



Primăria comunei Ștefăneștii de Jos			
Nr.	10212		
Zi.	18	Luna.	05
An.	2021		

APROBAT  
Primar  
Ionel Robert ȘTEFAN



## Documentație de atribuire

“Servicii de pază și protecție precum și de instalare a sistemelor de alarmă antiefracție, monitorizare și intervenție rapidă pentru obiectivele de interes local ale Primăriei Comunei Ștefăneștii de Jos, Jud. Ilfov”

Cod CPV - 79713000-5

### Conține:

- Informații despre procedură;
- Caiet de sarcini;
- Formulare;
- Clauze contractuale



## INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA

### 1. Informații privind Autoritatea Contractantă

Denumire: <b>Comuna Ștefăneștii de Jos</b>		
Adresă: <b>Șos. Ștefănești, nr. 116</b>		
Localitate: Comuna Ștefăneștii de Jos, jud. Ilfov	Cod poștal: 077175	Țara: ROMÂNIA
Reprezentant legal: d-nul <b>Ionel Robert Ștefan – Primar Comuna Ștefăneștii de Jos</b>	Telefon: 021.361.35.29	
E-mail: <a href="mailto:office@primariastefanesti.ro">office@primariastefanesti.ro</a>	Fax: 021.361.35.29	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.primariastefanesti.ro">www.primariastefanesti.ro</a>		

### 2. Procedura aplicată

Procedura aplicată: **procedură proprie**, art 68, alin (1) lit. h) coroborat cu art 69, alin (6) și art 111, alin (1) și (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

### 3. Obiectul contractului

Obiectul prezentei Documentații de atribuire îl reprezintă achiziționarea Servicii de pază și protecție precum și de instalare și de monitorizare a sistemelor de alarmă antifracție și intervenție rapidă pentru obiectivele de interes local ale Primăriei Comunei Ștefăneștii de Jos, Jud. Ilfov.

**Se va încheia un contract pe o perioadă de 7 luni, respectiv 01 Iunie 2021 – 31 Decembrie 2021**, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pe o perioada de 4 luni

*Notă: Prelungirea contractului de servicii de pază, monitorizare și intervenție rapidă se poate face pe o perioadă de 4 luni, dar nu mai târziu de aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2022. în conformitate cu art 165, alin 1 din HG 395/2016, în limita creditelor bugetare alocate pentru aceasta destinație.*

**Numărul estimat de ore: 55.000 ore.**

**Valoare maxim estimată 1.045.000 lei fără T.V.A.**

### 4. Legislația aplicabilă

- Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 actualizată;
- H.G. nr. 395/2016 actualizată, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinului nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ILFOV**  
**PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS**  
**Șos. Ștefănești nr. 116, Comuna Ștefănești de Jos, jud. Ilfov**  
**Tel/fax: 021-361.35.29**

[www.primariastefanesti.ro](http://www.primariastefanesti.ro) ; [office@primariastefanesti.ro](mailto:office@primariastefanesti.ro)

- d) Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor  
e) Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor  
f) PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de prestări servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără T.V.A mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. c) pentru Servicii de pază și protecție precum și de instalare și de monitorizare a sistemelor de alarmă antiefracție și intervenție rapidă pentru obiectivele de interes local ale Primăriei Comunei Ștefănești de Jos, Jud. Ilfov, COD CPV 79713000-5.

#### 5. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire: **Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.**

Prețul ofertei: 70 pct.  
Propunerea tehnică: 30 pct.

**Detalii în Caietul de sarcini.**

#### 6. Prezentarea ofertelor

**Ofertele se vor depune/transmite prin poștă/curier până cel târziu pe data de 24.05.2021 ora 12.00**, la sediul Primăriei Comunei Ștefănești de Jos, Șos. Ștefănești, nr. 116, Ilfov – Registratură sau online la adresa de email [achizitii@primariastefanesti.ro](mailto:achizitii@primariastefanesti.ro).

