

CODUL DE CONDUITĂ

PENTRU FUNCȚIONARII PUBLICI ȘI PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMARIEI COMUNEI ȘTEFĂNEȘTII DE JOS

CAP.1 Domeniul de aplicare si principii generale

Dispozitii generale:

Prezentul cod de conduită stabilește norme de conduită etică și profesională și forumulează principiile care trebuie respectate în vederea creșterii încrederii, autoritatii și prestigiului primăriei comunei Ștefăneștii de Jos.

Codul a fost intocmit in baza:

- Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr.188/1999, republicata, privind Statutul Functionarilor Publici;
- Legii nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea functiilor publice, prevenirea si sanctionarea coruptiei;
- Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită al Functionarilor Publici;
- Legea 53/2003 privind Codul muncii;
- Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritatile și instituțiile publice.

Domeniul de aplicare:

Prezentul cod reglementeaza normele de conduită profesională a functionarilor publici și a personalului contractual din cadrul Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos.

Normele de conduită profesională prevazute sunt obligatorii pentru persoanele care ocupă o funcție publică / contractuală in cadrul Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos.

Aplicarea prezentului cod nu exclude și nu înlocuiește drepturile și obligațiile legale cuprinse în alte documente care privesc asigurarea calității în activitatea funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

Obiective:

Obiectivele prezentului cod de conduită urmaresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare in realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocratiei și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției funcției publice și al funcționarilor publici;
- b) informarea publicului cu privire la conduită profesională la care este îndreptat să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetăteni și funcționarii publici, pe de o parte, și între cetăteni și Primaria Comunei Ștefănești de Jos, pe de alta parte.

Principii generale

Principiile care guvernează conduită profesională a funcționarilor publici sunt următoarele:

- a) supremacia Constituției și a legii, principiu conform căruia funcționarii publici au indatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia funcționarii publici au indatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetătenilor, principiu conform căruia funcționarii publici din cadrul Primariei Comunei Ștefănești de Jos au indatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia funcționarii publici au obligația de a îndeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințiozitate;
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia funcționarii publici sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de alta natură, în exercitarea funcției publice;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o detin, sau să abuseze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia funcționarii publici pot să-si exprime și să-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atributiilor de serviciu funcționarii publici trebuie să fie de buna-credință;
- i) deschiderea și transparenta, principiu conform căruia activitățile desfasurate de funcționarii publici în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetătenilor.

Termeni

În inteleseul prezentului cod, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **funcționar public** - persoana numită într-o funcție publică în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
- b) **personal contractual / angajat contractual** – persoană numită într-o funcție în primăria comunei Ștefănești de Jos și în serviciile subordonate Consiliului Local în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare;
- c) **funcție publică** - ansamblul atributiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;
- d) **interes public** - acel interes care implica garantarea și respectarea de către Primaria Comunei Ștefănești de Jos a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetătenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- e) **interes personal** - orice avantaj material sau de alta natură, urmarit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea

reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care au acces, ca urmare a exercitarii functiei publice;

f) **conflict de interes** - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al functionarului public contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei publice detinute;

g) **informatie de interes public** - orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos, indiferent de suportul ei;

h) **informatie cu privire la date personale** - orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

CAP. 2

Norme generale de conduită profesională a functionarilor publici și a personalului contractual din cadrul Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Angajații au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos.

În exercitarea funcției publice, functionarii publici au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparenta administrativă, pentru a castiga și a menține încrederea publicului în integritatea, impartialitatea și eficacitatea Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos.

Loialitatea fata de Constitutie si lege

Angajații au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să actioneze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Angajații trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercitiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice detinute.

Loialitatea fata de Primaria Comunei Ștefăneștii de Jos

Angajații au obligația de a apăra în mod loial prestigiul Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Angajaților le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigii aflate în curs de解决 si în care Primaria Comunei Ștefăneștii de Jos are calitatea de parte;

c) să dezvaluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevazute de lege;

d) să dezvaluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției publice, dacă aceasta dezvaluire este de natură să atraga avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor functionari publici, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos.

Aceste prevederi se aplică și după închiderea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

Dezvaluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituțiilor publice, este permisă numai cu acordul conducătorului Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos.

Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici de a furniza informații de interes public celor interesati, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul funcționarului public de a face sesizări în baza Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încalcări ale legii.

Libertatea opiniilor

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații au obligația de a respecta demnitatea funcției publice detinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos.

În activitatea lor, angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influența de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, aceștia trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Activitatea publică

În exercitarea funcției deținute, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidatilor la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsoriză partidelor politice;
- d) să afiseze, în cadrul Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției publice detinute, angajaților le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice

În relațiile cu personalul din cadrul Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos, precum și cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici / personalul contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

Funcționarii publici/personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției deținute, prin:

- a) întrebuirea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;
- c) formularea unor sesizări sau plangeri calomnioase.

Functionarii publici / personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine imparitala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatilor publice, prin:

a) promovarea unor solutii similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;

b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului public, se recomanda respectarea normelor de conduită prevazute mai sus si de catre celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Conduită în cadrul relațiilor internaționale

Functionarii publici și personalul contractual care reprezinta Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos.

In relatii cu reprezentantii altor state, functionarilor publici/personalului contractual le este interzis sa exprime opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

In deplasarile externe, functionarii publici/personalul contractual sunt obligati sa aiba o conduită corespunzatoare regulilor de protocol si le este interzisa incalcarea legilor si obiceiurilor tarii gazda.

Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Functionarii publici/personalul contractual nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta imparitalitatea in exercitarea functiilor publice detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

In procesul de luare a deciziilor, functionarii publici/personalul contractual au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si imparcial.

Functionarilor publici/personalului contractual le este interzis sa promita luarea unei decizii de catre Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos, de catre alti functionari publici, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

Obiectivitate in evaluare

In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, functionarii publici/personalul contractual au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei in functia publica pentru functionarii publici din subordine.

Functionarii publici/personalul contractual de conducere au obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propun ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excludand orice forma de favoritism ori discriminare.

Se interzice functionarilor publici/personalului contractual de conducere sa favorizeze sau sa defavorizeze accesul ori promovarea in functia deținută pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme.

Folosirea prerogativelor de putere publică

Este interzisa folosirea de catre functionarii publici, in alte scopuri decat cele prevazute de lege, a prerogativelor functiei publice detinute.

Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, functionarilor publici le este interzisa urmarirea obtinerii de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Functionarilor publici le este interzis sa foloseasca pozitia oficiala pe care o detin sau relatiile pe care le-au stabilit in exercitarea functiei publice, pentru a influenta anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite masuri.

Functionarilor publici le este interzis sa impuna altor functionari publici sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori sa le sugereze acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

Functionarii publici/personalul contractual sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a unitatilor administrativ-teritoriale, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

Functionarii publici/personalul contractual au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei publice detinute.

Functionarii publici/personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care le revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

Functionarilor publici/personalul contractual care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice le este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos pentru realizarea acestora.

Limitarea participarii la achizitii, concesionari sau inchirieri

Orice angajat poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

a) cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;

b) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;

c) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.

Dispozitiile alineatului de mai sus se aplica in mod corespunzator si in cazul concesionarii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori privata a statului sau a Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos.

Angajaților le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos, supuse operatiunilor de vanzare, concesionare sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.

CAP. 3

Coordonarea, monitorizarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala

Rolul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici

Agentia Nationala a Functionarilor Publici coordoneaza, monitorizeaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de prezentul cod de conduita, exercitand urmatoarele atributii:

a) urmareste aplicarea si respectarea, in cadrul Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos, a prevederilor prezentului cod de conduita;

b) elaboreaza studii si analize privind respectarea prevederilor prezentului cod de conduita;

c) colaboreaza cu organizatiile neguvernamentale care au ca scop promovarea si apararea intereselor legitime ale cetatenilor in relatia cu functionarii publici.

Prin activitatea sa, Agentia Nationala a Functionarilor Publici nu poate influenta derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplina din cadrul Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos.

Rolul autoritatilor si institutiilor publice

In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului cod de conduita, conducatorii Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos vor desemna un functionar public, de regula din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita.

