

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL

ȘTEFĂNEȘTII DE JOS – ILFOV

CAPITOLUL I – *Constituirea consiliului local*

Art. 1 (1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, va avea loc ședința de constituire a Consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși la ședința de constituire a Consiliului, se face de către prefect prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin $\frac{2}{3}$ din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop, prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin $\frac{2}{3}$ din nr. consilierilor declarați aleși de către Biroul electoral de circumscripție, prefectul va face o nouă convocare, peste alte 3 zile, emitând un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din nr. consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședința a consilierilor absenți. Dacă absentele nu au la bază motive temeinice, determinate de : boala care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat ; deplasarea în străinătate în interes de serviciu ; evenimente de forță majoră, cum ar fi : inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea ; deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși care au lipsit nemotivat de la cele trei convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alineatul precedent, prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de

partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai caror consilieri declarati alesi au lipsit nemotivat mai sunt supleanti.

(5) daca pe listele de candidati nu mai sunt supleanti sau daca acestia refuza, la randul lor, sa se prezinte la sedinta, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru posturile declarate vacante potrivit alin. 3. Alegerile se vor organiza in conditiile legii nr. 67/2004 pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale, in cel mult 30 zile de la data emiterii ordinului si la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus initial liste de candidati, precum si candidati independenti care nu au fost declarati alesi la alegerile anterioare.

Art. 2 La sedinta de constituire legal intrunita, poate participa si primarul, care a fost declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

Art. 3 (1) Sedinta de constituire este deschisa de prefect, sau de reprezentantul acestuia care il invita pe cel mai in varsta dintre consilieri, precum si pe cei doi asistenti ai acestuia, sa preia conducerea lucrarilor sedintei.

Asistentii presedintelui de varsta vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.

(2) Dupa preluarea conducerii sedintei, se ia o pauza, in timpul careia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor statutului alesilor locali, iar secretarul comunei prezinta presedintelui de varsta si asistentilor acestuia, dosarele consilierilor alesi si pe cele ale supleantilor lor, asa cum acestea au fost primite de la Biroul electoral de circumscriptie.

Dosarele pot fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Daca primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi insotit de optiunea scrisa pentru una dintre cele doua functii.

(4) Prevederile alin. 3 se aplica numai in cazul in care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

Art. 4 (1) La reluarea lucrarilor, consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicarea de maini, o comisie de validare alcatuita din 3 – 5 consilieri locali. Numarul membrilor comisiei se stabileste prin vot deschis, la propunerea presedintelui de varsta. Comisie este aleasa pe intrega durata a mandatului.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri, constituite conform art.3(2). Numarul de

locuri convenite fiecarui grup de consilieri se determina in functie de numarul de mandate obtinute de grupul in cauza.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual , prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat in hotararea nr. 1.

Art. 5 Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar, cu respectarea procedurii de vot, prevazuta la art. 4(3).

Art. 6 (1) Dupa alegerea comisiei de validare presedintele dispune o noua pauza , in timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier , pe baza dosarelor prezentate de presedintele de varsta , si vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor . In acest scop se incheie un proces – verbal al carui model este prezentat in anexa nr. 1.

(2) Daca primarul, al carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar, sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza in scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat, in vederea validarii, dosarul supleantului, respectiv supleantilor, de pe aceasta lista, in ordinea in care cei in cauza au fost inscrisi pe lista de candidati.

(3) Invalidarea unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege, sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor legii 67/2004, cu modificările și completările ulterioare. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin 2.

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.

(5) In cazul in care , pana la data validarii , un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a carui lista a fost ales , la cererea scrisa a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat , urmand a fi validat primul supleant pe lista.

Art. 7 (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana la carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

(2) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza in hotararea nr. 2.

Art. 8 (1) Dupa validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numarul de consilieri stabilit potrivit legii, se va proceda la depunerea

urmatorului juramant : « Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac cu buna credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Stefanestii de Jos. Asa sa-mi ajute Dumnezeu ! ».