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: primele 2 zile de la data publicării anunțului  
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 2(două) zile de la primirea solicitării

**Oferta va conține:**

- Adresa de înaintare;
- Documente de calificare;
- Oferta tehnică;
- Oferta financiară;
- Alte documente pe care operatorul economic le consideră relevante pentru această procedură.

**Oferta tehnică:**

- o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de protecție și pază precum și de instalare și monitorizare a sistemelor de alarmă antiefracție și intervenție rapidă;
- activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului precum și graficul de îndeplinire activităților pentru fiecare post în parte;
- legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivului, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- asigurarea serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- modul de acțiune în diferite situații;
- asumarea modelului de contract prin specificarea acestui fapt în propunerea tehnică și anexarea acestuia semnat și ștampilat;
- ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice lista cu dotarea tehnică de care dispune pentru îndeplinirea contractului și lista privind informații referitoare la personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului.

**Oferta financiară:**

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, fără T.V.A., cu 2 zecimale și va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor. Pentru confirmarea propunerii financiare autoritatea





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS  
Șos. Ștefănești nr. 116, Comuna Ștefăneștii de Jos, jud. Ilfov  
Tel/fax: 021-361.35.29

[www.primariastefanesti.ro](http://www.primariastefanesti.ro) ; [office@primariastefanesti.ro](mailto:office@primariastefanesti.ro)

contractantă are dreptul de a solicita clarificări cu privire la modul de formare a prețurilor. Ofertanții vor prezenta detaliat modul de formare a prețului. Vor fi incluse toate componentele de formare a tarifului/oră.

Dacă operatorul economic nu justifică corespunzător modul de formare al tarifului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu accepta tariful propus.

**Depunerea ofertelor:**

Ofertele vor fi depuse/transmise prin poștă/curier la sediul Primăriei Comunei Ștefăneștii de Jos, Șos. Ștefănești, nr. 116, Ilfov – Registratură, până cel târziu la data de **24.05.2021 ora 12.00** în plic sigilat cu mențiunea: "A nu se deschide înainte de 24.05.2021 ora 12.00 – pentru **“Servicii de pază și protecție precum și de instalare a sistemelor de alarmă antiefracție, monitorizare și intervenție rapidă pentru obiectivele de interes local ale Primăriei Comunei Ștefăneștii de Jos, Jud. Ilfov”** sau online la adresa de email [achizitii@primariastefanesti.ro](mailto:achizitii@primariastefanesti.ro).

*Nota: Ofertele depuse la altă adresă sau după data limită de depunere NU vor fi luate în considerare.*

## 7. Condiții de eligibilitate

### Situația personală a candidatului/ofertantului

#### Cerința nr. 1

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 167 din Legea nr. 98/2016. Se vor completa și depune Formularele nr. 1 și 2

#### Cerința nr. 2

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Se va completa și depune Formular nr. 3;

#### Cerința nr. 3

Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social operatorul economic, care să ateste plata obligațiilor față de bugetul de stat exigibile din care rezultă situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele;

Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale din care să rezulte plata obligațiilor față de bugetul local exigibile din care rezultă situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele;

*Nota: Din certificatele constatatoare de mai sus trebuie să reiasă faptul ca societatea nu are datorii la bugetul de stat și la bugetul local.*

*Certificatele privind plata taxelor și impozitelor trebuie să ateste lipsa datoriilor exigibile la plata atât pentru sediul principal, cât și pentru toate punctele de lucru și sediile secundare, dacă este cazul.*

Alte documente edificatoare, după caz;

*Nota: Persoanele juridice străine vor prezenta la data depunerii ofertei documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.*

**Nota:** În sensul prevederilor art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoane cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante Comuna Ștefăneștii de Jos:

Ștefan Ionel Robert – Primar;

Gafton Corina Andreea – Secretar General al Comunei;

Drăgan Luminița Elena – Contabil

Ivan John Ralf – Administrator public





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ILFOV**  
**PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS**  
**Șos. Ștefănești nr. 116, Comuna Ștefăneștii de Jos, jud. Ilfov**  
**Tel/fax: 021-361.35.29**

[www.primariastefanesti.ro](http://www.primariastefanesti.ro) ; [office@primariastefanesti.ro](mailto:office@primariastefanesti.ro)

Consilieri locali: Pîrvu Ștefan George, Catarama Gheorghe, Gheorghe Cristian, Nae Constantin, Costache Eugen Roger, Joiman Nicolae, Pavel Gheorghe, Dan Iancu, Gheorghiuță Mircea, Bontidean Ana Maria, Ilie Ionel, Petrică Ion, Vasile Ștefan Norel, Andreăș Valentin, Tîrlache Marian.

