIMAR,  
GHEORGHITĂ VIRGILIU MIRCEA DANIEL  
Conf. Ordinului Prefectului Județului Ilfov nr. 50/15.02.2022**