(2) Juramantul se depune dupa urmatoarea procedura : secretarul comunei va da citire juramantului, dupa care consilierii validati se vor prezenta, in ordine alfabetica, in fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mana stanga atat pe Constitutie cat si, daca este cazul, pe Biblie, va pronunta cuvantul JUR, dupa care va semna juramantul de credinta, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Juramantul se semneaza in doua exemplare, Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare, iar al doilea se inmaneaza consilierului.

(4) Consilierii pot depune juramantul fara formula religioasa . In acest caz juramantul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

(5) Consilierii care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept, fapt care se consemneaza in procesul verbal al sedintei. In acest caz se va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, aliantei politice sau aliantei electorale respective, daca pana la validarea mandatului partidele politice si aliantele politice confirma in scris apartenenta la partid a consilierului in cauza.

(6) Dupa depunerea juramantului de catre cel putin 2/3 din numarul membrilor consiliului local, presedintele de varsta declara consiliul legal constituit. Declararea consiliului legal constituit se consemneaza in hotararea nr. 3.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

Sectiunea I – Presedintele de sedinta

Art.9. – (1) Dupa declararea consiliului local ca legal constituit , se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta . Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor in functie . Durata mandatului presedintelui de sedinta nu poate fi mai mare de 3 luni .

(2) Dupa alegerea presedintelui de sedinta, acesta preia conducerea lucrarilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii presedintelui se consemneaza in hotararea nr. 4.

(4) Hotararile nr. 1-4 se consemneaza de presedintele de varsta si de cei doi asistenti ai acestuia si se contrasemeneaza de secretar.

Aceste hotarari au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputand forma obiectul unor actiuni in justitie.

Art. 10 – (1) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:

- a) conduce sedintele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor;
- c) semneaza hotararile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul verbal;
- d) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor;
- e) supune votului consilierilor orice probleme care intra in competenta de solutionare a consiliului;
- f) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de Statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni;

(2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament sau insarcinari date de consiliul local.

Sectiunea a II-a – Alegerea viceprimarului

Art. 11 – (1) Consiliul local alege din randul membrilor sai pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului se face de catre oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) Dupa inregistrarea candidaturilor, se ia o pauza, in timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face intr-o cabina special amenajata, folosindu-se urmatoarea modalitate: fiecare consilier primeste un singur buletin de vot, pe care sunt trecute numele tuturor candidatilor. Intrand in cabina, pe lista candidatilor, vor fi barate printr-o linie orizontala, numele tuturor candidatilor pe care consilierul nu doreste sa ii aleaga. Pe buletin va ramane nebarat numele consilierului pe care doreste sa il aleaga votantul.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor in functie.

(6) In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea prevazuta la alin 5, se organizeaza un al doilea tur de scrutin in aceeasi sedinta, la care

vor participa candidatii situati pe primele doua locuri. In al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

Art. 12. – Alegerea viceprimarului va fi consemnata in hotararea nr. 5 a consiliului local .

Art. 13 – Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul in care mandatul consiliului local inceteaza inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.

Sectiunea a III-a – Comisiile de specialitate

Art. 14 – (1) Dupa constituire, consiliul local stabileste si organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de specialitate.

(2) Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora si numarul de membri care totdeauna va fi impar, se stabilesc de catre consiliul local, in functie de specificul activitatii, in fiecare unitate administrativ-teritoriala.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art. 15 – (1) Comisiile de specialitate lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor lor.

(2) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului local, sau din fara acestuia. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei.

(3) Sedintele comisiei de specialitate sunt de regula publice.

(3¹) Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.

(4) Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbateri a unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

Art. 16 – (1) Numarul locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau a consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local in functie de ponderea acesteia in cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri , iar a consilierilor independenti , de catre consiliul local , avandu-se in vedere , de regula , optiunea acestora , pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea .

(3) In functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din una-trei comisii, dintre care una este comisia de baza.

