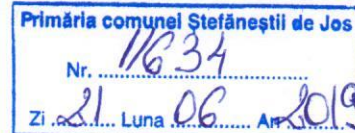




CAIET SARCINI



Privind prestarea de "Servicii de paza si protectie pentru obiectivele de interes local ale Primariei Comunei Stefanestii de Jos, Jud. Ilfov"

Cod CPV - 79713000-5

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

În acest sens, orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată oferta neconformă și va fi respinsă.

I. Informații privind Autoritatea Contractantă

Denumire: Comuna Stefanestii de Jos		
Adresă: Sos. Stefanesti, nr. 116		
Localitate: Comuna Stefanestii de Jos, jud. Ilfov	Cod poștal: 077175	Țara: ROMANIA
Reprezentant legal: d-nul Ionel Robert Stefan – Primar Comuna Stefanestii de Jos	Telefon: 021.361.35.29	
E-mail: achizitii@primariastefanesti.ro	Fax: 021.361.35.29	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primariastefanesti.ro		

II. Informații privind PRESTATIA

1. Obiectul contractului

Servicii de protecție și paza pentru obiectivele de interes local ale Primăriei Comunei Ștefăneștii de Jos, de pe teritoriul comunei Ștefăneștii de Jos, jud. Ilfov.

2. Natura serviciilor ce urmează a fi achiziționate

Descrierea serviciilor

- Asigurarea pazei și protecției obiectivelor conform programului stabilit pentru fiecare obiectiv în parte;
- Asigurarea ordinii și liniștii și a integrității personalului angajat în incinta obiectivelor încredințate și pe aria desfasurată a obiectivului Parc;
- Controlul accesului în fiecare obiectiv în conformitate cu procedurile și reglementările stabilite de beneficiar, în raport cu specificul fiecărui obiectiv în parte;
- Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de paza de către personalul propriu;



e) Respectarea prevederilor legale a normelor de protective a muncii, PSI si protectia mediului.

Descrierea locatiilor, obiectivelor supuse prestatiei, a posturilor in care se va asigura paza si protectia

1. Sediul Primariei comunei Stefanestii de Jos, sos Stefanesti, nr. 116 (un post de paza):

1 post – post fix asigurat de luni pana joi intre orele 8 – 16,30 si vineri, intre orele 8 – 14, cu misiunea de asigurarea a pazei, control acces si indrumare a cetatenilor;

2. Impozite si Taxe, str Sos. Stefanesti nr.116 (un post de paza):

1 post – post fix asigurat de luni pana joi intre orele 8 – 16,30 si vineri, intre orele 8 – 14, cu misiunea de asigurarea a pazei, control acces si indrumare a cetatenilor;

3. Sediul SPCLEP, str Zorilor, nr.23 (un post de paza):

1 post – post fix asigurat luni, miercuri si joi intre orele 8 – 16,30, marti intre orele 8 – 18,30 si vineri, intre orele 8 – 14, cu misiunea de asigurarea a pazei, control acces si indrumare a cetatenilor;

4. Cladire Scoala Gimnaziala nr. 1, Corp A sos. Stefanesti, nr. 147 (un post de paza):

1 post – post fix asigurat la intrarea principala a cladirii, 16 ore/zi lucratoare de luni pana vineri cu misiunea de asigurarea a pazei, control acces numai pentru persoanele acceptate de beneficiar;

5. Cladire Scoala Gimnaziala nr. 1, Corp B sos. Stefanesti, nr. 130 (doua posturi de paza):

1 post – post fix asigurat la intrarea principala a cladirii, 8 ore/zi lucratoare de luni pana vineri si 1 post fix asigurat la intrarea din spate a cladirii, 8 ore/zi lucratoare de luni pana vineri, cu misiunea de asigurarea a pazei, control acces numai pentru persoanele acceptate de beneficiar;

