

ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
CONSILIUL LOCAL STEFANESTII DE JOS

**PROIECT DE HOTARARE**

**privind aprobarea unui protocol de colaborare pentru cooperarea și coordonarea în domeniul furnizării serviciilor sociale**

**Consiliul local al comunei Stefanestii de Jos**

Avand in vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Stefanestii de Jos,
- Raportul de specialitate al compartimentului de asistență socială si autoritate tutelară,
- Procesul-verbal de control cu nr 10/03.03.2020 al AJPIS Ilfov prin care se dispune ca măsură încheierea de protocoale/convenții de colaborare cu celelalte instituții publice (D.G.A.S.P.C. Ilfov, școala, poliție, unitati sanitare si organisme private acreditate care desfasoara activitati in domeniul asistentei sociale.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (7), lit. B) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRAȘTE:**

Art. 1 Se aproba protocolul de colaborare pentru cooperarea și coordonarea în domeniul furnizării serviciilor sociale între Primăria comunei Stefanestii de Jos , cu sediul in comuna Stefanestii de Jos, sos. Stefanesti nr. 116, jud. Ilfov, reprezentat prin domnul primar Ionel Robert Stefan si D.G.A.S.P.C. Ilfov cu sediul în orasul Voluntari, bdul. Voluntari, nr 94-96, judetul Ilfov, tel. 021/3695890, reprezentata de domnul Pîntea Bogdan Iulian.

Art. 2 Obiectul protocolului de colaborare îl constituie imbunatatirea continua a calitatii cooperarii institutionale in intampinarea nevoilor sociale ale persoanelor intr-o abordare comprehensivă, globală si integrata.

Art. 3 Se desemneaza domnul primar Ionel Robert Stefan sa reprezinte Consiliul local Stefanestii de Jos la semnarea protocolul de colaborare pentru cooperarea și coordonarea în domeniul furnizării serviciilor sociale între Primăria comunei Stefanestii de Jos și D.G.A.S.P.C. Ilfov , parte integranta a prezentei hotarari.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR,**

**ȘTEFAN Ionel Robert**

**VIZAT,  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
GAFTON Corina Andreea**

**ROMANIA**  
**JUDETUL ILFOV**  
**CONSILIUL LOCAL STEFANESTII DE JOS**

**HOTARAREA NR. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**  
**privind aprobarea unui protocol de colaborare pentru cooperarea și coordonarea în domeniul**  
**furnizării serviciilor sociale**

**Consiliul local al comunei Stefanestii de Jos**

Avand in vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Stefanestii de Jos,
- Raportul de specialitate al compartimentului de asistență socială si autoritate tutelară,
- Procesul-verbal de control cu nr 10/03.03.2020 al AJPIS Ilfov prin care se dispune ca măsură încheierea de protocoale/convenții de colaborare cu celelalte instituții publice (D.G.A.S.P.C. Ilfov, școala, poliție, unitati sanitare si organisme private acreditate care dsfasoara activitati in domeniul asistentei sociale.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (7), lit. B) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRAȘTE:**

Art. 1 Se aproba protocolul de colaborare pentru cooperarea și coordonarea în domeniul furnizării serviciilor sociale între Primăria comunei Stefanestii de Jos , cu sediul in comuna Stefanestii de Jos, sos. Stefanesti nr. 116, jud. Ilfov, reprezentat prin domnul primar Ionel Robert Stefan si D.G.A.S.P.C. Ilfov cu sediul în orasul Voluntari, bdul. Voluntari, nr 94-96, judetul Ilfov, tel. 021/3695890, reprezentata de domnul Pîntea Bogdan Iulian.

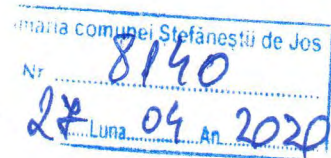
Art. 2 Obiectul protocolului de colaborare îl constituie imbunatatirea continuua a calitatii cooperarii institutionale in intampinarea nevoilor sociale ale persoanelor intr-o abordare comprehensivă, globală si integrata.