Indemnizatia de sedinta se va achita pentru activitatea desfasurata in comisia de baza.

Art. 17 – Fiecare comisie de specialitate isi alege prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun cate un presedinte si cate un secretar.

Art. 18 – (1) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:

- a) analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local ;
- b) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate pe care le prezinta consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

Art. 19 – (1) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

- a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii;
- b) convoaca sedintele comisiei;
- c) conduce sedintele comisiei;
- d) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;
- e) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;
- f) sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunta rezultatul votarii pe baza datelor comunicate de secretar;

(2) Presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

Art. 20 – (1) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:

- a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a membrilor comisiei;
- b) numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari si asupra rezultatului votarii;
- c) asigura redactarea avizelor si a proceselor verbale, etc.

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedinte.

Art. 21 – (1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedinte cu cel putin 3 zile inainte.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(4) In caz de absenta la sedinta comisiei de baza, consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatia de sedinta. Daca absentele continua fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiuni prevazute in competenta sa, de statutul alesilor locali, sau poate propune consiliului aplicarea unor sanctiuni statutare, inclusiv inlocuirea lui din comisie.

Art. 22 – Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, inaintea sedintelor consiliului, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.

Art. 23 – (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, presedintele acestia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca acesta nu este prezentata de initiator.

(2) Consilierul inatit potrivit alin. 1 va redacta avizul comisiei pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3) Avizele intocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si pe cele respinse.

(4) Avizul intocmit potrivit alin 2 si 3 se prezinta secretarului comunei, care se va ingriji de pregatirea materialelor de sedinta.

Art. 24 – Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii, comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 25 – (1) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza prin grija secretarului acesteia, intr-un proces verbal. Dupa incheierea sedintei, procesul verbal va fi semnat de catre presedinte si secretarul comisiei.

(2) Presedintele poate incuviinta ca procele verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor verbale intocmite la sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

Art. 26 – Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 27 Abrogat

Art. 28 – (1) Consiliul local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin 1, obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotararea consiliului local.

(3) Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta , raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate . Raportul va cuprinde , daca este cazul , propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

Art. 29 – Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominala a acestora, se stabilesc prin hotararea nr. 6 a consiliului local.

Sectiunea a IV-a “ Alte dispozitii”

Art. 30 - (1) Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului local de catre presedintele de sedinta , se trece la ceremonia de depunere a juramantului de catre primar , daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata . In acest scop judecatorul sau alta persoana desemnata de presedintele judecatoriei prezinta in fata consiliului local hotararea de validare.

(2) Prin prezentarea hotararii de validare, primarul va depune juramantul prevazut la alin 1 art. 8, folosindu-se procedura stabilita in acelasi text.

Art. 31 – (1) Dupa depunerea juramantului, primarul intra in exercitiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa in sala de sedinte un loc distinct .

(3) Daca la lucrarile consiliului local participa prefectul , presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora , acestia vor ocupa un loc distinct;

Art. 32 - Primarul participa la sedintele consiliului si are dreptul sa isi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza in mod obligatoriu in procesul verbal de sedinta.

Art. 33 – (1) Secretarul comunei, participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului. Secretarului ii revin urmatoarele atributii principale, privitoare la sedintele consiliului local:

- a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local la cererea primarului sau a cel putin a unei treimi din numarul consilierilor in functie;
- b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;
- c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a consilierilor;
- d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii pe care il prezinta presedintelui de sedinta;
- e) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari a consiliului local;
- f) asigura intocmirea stenogramei sau a procesului verbal, pune la dispozitia consilierilor inaintea fiecărei sedinte procesul verbal, respectiv stenograma dactilografiata a sedintei anterioare asupra continutului carora solicita consiliului acordul;
- g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;
- h) urmareste ca la deliberare si adoptarea unei hotarari a consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art. 47 alin.1 din Legea nr. 215/2001, republicata, privind Administratia publica locala. Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;
- i) prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului; daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale;

- j) contrasemneaza in conditiile legii si ale prezentului regulament hotararile consiliului local pe care le considera legale;
- k) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul de ordine de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;
- l) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la elaborarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor definitive si aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin si Aparatului propriu al consiliului local;

(2) Secretarul indeplineste orice alte atributii, stabilite de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

CAPITOLUL III - FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Sectiunea I – “Desfasurarea sedintelor”

Art. 34 - (1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelarilor, petitiilor sau altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta, transmisa consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau solicitarea cetatenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului.