6. Cladire Gradinita situata in str. Dudului, (un post de paza):

1 post – post fix asigurat la intrarea principala a cladirii, 16 ore/zi lucratoare de luni pana vineri cu misiunea de asigurarea a pazei, control acces numai pentru persoanele acceptate de beneficiar;

7. Cladire Gradinita situata in str. Zorilor, (un post de paza):

1 post – post fix asigurat la intrarea principala a cladirii, 16 ore/zi lucratoare de luni pana vineri cu misiunea de asigurarea a pazei, control acces numai pentru persoanele acceptate de beneficiar;

8. Parc Boltasul, str. Rozelor, nr. 77 (un post de paza):

1 post – post fix asigurat, 16 ore/zi lucratoare de luni pana duminica cu misiunea de paza si protectie, asigurarea linistii publice si a bunurilor existente in perimetrul parcului.

Posturi permanente (24h/24h de luni- duminica)

1. Parc Central, sos. Stefanesti nr.134(un post de paza):

Se va asigura permanent cu cate un agent de securitate pe fiecare schimb, cu misiunea de paza si protectie, asigurarea linistii publice si a bunurilor existente in perimetrul obiectivului asigurat.

2. Parc Complex Cultural, sos Stefanesti nr. 131 (un post de paza):

Se va asigura permanent cu cate un agent de securitate pe fiecare schimb, cu misiunea de paza si protectie, asigurarea linistii publice si a bunurilor existente in perimetrul obiectivului asigurat.

3. Baza Sportiva, str. Stadionului, nr.1 (2 posturi de paza)

Se va asigura permanent cu cate un agent de securitate pe fiecare schimb, cu misiunea de asigurarea a pazei, control acces numai pentru persoanele acceptate de beneficiar si paza bunurilor existente in perimetrul obiectivului asigurat

4. Sediul Complex Cultural, sos Stefanesti, nr.131 (un post de paza)

Se va asigura permanent cu cate un agent de securitate pe fiecare schimb, cu misiunea de asigurarea a pazei, control acces numai pentru persoanele acceptate de beneficiar si paza bunurilor existente in perimetrul obiectivului asigurat



Nota*: Conform Studiilor de evaluare a riscului la securitatea fizica pentru fiecare obiectiv specificat si a Planului de paza avizat

III. Documentele specifice serviciului de paza

Documentele specifice, necesare in vederea executarii si evidentei serviciului de paza, sunt urmatoarele (conform art.1/Anexa 2 din HG 301/11.04.2012 cu completarile si modificarile ulterioare):

- Registrul buletinul posturilor;
- Registrul de procese-verbale pentru predarea-primirea serviciului pentru fiecare post de paza;
- Registrul de evidenta a accesului persoanelor;
- Registrul de control
- Registrul de evenimente

Registrele vor fi inregistrate la prestator si vizate spre neschimbare la beneficiar.

IV. Alte precizari

- Tabel cu telefoane utile ce pot fi apelate in caz de evenimente.
- Schema dispozitivului de paza

V. Conditii minime privind modul de realizare a prestatiilor

Atributiile personalului de paza sunt cele prevazute in Legea 333/2003, actualizata, art. 45-47.

i. Obligatii minime prestator:

- a) intocmirea, planurilor de paza care sa cuprinda sediul social, insotire transport valori si avizare planurilor de catre Politie.
- b) Asigurarea personalului de paza cu atestat, dotat conform planului de paza si in conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- c) Cunoasterea punctelor critice ale dispozitivului de paza;
- d) Interventia cu echipe specializate in cazuri de necesitate, in timp scurt de maxim 5 minute; - informarea daca este cazul a organelor competente (politie, pompieri etc);
- e) Controlul posturilor de paza in mod planificat si inopinant, cu persoana nominalizata; - prestatorul se obliga sa se asigure ca personalul de paza este prezent la obiectiv, isi exercita in mod activ obligatia de paza si supraveghere si isi respecta toate obligatiile in conditiile si termenele stabilite prin contract, executand controale de zi si de noapte asupra modului in care personalul propriu isi executa serviciul si va lua masuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- f) In nicio situatie prestatorul nu va invoca fluctuatia de personal propriu si nici faptul ca un agent de paza a fost numit/angajat de putin timp pentru a justifica neindeplinirea oricarei obligatii asumate prin contract; Prestatorul raspunde in conditiile Codului Civil pentru pagubele cauzate Beneficiarului din culpa angajatilor proprii;
- g) Prestatorul va lua masuri impotriva prepusilor sai pentru orice fapte sau omisiuni de natura sa influenteaza negativ indeplinirea atributiilor agentilor de paza. Prestatorul garanteaza ca nici un agent de paza nu va parasi postul si ca nu se va afla sub influenta alcoolului sau