### **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență; forma din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței consta în prezentarea următoarelor documente:

1. Copie Cod Unic de Înregistrare;
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate;
3. Licența de funcționare valabilă eliberată de către I.G.P.R în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003, cu modificările și completările ulterioare;
4. Dovada avizării obținută de conducătorul societății specializate de pază și protecție emisă de către I.G.P.R sau D.G.P.M.B după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă, conform prevederilor legii nr. 333/2003, actualizată;
5. Atestatele pentru resursele umane alocate pentru executarea activităților de pază conform prevederilor legii nr. 333/2003, actualizată, în număr de cel puțin egal cu numărul de posturi identificate în prezenta documentație de atribuire – se vor prezenta copii atestate persoane, precum și o listă care să conțină nr. crt, nume și prenume, serie și nr. atestat (o persoană nu poate ocupa 2 posturi simultan);
6. Să fie autorizați în conformitate cu prevederile legale pentru activitatea de monitorizare și intervenție.
7. Să dețină o stație de dispecerat necesară recepționării semnalelor de la sistemele amplasate la adresele prevăzute în caietul de sarcini. Dispeceratul propriu va fi autorizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
8. Să aibă personal angajat și avizat pentru asigurarea serviciului permanent al dispeceratului.
9. Să dețină echipamente de comunicații și conexiune cu echipajele mobile de intervenție.
10. Să dețină autoturisme și să aibă agenți de intervenție pază și ordine pentru verificarea alarmelor și intervenția la evenimente.

*Nota: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Vor fi excluse ofertele operatorilor economici care nu sunt înregistrați cu activități corespunzătoare obiectului achiziției.*

Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la data solicitării documentului.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atastare ori apartenența din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Documentele care se vor prezenta în copie trebuie să fie lizibile în limba română având înscrisă mențiunea „conform cu originalul”, semnătura reprezentantului legal și numele acestuia în clar.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS  
Șos. Ștefănești nr. 116, Comuna Ștefăneștii de Jos, jud. Ilfov  
Tel/fax: 021-361.35.29

[www.primariastefanesti.ro](http://www.primariastefanesti.ro) ; [office@primariastefanesti.ro](mailto:office@primariastefanesti.ro)

---

**Capacitatea economică și financiară**

**Cerința nr.1**

Existența unei Polițe de Răspundere Civilă cu suma de minim 100.000 euro (sau echivalent lei) față de terți, în cazul producerii unor evenimente cauzatoare de daune, din vina prestatorului.

**Capacitatea tehnică și/sau profesională**

**Cerința nr. 1**

Ofertantul trebuie să prezinte lista principalelor contracte similare din ultimii 3 ani (Formular 4) de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, din care să reiasă că a prestat servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție, în valoare/valori cumulate de cel puțin 1.000.000 lei fără TVA, la nivelul unui contract/cel mult 2 contracte.

Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar(ex recomandări, procese verbale de recepție sau orice alte documente relevante din care să rezulte valori, perioade pentru care s-au prestat servicii, beneficiari).

În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic beneficiar al serviciilor.

**Cerința nr. 2**

Prezentarea unei liste cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicații, precum și alte mijloace tehnice ce fac parte din dotarea societății, care vor fi utilizate în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

**Standarde de asigurare a calității**

**Cerința nr. 1**

Dovada implementării Sistemului de Management al calității conform standardelor ISO 9001/2008 sau echivalent, în perioada de valabilitate acordată de emitent.