(4) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze, se inscriu pe ordinea de zi, numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate, carora le-au fost transmise in acest scop, si de raportul compartimentului de resort, din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul comunei, inainte de intocmirea avizului

de catre comisia de specialitate spre a putea fi avut in vedere de catre acesta comisie.

Art. 35 – (1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunostinta aceasta situatie presedintelui de sedinta sau secretarului comunei.

(3) Consilierul nu se considera absent daca participarea la sedinta este impiedicata din motive care sunt aprobate de catre 2/3 din consilierii prezenti.

(4) Nu se considera absent consilierul care nu participa la lucrari intrucat se afla in indeplinirea unei insarcinari oficiale sau in alte cazuri stabilite prin regulamentul de organizare si functionare al Consiliului local.

Art. 36 – Dezbaterile problemelor se face , de regula , in ordinea in care acestea sunt inscise pe ordinea de zi aprobata . Dezbaterile incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscise pe ordinea de zi , pe care o face initiatorul . Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si , daca este cazul , sefului compartimentului care a intocmit raportul.

Art. 37 - (1) Dezbaterile problemelor, se face in ordinea stricta in care acestea au fost inscise in ordinea de zi aprobata. Dezbaterile incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si, daca este cazul, sefului compartimentului care a intocmit raportul.

(2) Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin. 1, se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvânt. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvânt, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop, el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca, in cuvântul sau, sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmări ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. In cazul unor probleme deosebite, se va alocă un anumit timp fiecarui grup de consilieri, in functie de marimea acestuia.

Art. 38. – Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia

consiliului local . Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului . Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

Art. 39 – Presedintele de sedinta sau presedintele oricarui grup de consilieri poate face propuneri privind incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

Art. 40 – Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitor si persoanele aflate in sala.

Art. 41 - Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole , consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare . Amendamentele formulate se supun votului consiliului local in ordinea formularii lor . Daca s-a adoptat un amendament , celelalte se socotesc repinse fara a se mai supune votului.

Art. 42 – Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului in ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat textul initiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse, fara a se mai supune votului.

SECTIUNEA II – “Elaborarea proiectelor de hotarari”

Art. 43 – (1) Dreptul la initiativa, pentru proiectele de hotarari ale Consiliului local, apartine primarului, viceprimarului, consilierilor si cetatenilor.

(2) Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa. In acest scop, secretarul comunei si personalul de specialitate din aparatul propriu de lucru al primarului, vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

Art. 44 – (1) Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintei, prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(2) Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula amendamente.

(3) Operatiunile prevazute la alin. 2 se realizeaza prin grija secretarului comunei.

Art. 45 – (1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbatere si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu al primarului, in vederea intocmirii raportului.

Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se transmit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul comunei.

(2) Odata cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizului, avandu-se grija ca raportul sa poata fi transmis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre aceasta a avizului.

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta in orice moment la sustinerea lor.

Art. 46 – (1) Dupa examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a Consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului, ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si consilieri, cel mai tarziu odata cu invitatia de sedinta.

Art. 47 – Proiectele de hotarari si celelalte propuneri, insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al primarului, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in primar sedinta ordinara a acestuia.

SECTIUNEA III – „Procedura de vot”

Art. 48 – (1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprima public, prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi in afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

Art. 49 – (1) Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmator: presedintele de sedinta explica obiectul votarii si sensul cuvintelor „pentru” si „contra”. Secretarul comunei va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier, in ordinea alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul „pentru” sau „contra”, in functie de optiunea sa.