Persoanele prevazute la alineatul de mai sus exercita urmatoarele atributii:

a) acordarea de consultanta si asistenta functionarilor publici din cadrul Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos cu privire la respectarea normelor de conduita;

b) monitorizarea aplicarii prevederilor prezentului cod de conduita in cadrul Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos;

c) intocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos.

Atributiile prevazute la alineatul de mai sus se exercita in temeiul unui act administrativ emis de primarul Comunei Ștefăneștii de Jos sau prin completarea fisei postului cu atributia distincta de consiliere etica si monitorizare a respectarii normelor de conduita.

Rapoartele prevazute la alineatul de mai sus, aprobatate de primar, se comunica functionarilor publici din cadrul Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos si se transmit trimestrial, la termenele si in forma standard stabilite prin instructiuni de Agentia Nationala a Functionarilor Publici.

Rapoartele Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos privind respectarea normelor de conduita vor fi centralizate intr-o baza de date necesara pentru:

a) identificarea cauzelor care determina incalcarea normelor de conduita profesionala, inclusiv a constrangerilor sau amenintarilor exercitate asupra unui functionar public pentru a-l determina sa incalce dispozitii legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator;

b) identificarea modalitatilor de preventie a incalcarii normelor de conduita profesionala;

c) adoptarea masurilor privind reducerea si eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Sesizarea

Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:

1. încalcarea prevederilor prezentului Cod de conduita de catre funcționarii publici și personalul contractual;

2. constrângerea sau amenintarea exercitata asupra funcționarului public sau personalului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

Sesizarea prevăzută nu exclude sesizarea comisiei de disciplină competentă potrivit legii, comisie constituită în cadrul primăriei comunei Ștefănești de Jos. Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudicați în nici un fel pentru sesizarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau a comisiei de disciplină competente, potrivit legii. Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudicați în nici un fel pentru sesizarea cu bună credință a organelor disciplinare competente, potrivit legii. Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, va verifica actele și faptele pentru care a fost sesizat, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

Publicitatea cazurilor de incalcare a normelor de conduită

Raportul anual cu privire la managementul funcției publice și al funcționarilor publici, care se întocmeste de Agentia Naționala a Functionarilor Publici, trebuie să cuprinda și urmatoarele date:

- a) numarul și obiectul sesizarilor privind cazurile de incalcare a normelor de conduită profesională;
- b) categoriile și numarul de funcționari publici care au incalcat normele de conduită morală și profesională;
- c) cauzele și consecințele nerescpectării prevederilor prezentului cod de conduită;
- d) evidențierea cazurilor în care funcționarilor publici li s-a cerut să actioneze sub presiunea factorului politic.

Agentia Naționala a Functionarilor Publici poate să prezinte în raportul anual, în mod detaliat, unele cazuri care prezintă un interes deosebit pentru opinia publică.

CAP. 4

Dispozitii finale

Raspunderea

Incalcarea dispozitiilor prezentului cod de conduită atrage raspunderea disciplinara a functionarilor publici și personalului contractual, în condițiile legii.

Comisiile de disciplina au competența de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, în condițiile legii.

Funcționarii publici și personalul contractual nu pot fi sancționati sau prejudiciati în niciun fel pentru sesizarea cu buna-credinta a comisiei de disciplina competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de incalcare a normelor de conduită.

În cazurile în care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penală competente, în condițiile legii.

Funcționarii publici și personalul contractual raspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Armonizarea regulamentelor interne de organizare și funcționare Prevederile prezentului Cod de conduită se vor armoniza cu Regulamentul de organizare internă și Regulamentul de organizare și funcționare.

Armonizarea regulamentelor interne de organizare si functionare

Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos va armoniza regulamentele interne de organizare si functionare sau codurile de conduită specifice, potrivit dispozitiilor prezentului cod de conduită.

Asigurarea publicitatii

Pentru informarea cetătenilor, compartimentele de relații publice din cadrul Primariei Comunei Ștefăneștii de Jos au obligația de a asigura publicitatea și de a afisa codul de conduită la sediul autoritatilor sau institutiilor publice, într-un loc vizibil.

Intrarea în vigoare

Prezentul cod etic intră în vigoare la data aducerii la cunoștința întregului personal al primăriei. Enumerarea normelor de conduită și de integritate a funcționarilor publici și personalului contractual nu este limitativă și se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale în vigoare.