Art. 3 Se desemneaza domnul primar Ionel Robert Stefan sa reprezinte Consiliul local Stefanestii de Jos la semnarea protocolul de colaborare pentru cooperarea și coordonarea în domeniul furnizării serviciilor sociale între Primăria comunei Stefanestii de Jos și D.G.A.S.P.C. Ilfov , parte integranta a prezentei hotarari.

**PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**  
**GAFTON Corina Andreea**

Consilieri prezenti: \_\_\_\_ la ședința extraordinară din 30.04.2020  
Cu un număr de \_\_\_\_ voturi "pentru" din 13 consilieri în funcție



## EXPUNERE DE MOTIVE

Data fiind procesul-verbal nr. 10/03.03.2020 încheiat de către reprezentanții AJPIS Ilfov și stabilirea ca măsură prin care se dispune încheierea de protocoale/convenții de colaborare cu celelalte instituții publice (D.G.A.S.P.C. Ilfov, școală, poliție, unități sanitare și organisme private acreditate care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale, s-au demarat procedurile prin care să se finalizeze încheierea de protocoale cu instituții publice colaboratoare.

Pentru atingerea acestui scop au fost demarate discuții cu mai multe instituții implicate în rezolvarea nevoilor sociale ale persoanelor cu nevoi speciale.

În acest sens se propune realizarea unui parteneriat cu o instituție specializată în acest domeniu, în speta D.G.A.S.P.C. Ilfov

Scopul acordului de parteneriat îl constituie delimitarea și stabilirea în mod clar, concret și coerent obligațiile ce revin părților, cât și mijloacelor modalitățile și termenii de comunicare a datelor și informațiilor privitoare la activitatea lor în vederea eficientizării activității, îmbunătățirii serviciilor și prestațiilor către beneficiari precum și eliminării unor deficiențe ce tin de interpretarea neunitară a legislației specifice activității fiecăreia dintre părți.

**PRIMAR,**

**Ionel Robert ȘTEFAN**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ionel Robert ȘTEFAN', written over the printed name.

## RAPORT DE SPECIALITATE

Primăria comunei Ștefănești de Jos		
Nr.	8139	
Zi.	Luna.	An.
27	04	2020

Scopul acordului de parteneriat îl constituie delimitarea și stabilirea în mod clar, concret și coerent obligațiile ce revin partilor, cât și mijloacelor modalitățile și termenele de comunicare a datelor și informațiilor privitoare la activitatea lor în vederea eficientizării activității, îmbunătățirii serviciilor și prestațiilor către beneficiari precum și eliminării unor deficiențe ce tin de interpretarea neunitară a legislației specifice activității fiecăreia dintre parti.

Având în vedere că a fost stabilită ca măsură încheierea de protocoale/convenții de colaborare cu celelalte instituții publice (D.G.A.S.P.C. Ilfov, școala, poliție, unitati sanitare și organisme private acreditate care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale s-a trecut la îndeplinirea acestora prin încheierea acestor protocoale care să faciliteze activitatea din domeniul asistenței sociale.

Totodată aceste protocoale au ca scop îmbunătățirea calității vieții persoanelor aflate în situații speciale.

Ca urmare, propun adoptarea unei hotărâri prin care să se încheie protocolul de colaborare pentru cooperarea și coordonarea în domeniul furnizării serviciilor sociale între Primăria comunei Ștefănești de Jos și D.G.A.S.P.C. Ilfov.

INTOCMIT.

Inspector, Aurelia SOMESAN



**PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS    DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

NR. ....../.....

NR. ....../.....

**PROTOCOL DE COLABORARE  
PENTRU COOPERAREA ȘI COORDONAREA ÎN DOMENIUL FURNIZĂRII  
SERVICIILOR SOCIALE**

În temeiul următoarelor prevederi legale:

