



ANUNȚ CONCURS

PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS organizează concurs recrutare a funcțiilor publice de execuție vacante de :

- *Consilier clasa I, grad profesional Superior – Birou Impozite și Taxe Locale;*

Condițiile pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de *Consilier clasa I, grad profesional Superior – Birou Impozite și Taxe Locale* sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Ștefăneștii de Jos din Șos. Al. I. Cuza nr. 25-27, comuna Ștefăneștii de Jos, județ Ilfov în data de **11 Martie 2020**, începând cu ora **11⁰⁰** – proba scrisă. Interviuul va avea loc în data de **16.03.2020**.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Ștefăneștii de Jos din Șos. Ștefănești nr. 116, comuna Ștefăneștii de Jos, județ Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei și la avizier, respectiv **de la data 07.02.2020 până la data de 26.02.2020, ora 12:00**, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 49 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008. Selecția dosarelor de concurs se realizează în 5 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face până în data de **04.03.2020**, ora 14:00. Alte informații referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la nr. de telefon 021-361.35.29, persoană de contact **Grigore Liana Zenaida – Inspector Asistent Primăria Ștefăneștii de Jos**, email office@primariastefanesti.ro.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată – număr pagini;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Bibliografia comună pentru concursul de recrutare :

- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ – Partea a VI-a: Statutul Funcționarilor Publici, Prevederi Aplicabile Personalului contractual din Administrația Publică și Evidența Personalului Plătit din Fonduri Publice:
Tematică: Drepturi și îndatoriri ale funcționarilor publici; Consilierea etică a funcționarilor publici și asigurarea informării și a raportării cu privire la normele de conduită; Cariera funcționarilor publici: recrutarea, promovarea și evaluarea funcționarilor publici; Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu; Tipuri de acte administrative; Contravenții și sancțiuni, Răspunderea administrativă.
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64/2007 privind datoria publică ,cu modificarile si completările ulterioare ;
- Hotărârea nr. 683/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice a aplicare a prevederilor art. 14 din O.U.G. nr. 64/2007 privind datoria publică;
- Ordin nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice ,Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia ,cu modificarile si completările ulterioare;
- Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea ,evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale cu modificarile si completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si efectuarea inventarierii privind elementele de natura activelor,datoriilor si capitalurilor proprii;

P R I M A R,
ȘTEFAN IONEL ROBERT