stupefiantelor pe durata serviciului si nici nu va aduce si/ sau avea bauturi alcoolice sau stupefiante asupra lui sau in post;

Parasirea repetata de catre agentii de paza a posturilor pe timpul serviciului de paza sau nerespectarea interdictiilor privind bauturile alcoolice si stupefiantelor, precum si incalcarea repetata a consemnelor particulare si generale constituie incalcarea grava a obligatiilor contractuale de catre Prestator si indreptateste Beneficiarul la denuntarea unilaterala si imediata a contractului incheiat;

- h) Prestatorul se obliga sa permita controlul reprezentantilor desemnati ai Beneficiarului asupra modului in care isi desfasoara activitatea de paza, cat si la spatiile in care agentii isi depoziteaza efectele personale. De asemenea, Prestatorul se obliga sa nu aduca prejudicii spatiilor si echipamentelor primite in folosinta pentru agentii de paza.
- i) Permiterea accesului selectiv in incinta, pentru persoane – regulile de acces vor fi dispuse de conducatorul AC in concordanta cu documentele specifice serviciului de paza;
- j) Intocmirea unui registru de evidenta cu intrari/iesiri persoane;
- k) Sa respecte conditiile impuse de legislatia in vigoare privind paza obiectivelor, protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor precum si protectia mediului;
- l) Sa ia masurile de prevenire incendiu, explozie etc.;
- m) Inotirea si paza personalului desemnat de achizitor sa transporte valori;
- n) Aplicarea regulamentului de ordine interioara a AC cat si a altor dispozitii date de conducatorul acesteia;
- o) Despagubirea beneficiarului in caz de furturi si distrugerii, existenta polita de asigurare in valoare de minim 100.000 euro;
- p) Instruirea personalului de paza revine prestatorului precum si raspunderea care rezulta din nerespectarea prevederilor legale;
- q) Va suporta sanctiunile aplicate pentru culpa proprie, in urma controalelor organelor abilitate;
- r) In situatiile sustragerilor de bunuri din societate si in urma cercetarilor efectuate de organele de politie, daca se constata vinovatia agentilor de paza, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.
- s) Prestatorul se obligă sa puna la dispozitia achizitorului, pe toata durata derularii contractului numarul de agenti de paza necesar pentru derularea continua si in bune conditii a activitatii in toate obiectivele. Agentii de paza care vor presta serviciile vor fi calificati conform OG nr. 129/2000, instruiti si atestati conform prevederilor Legii nr. 333/2003.

ii. Obligatii minimale agenti de paza

- a) Sa poarte costumul convenit, ecuson cu insemnarile firmei, tomfa, lanterna, spray cu gaze iritant lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon;
- b) Sa asigure paza si apararea integritatii tuturor bunurilor si valorilor aflate in interiorul obiectivului respective in perimetrul obiectivului de paza, dupa caz;
- c) Sa permita accesul persoanelor si mijloacelor de transport in obiectiv, numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;
- d) Sa legitimeze toate persoanele care intra in institutie si sa le noteze in registrul de evident;
- e) Sa-si instiinteze de indata sefii ierarhici si sa le notifice producerea oricarui eveniment in timpul exercitarii serviciului si despre masurile luate, acestea fiind aduse in regim de urgenta la cunostinta factorilor de conducere a obiectivului;