- OUG 57/2019 privind codul administrativ;
- Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- Ordonanța de Guvern nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 515/2003 de aprobare a Ordonanței de Guvern nr. 68/2003 privind serviciile sociale;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Ordinul nr. 62/2007 pentru aprobarea instrucțiunilor privind legitimația pentru transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață pentru persoanele cu handicap și modelul acesteia;
- Ordinul ANPH nr. 223/2007 privind implementarea formatului unic al cardului – legitimație de parcare pentru persoanele cu handicap;
- Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 privind introducerea tarifului de utilizare a rețelei de drumuri naționale din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 424/2002, cu modificările și completările ulterioare, acordată persoanelor cu handicap deținătoare de autoturisme adaptate handicapului, precum și persoanelor care le au în îngrijire;
- Ordonanța de urgență nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap;
- Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale special;
- Ordinul nr. 1733/2015 privind aprobarea procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- Legea nr. 217/2003 privind combaterea și prevenirea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 383/2004 pentru aprobarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale din domeniul protecției victimelor violenței în familie;
- Legea nr. 174/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie;

- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

Se încheie prezentul PROTOCOL DE COLABORARE între:

**PRIMĂRIA COMUNEI Ștefăneștii de Jos**, cu sediul în Șos Ștefănești, nr. 116, Comuna Ștefăneștii de Jos, județul Ilfov, tel.: 037115709 fax: 021.361.40.27, e-mail: [office@primariastefanesti.ro](mailto:office@primariastefanesti.ro) reprezentată de domnul ....., în calitate de **Primar**,

Și

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ILFOV, (D.G.A.S.P.C. ILFOV)**, cu sediul în orașul Voluntari, bdul. Voluntari, nr. 94-96, județul Ilfov, tel. 021/3695890, fax. 021/3695888, e-mail: [dgaspcif@gmail.com](mailto:dgaspcif@gmail.com), reprezentată de domnul **PINTEA Bogdan Iulian**, în calitate de **Director Executiv**.

### **Art. 1 SCOPUL PROTOCOLULUI**

Prezentul Protocol de colaborare, se încheie cu scopul de a delimita și stabili în mod clar, obiectiv, concret și coerent obligațiile ce revin părților, cât și mijloacelor, modalitățile și termenele de comunicare a datelor și informațiilor privitoare la activitatea lor în vederea eficientizării activității, îmbunătățirii serviciilor și prestațiilor către beneficiari precum și eliminării unor deficiențe ce țin de interpretarea neunitară a legislației specifice activității fiecăreia dintre părți.

### **Art. 2 OBIECTUL PROTOCOLULUI**

Obiectul prezentului protocol de colaborare îl constituie îmbunătățirea continuă a calității cooperării interinstituționale în întâmpinarea nevoilor sociale ale persoanelor într-o abordare comprehensivă, globală și integrată. Principalele aspecte ale colaborării vizează:

- acordarea suportului necesar persoanelor cu dizabilități în procesul de încadrare în grad de handicap;
- informarea corespunzătoare a persoanelor cu handicap privind drepturile și obligațiile care le revin acestora;
- creșterea oportunității instituirii măsurii de protecție specială pentru copiii aflați în dificultate;
- creșterea capacității serviciilor de asistență socială acordate persoanelor vârstnice;
- cooperarea coerentă și promptă pentru acordarea sprijinului necesar victimelor violenței în familie, conform legislației în vigoare;
- creșterea eficienței în procesul de monitorizare al persoanelor beneficiare de servicii sociale.

### **Art. 3 PROTECȚIA INFORMAȚIILOR**

Fiecare parte va asigura confidențialitatea informațiilor conform prevederilor **Regulamentului UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date**, Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare** și Legii nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art. 4 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **4.1 Obligațiile Primăriei Comunei / Orașului**

- soluționarea cererilor transmise de D.G.A.S.P.C. Ilfov și comunicarea răspunsurilor în termenul prevăzut de lege;