(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 50 – (1) pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite.

Pentru exprimarea opțiunii, se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor, nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. 2.

Art. 51 – (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu voturile majorității consilierilor prezenți, în afara de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

(3) Dacă în sala de ședință nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 52 – Consilierii au dreptul să solicite în procesul verbal să se consemneze modul în care au votat, secretarul comunei fiind obligat să se conformeze.

Art. 53-58 ABROGATE.

CAPITOLUL IV

Art. 59 – (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și șefilor de compartimente din aparatul propriu al primarului, sau al serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare, se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a Consiliului,

Art. 60 – Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris până la următoarea ședință a Consiliului local sau oral la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 61 – (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată, sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art. 62 – (1) Orice cetatean are dreptul sa adreseze petitii Consiliului local. Acestea se inscriu intr-un registru special, sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor legale in vigoare.

(2) Semestrial, consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor.

CAPITOLUL V

Dispozitii privind exercitarea mandatului de consilier.

Art. 63 – Dupa validarea alegerilor, consilierului i se elibereaza legitimitatia de consilier precum si semnul distinctiv, prevazut de statutul alesilor locali.

Art. 64 – (1) Pentru participarea la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate, consilierul primeste o indemnizatie de sedinta, in cuantumul si dispozitiile stabilite de lege.

(2) Consilierul are dreptul, dupa caz, la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare, pentru activitatile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art. 65 – Schimbarile survenite in activitatea consilierului in timpul exercitarii mandatului, se aduc la cunostinta consiliului local, in cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 66 – (1) Participarea consilierilor la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decat in cazul in care a obtinut aprobarea consiliului, respectiv presedintelui comisiei, daca are motive temeinice.

Art. 67 – Consilierul local care absenteaza nemotivat la doua sedinte consecutive va fi sanctionat potrivit prevederilor statutului alesilor locali.

Art. 68 – Consilierul local poate demisiona anuntand in scris consiliul. Solutionarea cererii se va face in conditiile si cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului alesilor locali .

La capitolul V din Regulament , sectiunea a 2-a , respectiv articolele 68 – 74 se abroga .

CAPITOLUL VI

Aparatul permanent al consiliului local

Art. 74¹. – Pentru buna organizare a lucrarilor consiliului local , precum si pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa , acesta are un post cu activitate permanenta, pe care este incadrata prin hotarare , o persoana cu studii superioare juridice .

Art. 74². – Salarizarea persoanei prevazute la art. 74¹ se face potrivit anexei nr. II la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza pentru personalul contractual din sectorul bugetar , aprobata prin Legea nr. 383/2001 , cu modificarile si completarile ulterioare , iar cheltuielile aferente se suporta din bugetul local .

Art. 74³. – (1) Apararea intereselor consiliului local in fata instantelor de judecata se face de persoana angajata , potrivit art. 74¹ .

(2) In situatiile prevazute la alin. (1) imputernicirea se semneaza de presedintele de sedinta .

Art. 74⁴. – (1) Postul prevazut la art. 74¹ nu se include in numarul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonantei Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritatile administratiei publice si institutiile publice , aprobata cu modificari prin Legea nr. 247/2002 , cu modificarile si completarile ulterioare .

(2) Persoanei angajate potrivit art. 74¹ nu i se aplica prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici , cu modificarile ulterioare , aceasta urmand a-si desfasura activitatea pe baza de contract de munca .

(3) Persoana incadrata pe postul creat potrivit art. 74¹ isi desfasoara activitatea sub coordonarea secretarului comunei si colaboreaza cu acesta la pregatirea sedintelor consiliului local , asigurarea documentarii si informarii consilierilor , intocmirea si difuzarea catre acestia a dosarelor de sedinta si a oricaror alte materiale .

CAPITOLUL VII

Dispozitii finale

Art. 74⁵ – Incalcarea de catre consilieri a obligatiilor ce le revin in exercitarea mandatului constituie abatere si se sanctioneaza potrivit prevederilor legii statutului alesilor locali.