- f) Sa sesizeze politia despre faptele de natura sa prejudicieze patrimoniul beneficiarului si sa dea concursul la prinderea infractorilor si recuperarea bunurilor si valorilor;
- g) Sa raporteze in permanenta factorilor carora le este subordonat evenimentele legate de indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- h) Sa pastreze confidentialitatea deplina in legatura activitatea sa si cu datele si informatiile la care are acces in legatura cu obiectivul beneficiarului;
- i) In caz de avarii la instalatii, conducte, combustibili sau substante chimice, la retelele de electricitate etc., si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
- j) In caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze pompierii si sa anunte conducerea unitatii si politia;
- k) Sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si valorilor in caz de dezastre.
- l) Sa sesizeze politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa-si dea concursul la indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
- m) Sa poarte permanent in timpul serviciului uniforma, insemnele specifice si dotarile obligatorii si sa faca uz de acestea numai pe durata serviciului.
- n) Sa nu paraseasca sub nici un motiv postul, decat in conditii strict prevazute pentru acesta, prevazute in planul de paza;
- o) Sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
- p) Sa respecte intocmai regulile interne specifice obiectivului pe care il deserveste;
- q) Sa coopereze in permanenta cu factorii desemnati de conducerea beneficiarului in scopul unei bune desfasurari a activitatii de paza;
- r) Sa raspunda pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, in calitate de comitent pentru prepusul sau, in stricta conformitate cu legea si alte acte juridice intocmite pentru realizarea acestei raspunderi;
- s) Sa verifice la terminarea programului sistemul de inchidere: ferestre, usi, birouri, magazii.

Persoana care urmeaza sa indeplineasca atributii de paza sau protectie trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- a) sa fie cetatean roman sau cetatean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ori ale Spatiului Economic European si sa aiba varsta de cel putin 18 ani;
- b) sa fie apt medical pentru exercitarea functiei;
- c) sa nu aiba antecedente penale pentru infractiuni savarsite cu intentie;
- d) sa fie atestat profesional, potrivit prevederilor prezentei legi. (*conform art.36 din L333/2003*)

VI. Cerinte minimale impuse ofertantului

- 1) Licenta de functionare conform Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor si valorilor, eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane, in termen de valabilitate ;
- 2) Prezentarea unei liste cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicatii, precum si alte mijloace tehnice ce fac parte din dotarea societatii, care vor fi utilizate in relatia contractuala cu autoritatea contractanta ;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS
Șos. Ștefănești nr. 116, Comuna Ștefăneștii de Jos, jud. Ilfov
Tel/fax: 021-361.35.29



www.primariastefanesti.ro ; office@primariastefanesti.ro

- 3) Prezentarea atestatului profesional pentru persoanele care vor executa activitati de paza si protectie, la obiectivele nominalizate;
- 4) Dovada implementarii Sistemul de Management al calității conform standardelor ISO 9001/2008 sau echivalent, in perioada de valabilitate acordata de emitent.
- 5) Existenta unei Polite de Raspundere Civila cu suma de minim 100.000 euro (sau echivalent lei) fata de terti, in cazul producerii unor evenimente cauzatoare de daune, din vina prestatorului.
- 6) Se va nominaliza minim un contract, maxim 2 contracte de prestari servicii similare, insotit de recomandari ale beneficiarilor si informatii despre contract, in domeniul obiectului contractului.
- 7) In propunerea financiara se va consemna atat pretul total la nivelul contractului cat si **pretul in lei/ora de paza** (fara tva) care va include **valoarea tuturor serviciilor** oferite in cadrul contractului si va fi justificat corespunzator.
- 8) Structura **pretului in lei/ora de paza** (fara tva) va reflecta costurile reale ocazionate de prestarea acestor servicii, iar stabilirea acestuia se va face cu respectarea stricta a legislației muncii în privința drepturilor salariale ale agenților de pază care vor presta serviciul și a obligațiilor angajatorului față de bugetul general consolidat, in vederea asigurarii continuitatii serviciilor de paza si eliminarii fluctuatiei fortei de munca.