- comunicarea situației trimestriale a modificărilor situației persoanelor cu handicap grav, adulți și minori, care beneficiază de indemnizație lunară de însoțitor sau asistent personal;
- comunicarea certificatelor de deces a persoanelor cu handicap grav, adulți și minori, care au beneficiat de indemnizație lunară de însoțitor sau asistent personal;
- transmiterea către D.G.A.S.P.C. Ilfov a documentelor necesare, însoțite de acordul exprimat în scris al acestora/tutore/reprezentant legal, obținerii acordului pentru aprobarea indemnizației lunare de însoțitor sau a asistentului personal de către persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal, conform legislației în vigoare;
- transmiterea periodică a numărului de asistenți personali și plata salariilor cuvenite acestora precum și numărul de indemnizații cuvenite părinților sau adultului/reprezentantului legal;
- transmiterea periodică a situației plății transportului urban pentru persoanele care se încadrează și au solicitat acest drept;
- informarea corespunzătoare și consilierea persoanelor cu dizabilități privind documentele necesare în vederea întocmirii dosarului de handicap;
- contactarea D.G.A.S.P.C. Ilfov în vederea programării la SEC (Serviciul de Evaluare Complexa) a minorilor care provin din familiile cu venituri insuficiente sau din familiile aflate în imposibilitatea de a efectua programarea, precum și pentru persoanele adulte fără aparținători și a căror dizabilitate le generează această incapacitate;
- cooperarea cu D.G.A.S.P.C. Ilfov în identificarea celei mai bune soluții pentru persoanele cu dizabilități fără aparținători, aflate în imposibilitatea de a se întreține și de a-și administra bunurile;
- întocmirea și transmiterea semestrială către managerul de caz a rapoartelor individuale de monitorizare a copiilor din familie prin care se realizează reevaluarea obiectivelor din planurile de abilitare-reabilitare;
- sprijinirea echipei mobile, din cadrul D.G.A.S.P.C. Ilfov, în desfășurarea activităților sale, de la planificarea la furnizarea serviciilor specializate pentru copiii cu dizabilități care nu au acces la servicii;
- notificarea D.G.A.S.P.C. Ilfov referitor la schimbările privind domiciliul minorilor aflați în evidența SEC;
- transmiterea datelor și informațiile solicitate în forma scrisă de D.G.A.S.P.C. Ilfov privind protecția drepturilor copiilor;
- transmiterea către D.G.A.S.P.C. Ilfov a documentelor care atestă monitorizarea copiilor în situație de risc (dispoziții, referate, plan de servicii);
- raportarea trimestrială către D.G.A.S.P.C. Ilfov a dinamicii situației copiilor monitorizați aflați în situație de risc;
- informarea D.G.A.S.P.C. Ilfov cu privire la cazurile care impun instituirea măsurilor de protecție specială identificate de SPAS;
- transmiterea la solicitarea D.G.A.S.P.C. Ilfov a documentelor necesare instituirii măsurilor de protecție specială a copiilor, plasament, plasament în regim de urgență și supraveghere specializată;
- colaborarea cu D.G.A.S.P.C. Ilfov privind vizitele de monitorizare la domiciliul persoanei, familiei, asistentului maternal la care este plasat minorul;
- colaborarea cu D.G.A.S.P.C. Ilfov privind cazurile luate în evidența și monitorizate la nivelul Autorității Tutelare Măgurele privind persoanele încadrate în grad de handicap care beneficiază de protecție juridică sub forma curatelei sau tutelei sau de asistență juridică;
- cooperarea cu D.G.A.S.P.C. Ilfov în vederea îmbunătățirii serviciilor sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- solicitarea sprijinului D.G.A.S.P.C. Ilfov în imposibilitatea asigurării de către SPAS a găzduirii în centre rezidențiale adecvate nevoilor și aplicării managementului de caz pentru victime ale violenței domestice și agresori, în limita locurilor disponibile;

## **4.2 Obligațiile D.G.A.S.P.C. Ilfov**

- organizarea sesiunilor de instruire a personalului SPAS;
- transmiterea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale;
- transmiterea bazei de date, acutalizata, a persoanelor incadrate in grad de handicap, cu domiciliul pe raza .....
- trasmitemea către SPAS a certificatului de incadrare in grad de handicap si a proiectului de plan de abilitare-reabilitare pentru minorii evaluati in cadrul SEC;
- solicitarea SPAS de numire a unui RCP si a efectuării evaluării inițiale si a evaluării sociale pentru cazurile inregistrate direct la DGASPC;
- mentinerea legaturii, prin orice mijloace de comunicare, cu RCP din cadrul SPAS privind procesul de evaluare complexa;
- sprijinirea activitatii RCP din cadrul SPAS, cu precadere in cazul copiilor nedepasabili, al celor care provin din familii cu venituri insuficiente, al celor cu probleme adaugate dizabilitatii (violenta, incalcarea drepturilor);
- transmiterea catre RCP/SPAS a solicitarilor pentru efectuarea vizitelor de monitorizare la domiciliul minorilor atunci cand este cazul;
- colaborarea cu SPAS cu privire la vizitele de monitorizare la domiciliul persoanei/familiei/asistentului maternal la care a fost plasat minorul;
- colaborarea cu SPAS privind cazurile luate in evidenta si monitorizate in cadrul Autoritatii Tutelare .....
- cooperarea cu SPAS in vederea imbunatatirii serviciilor sociale pentru prevenirea si combaterea violentei domestice;

