



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS
Șos. Ștefănești nr. 116, Comuna Ștefăneștii de Jos, jud. Ilfov
Tel/fax: 021-361.35.29, CUI 4420775
www.primariastefanesti.ro ; office@primariastefanesti.ro

Nr. 660 / 13.01.2020

ANUNȚ CONCURS

PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS organizează concurs pentru ocuparea următorului post temporar vacant :

- *Expert – Compartiment Administrativ, Secretariat și IT*

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

- studii superioare;
- vechime în muncă: 5ani.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Ștefăneștii de Jos, str. Ștefănești nr. 116, comuna Ștefăneștii de Jos, județul Ilfov, în data de **29 Ianuarie 2020 ora 11:00**, proba scrisă. Interviu va avea loc în data de **31.01.2020**.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente :

- cerere de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Dosarele de concurs se depun la Primăriei Comunei Ștefăneștii de Jos din str. Ștefănești nr. 116, comuna Ștefăneștii de Jos, județul Ilfov, în termen de 5 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv de la data de **13.01.2020** până la data de **17.01.2020** ora 14:00. Selecția dosarelor de concurs se realizează în 1 zi lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face până în data de **20.01.2020**, ora 14:00.

Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din HG nr. 286/2011 (*actualizată*), iar documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării și certificării. Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul instituției și pe site-ul Primăriei Comunei Ștefăneștii de Jos. Alte informații referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la telefon 021/361.35.29, persoana de contact doamna *Grigore Liana Zenaida* – *Inspector Asistent Primăria Ștefăneștii de Jos*.

Bibliografia propusă pentru concurs :

- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii
- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ (TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice)
- Constituția României;
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR
ȘTEFAN IONEL ROBERT