Personalul propus si implicat in desfasurarea contractului are obligatia cunoasterii si implementarii obligatiilor ce-i revin conform Legii 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare si a legislatiei conexe.

Propunerea tehnica va include, fara a se limita la aceasta:

- o descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de paza;
- activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului precum si graficul de indeplinire activitatilor pentru fiecare post in parte;
- legatura si cooperarea cu alte organe cu atributii de paza a obiectivului, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor ;
- modul de actiune in diferite situatii :
 - a. Atacuri cu mana inarmata ;
 - b. In cazul unui atac armat cu luare de ostatici ;
 - c. Atacuri cu actiune indirecta ;
 - d. Patrunderea fara drept in obiectiv sau fortarea accesului in obiectiv ;
 - e. Incendiu ;
 - f. Calamitate naturala ;
 - g. Manifestari turbulente in zona obiectivului ;
 - h. Defectiuni ale instalatiilor electrice, tehnice, sanitare si de protectie ;
- asumarea modelului de contract prin specificarea acestui fapt in propunerea tehnica si anexarea acestuia semnat si stampilat;
- ofertantul va depune in cadrul propunerii tehnice lista cu dotarea tehnica de care dispune pentru indeplinirea contractului si lista privind informatii referitoare la personalul responsabil pentru indeplinirea contractului.

Propunerea financiara va fi exprimata in Lei, fara T.V.A., cu 2 zecimale si va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor – *Formularul 7 de oferta si anexa.*



Pentru confirmarea propunerii financiare autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificari cu privire la modul de formare a preturilor. Ofertantii vor prezenta detaliat modul de formare a pretului. Vor fi incluse toate componentele de formare a tarifului/ora.

VII. Conditii de sanatate si securitate in munca

Prestatorul este obligat sa respecte normele specifice N.P.M. si P.S.I. conform Legii nr. 319/2006, privind securitatea si sanatatea in munca, PE 009, Ordinul nr. 163/2007 privind Normele generale P.S.I. si Legea nr. 53/2003 – Codul muncii (actualizate).

Prestatorul va depune o declaratie pe proprie raspundere in acest sens – *Formularul 6*

VIII. Termene de prestare, modalitati de plata SI CANTITATI

1. Durata prestarii serviciilor este de *6 luni* incepand cu data de *01 Iulie 2019 pana in 31 decembrie 2019*, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional pe o perioada de maxim 4 luni.

Nota : Prolungirea contractului de servicii de paza se poate face pe o perioada de maxim 4 luni, respectiv ianuarie 2020 – aprilie 2020, in conformitate cu art 165, alin 1 din HG 395/2016, in limita creditelor bugetare alocate pentru aceasta destinatie.

2. Plata se va face in termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii de catre prestator.

Facturile vor fi intocmite si insotite la plata de urmatoarele documente :

- Proces verbal de prestatie intocmit de prestator la sfarsitul fiecărei luni si vizat de conducatorul unitatii beneficiare ;
- Foaie colectiva de prezenta intocmita de prestator pentru orele prestate in luna, vizata de conducatorul unitatii beneficiare ;
- Centralizator care sa cuprinda numarul de ore prestate efectiv la fiecare post de paza cat si la control si care va fi vizat obligatoriu de catre persoana desemnata din cadrul compartimentului tehnic sa urmareasca derularea contractului de paza.

3. Numarul de ore maxim estimate pentru perioada *01 Iulie 2019 pana in 31 decembrie 2019* este de **36.641 ore (din care 7600 ore estimate ca fiind zile de Sambata, Duminica si zilele de sarbatoare).**

Pentru efectuarea serviciului de paza in zilele legale de sarbatoare tariful va fi de maxim doua ori valoarea tarifului normal si va fi insotit de justificari corespunzatoare.