### **Art. 5 MODALITĂȚI DE REALIZARE A SCHIMBULUI DE INFORMAȚII**

- 5.1 Schimbul de informații între părți se va realiza periodic și ori de câte ori este nevoie, cu respectarea legislației în vigoare.
- 5.2 Schimbul de informații stabilit prin acest protocol se va realiza prin mecanisme securizate, cu drept de citire pentru ambele părți.
- 5.3 Formatul datelor transmise și periodicitatea actualizării se stabilesc de comun acord, conform prevederilor legale.

### **Art. 6 RĂSPUNDERE**

- 6.1 Fiecare din părți răspunde pentru pagubele produse din culpa celeilalte părți.
- 6.2 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, cu obligația că această să fie adusă la cunoștință în cel mai scurt timp după producerea evenimentului.

### **Art. 7 MODIFICĂRI ALE PROTOCOLULUI**

- 7.1 Modificările acestui protocol vor fi făcute numai cu acordul ambelor părți prin "Act Adițional", datat și semnat de către ambele părți.
- 7.2 Partea care are inițiativa modificării și/sau completării protocolului de colaborare va transmite celeilalte părți, spre analiză, propunerile sale motivate.

### **Art. 8 DURATA PROTOCOLULUI**

Prezentul protocol se încheie pe o perioadă de 1 an calendaristic, intrând în vigoare de la data semnării de către părți, cu prelungire automata pe perioade succesive de câte un an, dacă părțile nu agreează de comun acord încetarea protocolului.

### **Art. 9 REZILIEREA PROTOCOLULUI**

- 9.1 Acest protocol poate înceta numai cu acordul scris al ambelor părți, sub sancțiunea legilor române în vigoare.

9.2 În cazul în care una dintre părți dorește să înceteze prezentul protocol, este obligată să anunțe intenția motivată de încetare celeilalte părți cu 30 de zile înainte de termenul la care se dorește încetare protocolului.

#### **Art. 10 LITIGII**

10.1 Orice litigiu se soluționează pe cale amiabilă.

10.2 În cazul epuizării tuturor formelor pe cale amiabilă se poate apela la calea judiciară.

#### **Art.11 DISPOZITII FINALE**

11.1 Datele și informațiile furnizate de părți sunt confidențiale și se utilizează și păstrează conform prevederilor legale și a normelor în vigoare.

11.2 Părțile vor coopera permanent în vederea adoptării unor puncte de vedere comune pentru perfecționarea colaborării.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul protocol de colaborare de către una din părți dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea acestuia.

11.4 Informațiile și suportul material, în conformitate cu prevederile prezentului protocol, vor putea fi transmise de una dintre părți unei terțe părți, numai cu aprobarea prealabilă a celeilalte părți.

Prezentul protocol a fost încheiat în două exemplare ambele fiind recunoscute ca autentice de părțile semnatare, având forța probantă, astăzi.....

**PRIMĂRIA COMUNEI  
ȘTEFĂNEȘTII DE JOS**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ILFOV**

**PRIMAR,  
ȘTEFAN IONEL ROBERT**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
PÎNTEA-BOGDAN IULIAN**

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,  
GAFTON CORINA ANDREEA**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT  
GABRIELA-ANABELA ZAMFIR**

**COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
AUTORITATE TUTELARĂ  
SOMEȘAN AURELIA**

**Aviz de legalitate  
Consilier juridic  
Ilie Florentina-Mirela**