Important: *Prestatorul este obligat ca la formarea pretului sa tina cont si de modificarile viitoare privind legile specifice, care se afla in stadiu de propuneri sau proiect astfel incat a poata sustine contractul pana la finalizare, iar în cazul apariției unui alt obiectiv, care face obiectul unui Act Adicional să păstreze același tarif ora..*

IX. Criteriu de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic

1. Pretul ofertei: 70 pct.

Algoritmul de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

a) pentru cel mai scazut pret fara T.V.A/ora, se acorda punctaj maxim 70 puncte;

b) pentru alt pret fara TVA/ora decat cel prevazut la lit. a), punctajul se acorda astfel:

$POF = (\text{pretul fara T.V.A/ora cel mai scazut dintre oferte/pret fara T.V.A/ora oferta evaluata}) \times 70$

Pretul ofertat trebuie sa fie lei/ora fara T.V.A.

Oferta financiara (fara T.V.A) se calculeaza cu doua zecimale.



2. Propunerea tehnica: 30 pct.

a. Timp de interventie: max 30 pct

<i>Timp de interventie</i>	<i>Punctaj</i>
<i>T_i (minute)</i>	
Peste 15 min	neconforma
10-15 min	1 pct
9-10 min	5 pct
8-9 min	8 pct
7-8 min	8 pct
6-7 min	10 pct
5-6 min	15 pct
4-5 min	18 pct
3-4 min	20 pct
2-3 min	25 pct
1-2 min	30 pct
0-1 min	10 pct

Punctaj maxim: a+b = 100 pct

Intocmit,

Adriana Dumitrescu

Inspector Achizitii Publice

Consultant,

DESPINA Camelia

Tipul postului	Nr. posturi	Nr. agenti/post	Nr. total agenti	Program	Nr. ore iulie 2019	Nr. ore august 2019	Nr. ore septembrie 2019	Nr. ore octombrie 2019	Nr. ore noiembrie 2019	Nr. ore decembrie e 2019	Nr. total de ore
Permanent (Complex Cultural, Parc Central, Baza Sportiva: 2 posturi)	4	4	16	16 Luni-Duminica, 24 h/24 h	2976	2976	2880	2976	2880	2976	17,664
Din care: S+D zile de lucru					768	864	864	768	864	864	4,992
zile de sarbatoare					2208	2112	2016	2208	2016	2112	12,672
						96			96	288	480

Temporar

Post Sediu Primarie	1	1	1	1 Luni - Joi (07:30-16,30) Vineri (8-14)	195	174	177	195	174	168	1,083
Post Sediu Taxe si Impozite	1	1	1	1 Luni - Joi (07:30-16,30) Vineri (8-14)	195	174	177	195	174	168	1,083
Post Sediu SPCLEP	1	1	1	1 Luni, Miercuri, Joi (07:30-16,30) Marti 8-18,30) Vineri (8-14)	203	180	183	203	180	176	1,125
Post Scoala Corp A	1	2	2	2 Luni - Vineri (16 h/zi)	368	352	336	368	336	320	2,080
Post Scoala Corp B	1	2	2	2 Luni - Vineri (16h/zi)	368	352	336	368	336	320	2,080
Post Gradinita Str Dudului	1	2	2	2 Luni-Vineri (16h/zi)	368	352	336	368	336	320	2,080
Post Gradinita str Zorilor	1	2	2	2 Luni-Vineri (16h/zi)	368	352	336	368	336	320	2,080
Parc "Boitasi"	1	2	2	2 Luni-Duminica (16 h/zi)	496	496	480	496	480	496	2,944
Din care: zile de lucru					368	336	336	368	336	320	2,064
S+D					128	144	144	128	128	128	800
zile de sarbatoare						16			16	48	80

TOTAL ORE

32,219

Din care

Zile lucrate

26,347

S+D

5,792

Zile de sarbatoare

560